

Why  
not  
Change  
the  
World?

한동대학교

2020학년도

수시모집요강



(37554) 경상북도 포항시 북구 흥해읍 한동로 558 한동대학교 입학사정관팀  
입학상담 054-260-1084~6 팩스 054-260-1809 이메일 admissions@handong.edu  
입학홈페이지 <https://admissions.handong.edu>

**HGU** 한동대학교  
HANDONG GLOBAL UNIVERSITY

# 한동대학교 2020학년도 수시모집요강

## PART1. 전형 요약 및 주요사항 (변경사항)

- 12 전년도 대비 2020학년도 주요 변경사항
- 14 한동대학교 입학전형 특징 및 주요사항
- 16 한동대학교 전형별 지원자격 요약
- 17 한동대학교 인재상 및 학생선발기준
- 19 평가방법
- 22 선발원칙

## PART2. 모집단위·전공 및 전형별 모집인원

- 24 전형별 모집인원
- 25 학부 및 전공 선택

## PART3. 원서접수 및 전형일정, 총원합격 발표 및 등록

- 27 원서접수 방법
- 28 원서접수 시 유의사항
- 29 서류제출 시 유의사항
- 30 전형 일정
- 31 합격자 발표 및 등록 안내
- 31 기타 사항

## PART4. 세부 전형별 안내

- 33 학생부종합(한동인재 전형)
- 34 학생부종합(소프트웨어인재 전형)
- 36 학생부종합(한동G-IMPACT인재 전형)
- 38 학생부종합(대안학교 전형)
- 40 학생부종합(지역인재 전형)
- 42 학생부종합(사회기여자 및 배려자 전형)
- 44 학생부종합(국가보훈대상자 전형)
- 46 학생부종합(농어촌학생 전형)(정원 외)
- 48 학생부종합(기회균형선발 전형)(정원 외)
- 50 실기(해외학생 전형)
- 52 실기(해외선교사자녀 전형)

## PART5. 제출서류 안내사항(서식 포함)

- 55 제출서류 주요사항
- 56 외국 고교 졸업(예정)자 주요사항
- 61 제출서류 서식

입학원서 62 | 학생부종합 전형 자기소개서 68  
실기 위주 전형 자기소개서 71 | 학교생활증명서 73 | 활동증명서 76  
학생부종합전형 선택서류 77 | 실기 위주 전형 선택서류 78 | 목회자 경력증명서 79  
선교사 파송기관 확인서 80 | 농어촌학생전형 지원자격 확인서 81  
수학기간기록표 82 | 전형료 환불 신청서 85

- 86 PART6. 지원자 유의사항
- 90 PART7. 등록포기 및 환불/전형료 안내
- 93 PART8. 학사 안내
- 104 PART9. 기타 안내

한동대학교 2020학년도 수시 모집요강

발행인 정순홍  
발행처 한동대학교 입학사정관팀  
경북 포항시 북구 흥해읍 한동로 558  
<https://admissions.handong.edu/>  
디자인 권애경디자인연구소



# 스물 다섯, 한동

아무 것도 보이지 않는 광야에서 시작하여  
고난 중에도 함께하시는 하나님의 손길을 따라 한 걸음 한 걸음 걸어온 한동  
한 명 한 명 소중히 여기는 하나님의 마음을 담아 각자의 꿈과 재능을 찾고  
함께 더불어 살아가는 법을 배우는 한동  
받은 사랑과 배운 것들을 세상에 다시 나누어주는 한동  
사랑과 지혜, 헌신으로 세상을 변화시키는 한동인!  
다시 없을 하나님과의 귀중한 여정에 주인공이 될 여러분을 초대합니다.



신입생 100%

# 무전공 무학과

자율전공 선발



기독교 신앙에 기초한  
교육철학



사랑과 나눔의  
공동체 인성교육

무감독 양심시험  
정직과 성실의 Honor Code  
"배워서 남 주자"

팀 제도 및 팀 담임교수제  
Residential College  
새내기 섬김이 내리사랑





글로벌 교육 환경

해외 출신 학생 15.8% 입학  
전공 영어 수업 비율 38% 이상  
Handong International Law School



학생 중심 학사제도

무전공 무학과 입학  
자유로운 전공 선택과 변경  
학생설계융합전공



탁월한 전공 역량

복수전공 필수  
창의 융합 교육  
학부 교육 지원 사업  
(대학혁신지원사업, LINC+, SW 등)



자기주도적  
문제해결능력

프로젝트형 수업  
대학 최초 자유학기제  
(현장참여형 수업)  
학부생 연구 학회 지원 사업  
(STAR & WISE)





## 신앙과 학문의 융합



한동대학교는 기독교세계관 아래 여러 학문 분야에서 성경적 창조론을 회복하며, 혼돈한 사회 속에 우리가 지켜야 할 참된 가치관을 세워 갈 탁월한 기독 지성인을 양성하고자 합니다. 신앙과 학문의 융합을 위한 노력은 교과과정, 신앙 프로그램, 공동체 프로그램 등을 통해 이루어지고 있습니다.

## TEAM & R.C(Residential College)



한동대학교에서는 매년 담임교수님 한 분과 30여명의 1~4학년 학생들이 학년, 전공, 성별에 관계없이 함께 어울려져 팀을 이룹니다. 또 이 팀들이 모여 해리 포터에 나오는 기숙사들처럼 각각의 RC를 이룹니다. 학생들은 RC학생회를 구성하여 자치적으로 생활규칙을 정하고, 전담 목양팀의 영성훈련, 담임교수님과의 진로상담, 독서모임, RC 대학 체육대회 등 여러 프로그램을 통해 공동체 내에서 더불어 지내는 법을 배우고, 서로 도움을 주고받고 사랑과 배려를 몸으로 익히게 됩니다.

# 삶으로 체험하는 사랑의 공동체

이곳, 한동대학교에서 우리가 만나.  
선후배가 아닌 '인생의 동역자'를 교수가 아닌 '삶의 멘토'를 얻었습니다.  
그리고 우리는 세상을 향한 비전을 가지기를 소망합니다.



## 무감독양심시험 / Handong Honor Code



정직이 세상을 바꾸고, 성실이 세상을 움직입니다. 무감독양심시험과 Handong Honor Code로 대표되는 한동의 인성교육을 통해 대학 생활 동안 학생들은 정직과 성실을 몸과 마음에 새기고, 자발적으로 양심을 지키기 위해 노력하고 그것이 문화로 이어지고 있습니다.

## “배워서 남 주자!”



한동인들에게는 나의 유익을 뛰어넘는 목표가 있습니다. 내가 가진 것으로 도움이 필요한 사람들에게 나눠주는 것에 큰 기쁨을 느낍니다. 사회봉사 과목 수강, 팀 프로젝트, 동아리, 해외 봉사 등을 통해 전공 지식으로 이웃을 돕고, 학생들 스스로도 사랑의 동기가 더욱 강화됩니다.

# 나를 발견하고 디자인하는 전공제도



무전공  
무학과  
입학



한동대학교의 신입생들은 모두 무전공 무학과로 입학합니다. 1학년 때는 전공 탐색의 시간을 가지며, 2학년 진입 시 문이과 계열이 나성적과 관계 없이 원하는 전공을 선택하게 됩니다.



복수전공 필수 /  
역량기반  
창의융합교육



한동대학교는 토론과 과제, 프로젝트, 복수연계 전공을 통해 학생들의 창의융합역량을 개발하는 교육과정으로 운영됩니다. 복수전공이 필수이고, 서로 다른 학부의 전공을 선택할 수 있어, 다양한 학문의 융합을 통해 시너지를 얻고 능력을 키울 수 있습니다.(심화전공은 제외)



자유로운 전공 변경 /  
스스로 설계하는  
전공



한동대학교는 전공 선택 이후 본인의 적성과 재능을 재발견한 학생들이 전공을 변경할 기회를 학기 수 제한 없이 열어두었습니다. 또한 창의융합교육원에는 글로벌융합전공, 학생설계융합전공과 같이 학생 스스로 설계 가능한 전공제도를 운영하고 있습니다.

## 한동대학교 전공

### 인문사회계열

경영경제학부  
경영학전공  
경제학전공  
Global Management\*

국제어문학부  
국제지역학전공  
영어전공

법학부  
한국법전공  
US & International Law 전공\*

상담심리사회복지학부  
상담심리학전공  
사회복지학전공

언론정보문화학부  
언론정보학전공  
공연영상학전공

창의융합교육원  
글로벌융합전공\*  
학생설계융합전공  
글로벌한국학전공

한동 입학안내자료







하이테크-  
하이터치  
(High Tech-  
High Touch)



지금 시대는 기술을 알고(High Tech) 사람을 아는(High Touch) 창의적인 문제해결형 인재를 필요로 합니다. 인간에게 무엇이 필요한지를 아는 인문학적 사고력을 바탕으로 필요한 것을 어떻게 만들어 낼 것인가 접근할 수 있는 공학적 기술력을 함께 갖춰야 합니다. 한동대학교는 일반 석사생들보다 더욱 저력 있는 하이테크-하이터치형 인재를 양성하는데 힘쓰고 있습니다.



대학 최초  
자유학기제



한동대학교는 국내 대학 최초로 자유학기제를 시행한 대학입니다. 학생들은 한 학기 동안 대학 수업을 듣는 대신 자신의 진로와 비전과 관련하여 국내외 기업 현장실습, 창업, 해외 대학 교육, 해외 봉사 등 다양한 활동을 자기 주도적으로 수행하며 진로를 개척할 수 있고, 위원회의 승인을 거쳐 총 12학점까지 인정받을 수 있습니다.



TEP  
(Teacher Education Program)



TEP는 기독교사 및 교육전문가 양성을 목표로 하는 창의융합교육원 내 특화 트랙으로, 전공과 별도로 프로그램을 이수할 수 있으며, 이수자들은 졸업 시 ACSI(Association of Christian Schools International) 기독교사 자격증을 취득합니다.

## 이공계열

공간환경시스템공학부  
건설공학전공  
도시환경공학전공

기계제어공학부  
기계공학전공  
전자제어공학전공

생명과학부  
생명과학전공

창의융합교육원  
글로벌융합전공\*  
학생설계융합전공  
수학통계전공

콘텐츠융합디자인학부  
시각디자인전공  
제품디자인전공

### IT융합대학

전산전자공학부  
컴퓨터공학전공  
컴퓨터공학심화전공  
전자공학전공  
전자공학심화전공  
Information Technology\*

ICT 창업학부  
ICT 융합전공  
ICT 창업전공  
Global Entrepreneurship전공

\*표시된 전공은 100% 영어 전공임

# 한동대학교에 설립될 세계시민교육 전문 실행 기구 반기문 UNA1 글로벌 교육원



## GRACE school

(Globally Responsible & Advanced Citizenship Education School)  
GRACE school은 반기문 UNA1 글로벌 교육원 내에 개설 예정인 전공 프로그램입니다.

실천적 세계시민의식 교육  
글로벌 과제와 이슈에 대한 문제 분석과 해결 역량 강화  
글로벌 파트너십과 협력 교육  
디지털 도서관, 실시간 화상강의가 가능한 최첨단 강의실

“Global Leader who Transforms the World”  
as “Globally Responsible & Advanced Citizen”



2개 동·3층, 총 면적 약 1040평 규모로 설립  
2019년 중 개원 예정



## 세상을 바꾸는 유엔 SDGs 글로벌 전문가 양성

“앞으로 한동대에 설립될 이 교육원이 혁신적인 글로벌 융합 교육을 통해 국제기구와 국제사회에서 한국을 대표하는 창의적인 글로벌 전문가를 배출하고 여기서 교육을 받은 한국과 세계의 젊은이들이 국제개발 협력분야를 중심으로 세상의 다양한 분야에 대거 진출하기를 기대합니다.”

반기문 유엔 제8대 사무총장

유엔총회는 2015년 지속가능발전목표(SDGs) 달성을 위해 특히 세계시민교육의 중요성과 이의 시행을 위한 유엔 아카데미임팩트(UNA1)의 핵심 역할을 결의안으로 채택하였습니다. 한동대학교에 설립될 반기문 UNA1 글로벌 교육원은 세계시민교육 전문 실행 기구로서, 세상을 변화시키는 글로벌 융합 인재 양성의 실사례와 모범을 전세계에 제시하고자 합니다.



# 한동의 무대는 GLOBAL

### 세계 속의 한동

- 학생 : 한동대학교에 유학 온 외국학생들의 국가
- 학생 : 한동대학생들의 사회봉사 단기사건교 또는 유학기간 국제도시
- 학생 : 교환 프로그램

# 100%

영어전공  
Global Management,  
Information Technology,  
US & International Law,  
글로벌융합전공

# 38%

전공 영어강의 비율

# 398 명

미국변호사 시험  
누적 합격자 수

(2005년~2018년 11월 기준)  
Handong International Law School  
아시아 최초 미국식 로스쿨



## 한동대 교환학생 프로그램 특징

### 불합격이 없는 교환학생 프로그램!

소수정예 한동대 전교생 수 대비 파견 가능 교환대학이 많아 경쟁률이 낮고, 지원한 대학에 파견이 되지 못할 경우 다른 대학으로 파견 가능하도록 안내합니다.

### 원하는 목표를 최대한 달성할 수 있는 대학으로 파견!

학업, 인턴 및 연구 연계, 영어실력 향상, 문화체험 및 여행 등 자신이 원하는 곳에서 원하는 활동을 할 수 있습니다.

## 교환학생 대학 리스트

아시아 네팔 대만 라오스 몽골 미얀마 베트남 우즈베키스탄 인도 인도네시아 일본 중국 카자흐스탄 캄보디아 키르기스스탄 태국 파키스탄 필리핀

아메리카 오세아니아 미국 캐나다 브라질 시아판 아르헨티나 에콰도르 페루 파푸아뉴기니

유럽 네덜란드 덴마크 독일 라트비아 러시아 리투아니아 벨기에 불가리아 스웨덴 스페인 영국 이탈리아 체코 포르투갈 폴란드 프랑스 핀란드 헝가리

아프리카 중동 르완다 마다가스카르 말라위 스와질랜드 에티오피아 우간다 짐바브웨 케냐 콩고 탄자니아 이스라엘

63개국 208개교 (2019.3월 기준)

# 1. 전년도 대비 2020학년도 주요 변경사항

## 가. 전형 명칭 변화

2019학년도		→	2020학년도	
전형 유형	전형명		전형 유형	전형명
학생부 위주	학생부종합		학생부종합(한동인재)	
	일반학생		학생부종합(한동G-IMPACT인재)	
	지역인재		학생부종합(지역인재)	
	대안학교		학생부종합(대안학교)	
	사회기여자 및 배려자		학생부종합(사회기여자 및 배려자)	
	농어촌학생		학생부종합(농어촌학생)	
	기회균형선발		학생부종합(기회균형선발)	
	국가보훈대상자		학생부종합(국가보훈대상자)	
	소프트웨어인재(소프트웨어특기)		학생부종합(소프트웨어인재)	
실기 위주	해외학생		실기(해외학생)	
	해외선교사자녀		실기(해외선교사자녀)	
수능 위주	일반학생		수능(일반학생(자연계열)) 수능(일반학생(인문계열))	

## 나. 전형별 선발인원

모집시기	전형명	2020학년도	비고	증감
수시	학생부종합(한동인재)	270	2019학년도 전형명: 학생부종합	
	학생부종합(한동G-IMPACT인재)	157	2019학년도 전형명: 일반학생	-1
	학생부종합(지역인재)	60		
	학생부종합(대안학교)	70		
	학생부종합(사회기여자 및 배려자)	35		
	학생부종합(농어촌학생)	15		
	학생부종합(기회균형선발)	25		
	학생부종합(국가보훈대상자)	3		
	학생부종합(소프트웨어인재)	5		
	실기(해외학생)	90		
	실기(해외선교사자녀)	40		
정시*	일반학생(인문계열)	00	2019학년도 전형명: 일반학생	
	일반학생(자연계열)	00		

\* 2020학년도 수시 미충원인원 발생시 정시(다)군으로 이월하여 선발함

## 다. 지원자격 확대

### ● 학생부종합(한동인재), 학생부종합(지역인재), 학생부종합(소프트웨어인재), 학생부종합(농어촌학생) 전형

2019학년도	→	2020학년도
졸업연도 제한 : 2016년 2월 이후 국내 정규 고등학교 졸업(예정)자		- (졸업연도 제한 문구 삭제)

### ● 학생부종합(대안학교) 전형

2019학년도	→	2020학년도
국내 대안학교의 졸업(예정)자로서 대안학교의 <b>3개 학기 이상</b> 학교생활기록부가 모두 있는 자		국내 대안학교의 졸업(예정)자로서 원서접수마감일 기준으로 대안학교의 <b>2개 학기 이상</b> 학교생활기록부가 있는 자

### ● 실기(해외선교사자녀) 전형

2019학년도	→	2020학년도
해외선교사 파송을 받아 연속하여 2년 이상 현재 사역 또는 자녀의 초등학교 입학일 이후 통산 <b>5년 이상</b> 해외선교사 파송을 받은 자		해외선교사 파송을 받아 연속하여 2년 이상 현재 사역 또는 자녀의 초등학교 입학일 이후 통산 <b>3년 이상</b> 해외선교사 파송을 받은 자

### ● 학생부종합(사회기여자 및 배려자) 전형

\* 항목별 근무기간 등 세부 지원자격이 있음. 세부내용은 42페이지 참조

2019학년도	→	2020학년도
직업군인, 소방공무원, 경찰공무원, 교도관공무원, 환경미화원, 집배원, 도서·벽지 공무원, 농어촌/미자립 전임목회자, 선교사, 다자녀(3자녀이상) 가정의 자녀, 장애등급 1,2,3급 해당자의 자녀		직업군인, 소방공무원, 경찰공무원, 교도관공무원, 환경미화원, 집배원, 도서·벽지 공무원, 농어촌/미자립 전임목회자, 선교사, 다자녀(3자녀이상) 가정 자녀, 장애등급 1,2,3급 해당자의 자녀
-		<b>다문화 가정 자녀</b>
		의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제2조 제2호~제3호에 해당하는 자의 자녀

## 2. 한동대학교 입학전형 특징 및 주요사항

### 가. 2020학년도 수시 전형 학생선발 주요사항

신입생 전원을 **무전공/무학과 자율전공**으로 모집합니다. 입학 시에는 전공을 정하지 않고, 2학년 진학 시 계열의 구분 없이 학생 희망에 따라 자유롭게 전공을 선택할 수 있습니다.

본교 인재상과 연계된 학생선발기준인 **G-IMPACT에 따라 전형별로 중점평가기준을 다르게 적용하여** 다양한 학생을 선발합니다.

수시 모든 전형에서 **수능최저학력기준을 적용하지 않습니다.**

수시 전형에서 국내 고교 출신자는 **학생부와 자기소개서**만 제출하면 됩니다.  
(단, 전형에 따라 지원자격 서류는 별도 제출)

면접고사는 문제풀이식 학업능력평가를 시행하지 않으며, **학생부 기반의 맞춤형 확인 면접으로** **인성 및 창의성**을 평가합니다.

### 나. 전형 인재상

전형유형	구분	전형명	총 선발인원	인재상
학 생 부 중 합	학업역량 우수자	학생부종합(한동인재)	270명	고교 교육과정을 충실하게 이수하고 자기주도적 역량을 가진 학업능력 우수 인재
	창의성 & 잠재력 우수자	학생부종합(한동G-IMPACT인재) 학생부종합(소프트웨어인재)	162명	꿈과 끼를 개발하고 창의성과 성장잠재력을 가진 창의 우수 인재
		학생부종합(대안학교)	70명	대안학교 교육을 통하여 창의성과 자기주도성을 개발한 창의 우수 인재
	고른기회 대상자	학생부종합(지역인재), 학생부종합(사회기여자 및 배려자), 학생부종합(국가보훈대상자), 학생부종합(농어촌학생), 학생부종합(기회균형선발)	138명 (정원 외 포함)	고른기회 대상자로서 자기주도적 역량을 가진 성장잠재력 우수 인재
실기	글로벌역량 우수자	실기(해외학생), 실기(해외선교사자녀)	130명	다양한 문화경험을 통해 글로벌 역량과 창의적 문제해결 능력을 가진 글로벌 창의 우수 인재

### 다. 모집단위 : 전 학부(자율전공)

## 라. 모집인원 및 전형요소

전형명	모집인원(명)	1단계 합격자발표	면접고사	최종 합격자발표	전형요소(%)	1단계 선발비율
학생부종합 (소프트웨어인재)	5	2019.10.25(금) 15:00	2019.11.2(토) 10:00	2019.11.15(금) 15:00	1단계 서류 100 2단계 서류 70 면접 30	300%
학생부종합 (한동인재)	270		2019.11.2(토) 13:00		1단계 서류 100 2단계 서류 90 면접 10	
학생부종합 (한동G-IMPACT인재)	157	2019.11.15(금) 15:00	2019.11.23(토) 13:00	2019.12.6(금) 15:00	1단계 서류 100 2단계 서류 70 면접 30	200%
학생부종합 (지역인재)	60	2019.11.22(금) 15:00	2019.11.30(토) 13:00			
학생부종합 (대안학교)	70					
학생부종합 (사회기여자 및 배려자)	35					
학생부종합 (국가보훈대상자)	3		2019.11.30(토) 14:00			
학생부종합 (기회균형선발(정원 외))	25					
학생부종합 (농어촌학생(정원 외))	15					
실기(해외학생)	90		2019.11.15(금) 15:00			
실기(해외선교사자녀)	40					

- (1) **신입생 100% 전 학부 자율전공으로 모집**하고 있습니다. 전 학부 자율전공은 입학 시 전공을 정하지 않고, 2학년 진학 시 계열의 구분 없이 학생의 희망에 따라 자유롭게 전공을 선택할 수 있도록 하는 모집단위입니다.
- (2) 합격자 중 미등록으로 인한 결원에 대해서는 예비후보자 중 **충원합격자**를 선발합니다. 충원합격자 발표 및 충원합격자 등록 세부 안내사항은 추후 입학홈페이지를 통하여 공지할 예정입니다.
- (3) 수시모집에서 선발하지 못한 미충원 인원은 정시(다)군 수능(일반학생(자연계열, 인문계열)) 전형으로 이월하여 선발합니다. 미충원 이월인원은 일반학생(자연계열)과 일반학생(인문계열)에 동수로 균등 배분하여 선발하며, 소수점 이하 인원은 일반학생(자연계열)에 배분하여 선발합니다. 정시(다)군으로 이월된 모집인원은 원서접수 기간 전에 입학홈페이지를 통해 발표합니다.

### [참고] 2019학년도 전형별 경쟁률

전형명	모집인원(명)	지원자(명)	경쟁률
학생부종합	270	780	2.89:1
일반학생	158	846	5.35:1
지역인재	60	268	4.47:1
대안학교	70	277	3.96:1
소프트웨어인재	5	34	6.80:1
사회기여자 및 배려자	35	420	12.00:1
국가보훈대상자	3	13	4.33:1
농어촌학생(정원 외)	15	46	3.07:1
기회균형선발(정원 외)	25	125	5.00:1
해외학생	90	219	2.43:1
해외선교사자녀	40	97	2.43:1

### 3. 한동대학교 전형별 지원자격 요약

\* 아래 사항은 전형별 지원자격을 요약한 내용으로 각 전형별 안내에서 세부사항을 반드시 확인하기 바랍니다.

전형 유형	전형명	전형별 지원자격 주요사항	졸업년도 (검정고시 합격년도)	검정 고시	고교 유형			
					일반고/ 자율고	특목고	특성화고	외국고
학생부 종합	학생부종합 (한동인재)	국내 정규 고등학교 졸업(예정)자로 3개 학기 이상 국내고교 성적이 있는 자	제한 없음	×	△ 전문계과정 불가	△ 예체능계 불가	△ 전문계고 불가	×
	학생부종합 (소프트웨어인재)	국내 정규 고등학교 졸업(예정)자로서 소프트웨어 분야에 잠재력이 있는 자	제한 없음	×	○	○	○	×
	학생부종합 (한동G-IMPACT인재)	국내 정규 고등학교 졸업(예정)자 또는 동등의 학력이 있는 자	제한 없음	○	○	○	○	○
	학생부종합 (대안학교)	인가 대안학교 출신자 및 비인가 대안학교 출신자 (2개 학기 이상의 대안학교 학생부가 있어야 함)	제한 없음	비인가 필수	×	×	대안학교 만 가능	×
	학생부종합 (지역인재)	대구·경북권 소재 정규 고등학교에서 3년 전 과정을 이수한 자	제한 없음	×	○	○	○	×
	학생부종합 (사회기여자 및 배려자)	우리 대학교가 정한 사회기여자 및 배려자	제한 없음	○	○	○	○	×
	학생부종합 (국가보훈대상자)	「국가보훈 기본법」 제3조 제2호에 의한 교육자원 대상자	제한 없음	○	○	○	○	○
	학생부종합 (농어촌학생)	본인, 부, 모가 농어촌에 거주하고 있는 농어촌 중·고교 출신자 또는 본인이 농어촌에 거주하고 농어촌 초·중·고 출신자	제한 없음	×	○	×	○	×
	학생부종합 (기회균형선발)	국민기초생활보장법, 한부모가족지원법에 따른 지원대상자	제한 없음	○	○	○	○	○
실기 위주	실기 (해외학생)	아래 지원자격 중 하나에 해당하는 자 1) 외국고교 교육과정 통산 2년 이상 이수한 자 2) 외국고교 교육과정 1년을 포함 중·고등과정 통산 3년 이상 해외에서 이수한 자 3) 해외에서 초·중·고 통산 5년 이상 이수한 자	제한 없음	○	○	○	○	○
	실기 (해외선교사자녀)	해외선교사 파송을 받아 2년 이상 사역 중인 해외선교사의 자녀 혹은 자녀의 초등학교 입학 후 통산 3년 이상 파송 받은 해외선교사의 자녀로서 해외에서 일정 교육과정 이수자	제한 없음	○	○	○	○	○

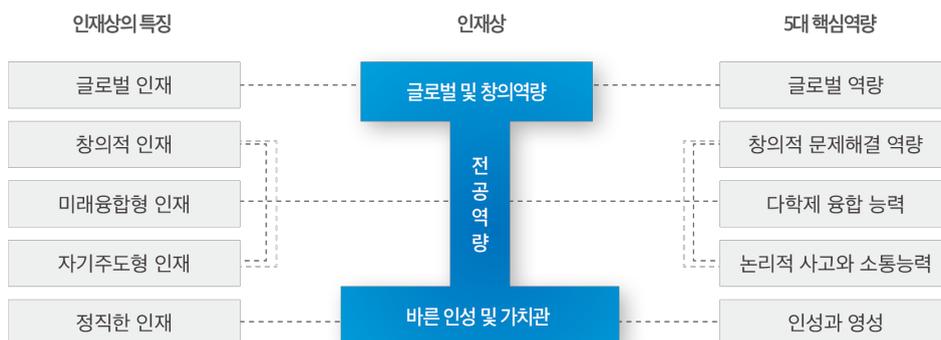
\* 재외국민/전교육과정이수자/북한이탈주민/순수외국인은 '2020학년도 재외국민과 외국인 특별전형 모집요강, 2020학년도 외국인 신입학 모집요강'을 참조하시기 바랍니다.



# 4. 한동대학교 인재상 및 학생선발기준

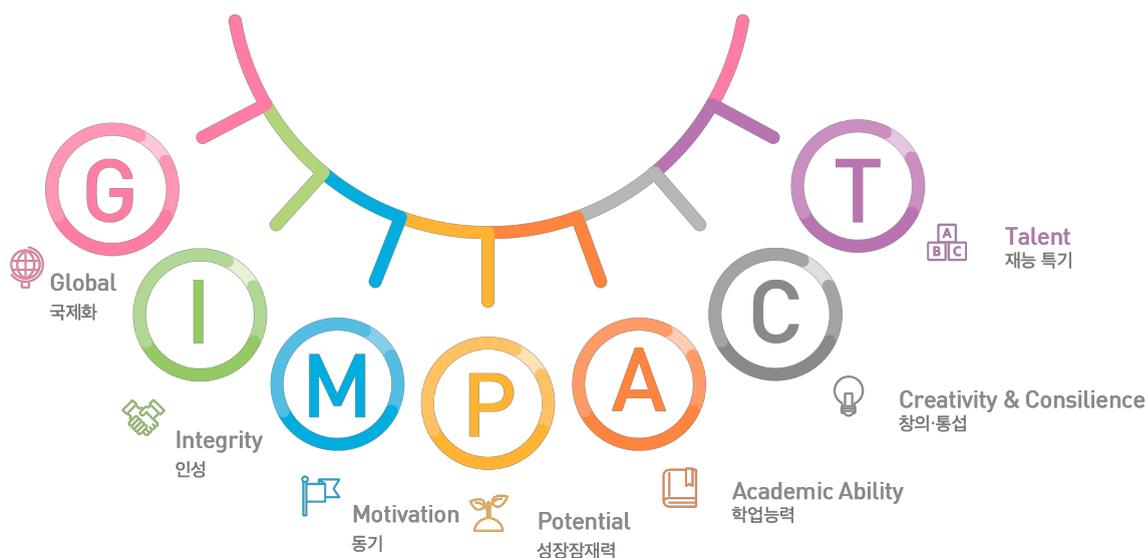
## ‘I’ 자형 글로벌 창의융합인재

한동대학교는 기독교 정신, 바른 인성과 가치관을 바탕으로 전공역량과 글로벌 및 창의역량을 갖춘 ‘I(장인 공)’ 자형 글로벌 창의융합인재를 양성하고자 합니다.



## 한동대학교 학생선발기준 : G-IMPACT

G-IMPACT는 한동대학교의 ‘I’자형 글로벌 창의인재 양성을 위한 선발기준이며, G-IMPACT의 7가지 역량은 글로벌(G), 인성(I), 동기(M), 성장잠재력(P), 학업능력(A), 창의·통섭(C), 재능 특기(T)로 본교 특성화 교육을 위한 중요한 요소들입니다.



평가영역	평가항목	평가내용	평가자료**
 글로벌* (Global)	의사소통능력 (영어, 한국어)	본교에서 수학하기 위한 의사소통 능력을 평가	교과성적, 선택서류 등
	글로벌마인드 및 제2외국어 능력	제2외국어, 다문화 관련 활동 및 제 2외국어 등 언어 관련 노력 등을 통해 향후 글로벌 리더로 성장할 잠재력이 있는지 평가	선택서류, 자기소개서 등
 인성 (Integrity)	정직, 성실, 책임감	출결, 교사의견 등을 통하여 우리 대학 인재상에 부합하는 정직, 성실, 책임감 있는 태도를 평가	학생부 출결, 종합의견 등
	봉사정신	교내외 봉사활동에 참여하여 배려와 나눔을 실천하는 봉사정신을 평가	학생부 봉사활동 시간 및 내용, 종합의견 등
	리더십 및 공동체 정신	학급, 학생회, 동아리 등에서 발휘한 리더십 또는 공동체 내의 협력 및 갈등 조정 등의 역할을 평가	학생부 자율활동, 동아리활동, 종합의견 등
 동기 (Motivation)	지원동기 및 진로계획	본교 지원동기 및 진학의지와 진로계획 등을 통해 본교 인재상에 부합하는지를 평가	자기소개서, 학생부 종합의견 등
 성장잠재력 (Potential)	진로주도성	고등학교 기간 중 진로에 대한 구체적인 목표를 가지고 한 동아리, 봉사, 전공체험, 독서 등 진로관련 다양한 활동 참여와 성과를 중심으로 평가	자율활동, 동아리활동, 진로활동, 독서활동, 예체능 영역 등
	학업주도성	고등학교 기간 중 진학을 위한 구체적인 목표를 가지고 자기주도적으로 노력하였는자와 그 결과를 평가	성적 추이, 심화교과 이수 및 성취도, 진로선택 교과 성취도, 교과 세부능력 및 특기사항, 교과 관련 동아리활동 등
 학업능력 (Academic Ability)	학업성취도	본교에서 수학하기 위한 학업능력을 평가 (원점수, 과목평균, 표준편차, 석차등급, 이수자수, 이수단위 등 고려)	학생부 교과성적 등
 창의·통섭/ 재능 특기 (Creativity·Consilience/ Talent)	창의·융복합 능력, 재능 특기 관련 활동	고교 교육과정 중 자기주도적으로 창의·융복합 능력 또는 재능 특기 개발을 위한 다양한 활동에 참여한 노력과 성취 결과를 평가	자율활동, 동아리활동, 진로활동, 독서활동, 예체능 영역 등

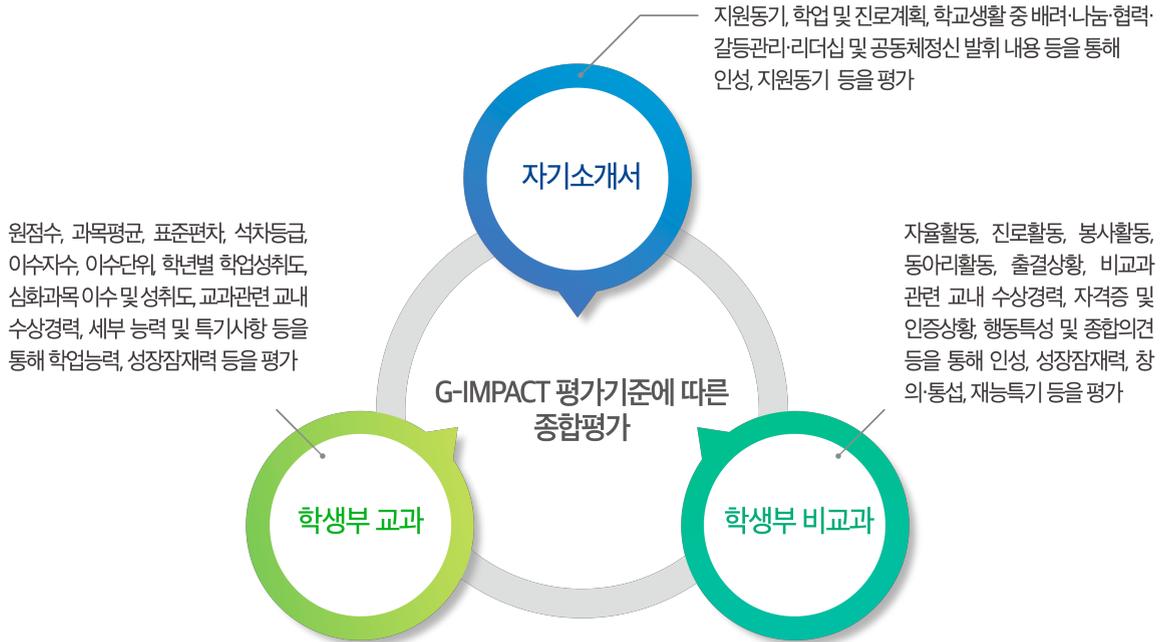
\*실기(해외학생), 실기(해외선교사자녀) 전형에만 적용

\*\*그외 수상경력, 진로희망사항, 독서활동 등은 관련 항목에 대하여 종합적으로 평가에 반영

# 5. 평가방법

## 가. 1단계 서류심사

서류심사는 학교생활기록부, 자기소개서 등의 제출서류를 통해 G-IMPACT(글로벌, 인성, 동기, 성장잠재력, 학업능력, 창의·통섭, 재능·특기) 선발기준에 따라 본교 교육이념 및 인재상과의 연계성을 고려하여 아래 내용에 대하여 종합적으로 평가합니다.



### 서류심사 방법

- 수시 전형 제출서류는 국내 고교 출신자의 경우 학교생활기록부와 자기소개서(대교협 공통양식)만 제출합니다. (단, 전형에 따라 지원자격 관련 서류 등 별도 제출)
- 교과성적은 정성 및 정량 평가 방식으로 종합 평가합니다.
- 정량평가는 학생부 교과 성적을 3학년 1학기까지 이수한 전과목(이수단위 고려)에 대하여 학년별 동일비율로 반영합니다. (졸업생의 경우에도 3학년 1학기 까지만 반영함)

학년(학기)	1학년(1~2학기)	2학년(1~2학기)	3학년(1학기)
반영 비율	33.3%	33.3%	33.3%

- 정성평가는 교과목별 학습 활동 특기사항, 학년별 학업성취도의 향상, 심화교과 이수 및 성취도, 교과 관련 교내수상, 교과 관련 동아리 활동 등을 통하여 평가합니다.
- 교과 성적과 그 외 영역의 대략적인 반영비율은 전형에 따라 60:40(한동인재), 50:50(한동G-IMPACT인재 등) 정도 되나, 종합평가가 실시되기 때문에 반드시 일치하지 않을 수 있습니다.
- 해외고교 출신자의 경우에는 학생부에 해당하는 성적증명서, 학교생활증명서, 선택서류, 자기소개서 등의 자료를 활용하여 종합적으로 평가합니다.
- 검정고시 출신자의 경우에는 비교내신을 적용하지 않으며, 검정고시 성적증명서, 선택서류, 자기소개서 등의 자료를 활용하여 종합적으로 평가합니다.

## 자기소개서

자기소개서는 지원자의 활동 및 경험과 배운점, 학업계획과 비전, 지원동기 등에 대하여 지원자가 평가자에게 설명하기 위하여 작성하는 전형자료로써, 정량적으로 반영되는 것은 아니지만 학교생활기록부와 함께 지원자에 대하여 이해하고 평가하는데 중요하게 활용됩니다.

### 자기소개서 작성 유의사항

- 1) 자기소개서는 주어진 양식에 따라 정해진 범위 내에서만 작성하여야 합니다.
- 2) 고교 재학 경험이 없는 검정고시 출신자 또는 해외 고교 졸업자의 경우에는 최근 3년간의 활동을 중심으로 기술하여 주시기 바랍니다.
- 3) 자기소개서에 대하여 유사도검색 등을 통하여 표절사실이 확인될 경우 불이익이 있으므로, 본인이 직접 작성하시기 바랍니다.
- 4) 자기소개서 작성 유의사항에 공지된 기재금지사항에 대해 기술할 경우 서류평가에 불이익이 있을 수 있으므로 유의하시기 바랍니다.
- 5) 자기소개서 미작성 또는 현저히 불성실하게 작성한 경우 불이익이 있을 수 있으므로 유의하시기 바랍니다.

### 기재 금지 사항



지원자 성명, 출신고교, 부모(친인척 포함)의 실명을 포함한 사회적·경제적 지위(직종명, 직업명, 직장명, 직위명 등)를 암시하는 내용

모든 입학전형 공통



학교생활기록부에 기재할 수 없는 주요 항목 (논문·학회지) 등재나 도서출간·발명특허 관련 내용, 해외활동실적, 교외 인증시험 성적, 여학 연수 등 사교육 유발요인이 큰 교외활동

수시 학생부종합전형만 해당



공인어학성적, 수학·과학·외국어 교과에 대한 교외 수상실적

수시 학생부종합전형만 해당

### 한동대학교 자기소개서 유사도 검색 안내

한동대학교는 수시 학생부 종합전형 모든 지원자의 자기소개서에 대해 대교협 유사도 검색 시스템을 활용하여 유사도 검색을 실시하고, 관련 위원회에서 심의 후 결과를 서류심사에 반영하므로, 유사도가 확인되어 감점, 불합격 등의 불이익을 받지 않도록 유의하시기 바랍니다.

#### 사전검증 절차 (합격자 발표 전)



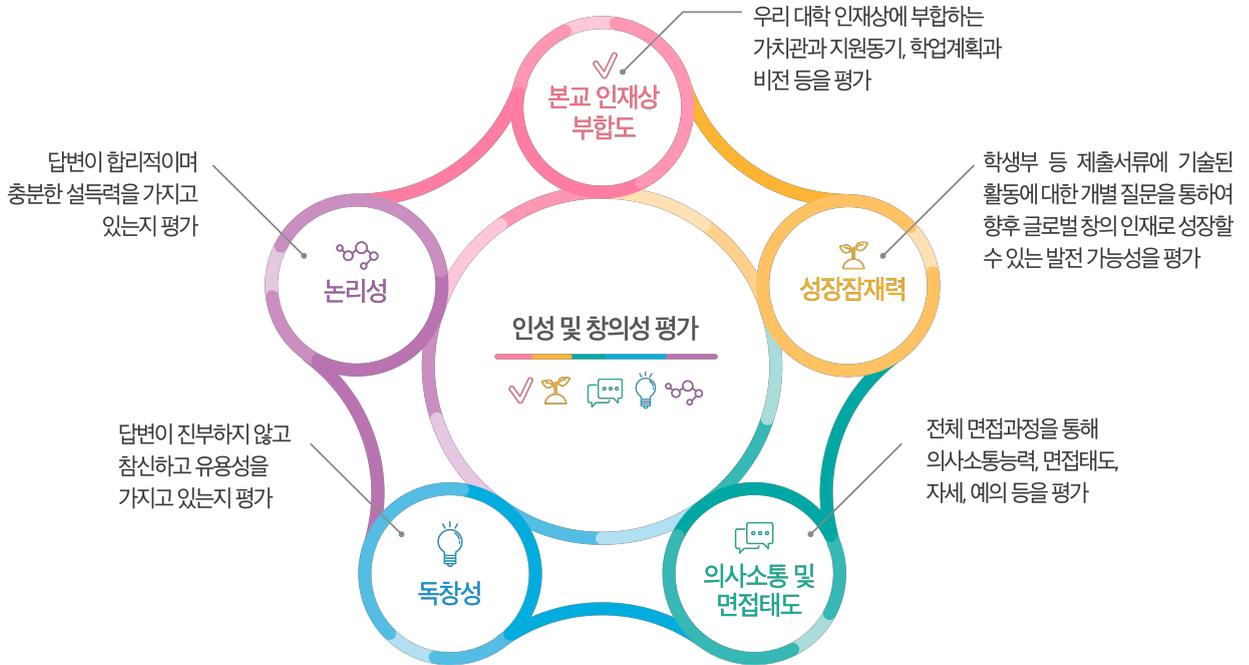
#### 사후검증 절차 (합격자 발표 후)

사후검증에서 유사도가 검색되어 심의 대상이 된 경우에는 확인 절차를 거친 후 본교 입학전형관리위원회에서 심의하고, 그 표절 정도가 중대하다고 판단되는 경우 해당자는 합격 취소 또는 입학 취소가 될 수 있습니다.

## 나. 2단계 면접고사

면접고사는 서류심사와 함께 학생을 평가하는 중요한 평가방법으로 면접위원 2인이 지원자 1인을 대상으로 **개별면접(학생부 기반의 맞춤형 확인면접)**을 통해 지원자의 인성 및 창의성을 평가합니다.

**면접고사 평가항목 및 내용** \* [참고 반영비율 : 본교 인재상 부합도(20%), 성장잠재력(20%), 의사소통 및 면접태도(20%), 논리성(20%), 독창성(20%)



## 면접 준비 방법



정확한 정보수집!



연습은 필수!



간결하고 솔직한 대답!

한동대 입학홈페이지, 모집요강 참고

모의 면접, 수업시간 발표 참여 등

제한된 시간 최대한 활용

### 블라인드 면접 안내

면접고사에서 자기소개서 기재 금지 사항, 특히 지원자의 성명, 출신교고, 부모친인척과 관련한 질문과 언급은 제한됩니다. 면접고사일에 교복 대신 단정한 사복을 착용하시기를 권장합니다.

### 학생부 기반 맞춤형 확인면접 예시

1. 코딩학습반 동아리 회장으로서 프로그램 언어를 친구들과 함께 공부하며 동아리를 주도적으로 이끌어 왔다고 하였는데, 좀 더 구체적으로 활동을 소개해 주세요.
2. NIE 세상읽기반에서 '국가 경제의 실태'라는 기사문을 작성하였다고 했는데 어떤 내용이었고, 본인의 주장은 무엇이었나요?
3. 학교 홍보부에서 활동하며 어려웠던 점이 있었는지, 있다면 그 부분을 어떻게 해결하려고 노력했나요?

## 6. 선발원칙

가. 다음과 같은 경우에는 1단계 서류심사에서 불합격 처리합니다.

- 지원서류가 미비된 경우
- 원서 및 지원서류 기재사항이 허위로 판명된 경우
- 원서접수 이후 지원자격을 검토하여 자격에 미달되었을 경우
- 1단계 합격자 발표 이전에 타 전형에서 최초합격한 경우
- 우리 대학교에서 기대하는 수학능력에 미달된다고 판단되는 경우

나. 동점자가 발생하는 경우, 아래의 우선순위에 의하여 선발합니다.

- 1단계 서류심사
  - ① 서류심사 인성 우수자
  - ② 서류심사 성장잠재력 및 창의·융복합 능력 우수자
  - ③ 서류심사 학업능력 우수자
  - ④ 위의 처리 기준으로도 순위가 정해지지 않은 경우는 동일한 순위로 처리함  
단, 컷라인에서 동일한 순위가 5명 이상일 경우 입학사정위원회 심의에 의해 처리함
- 2단계 면접고사
  - ① 2단계 면접고사 평가항목 중 본교 인재상 부합도 우수자
  - ② 2단계 면접고사 성적 총점 우수자
  - ③ 서류심사 인성 우수자
  - ④ 서류심사 성장잠재력 및 창의·융복합 능력 우수자
  - ⑤ 서류심사 학업능력 우수자
  - ⑥ 그 외의 경우 입학사정위원회 심의에 의해 처리함

다. 자기소개서의 표절이 의심되는 경우와 자기소개서 기재금지사항 위반, 서류 진위여부가 의심되는 경우, 입학전형관리위원회의 심의를 통해 판정한 후 불합격 등의 처리를 할 수 있습니다.

라. 면접고사를 결시 또는 과락한 경우에는 1단계 서류심사 성적에 관계없이 불합격 처리합니다.

- 면접고사 총점 100점 기준으로 40점 이하일 때 과락 처리함

마. 합격자 중 미등록으로 인한 결원에 대해서는 예비후보자 성적 순위에 따라 총원합격자를 선발합니다.

바. 2단계 면접고사 유의사항은 아래와 같습니다.

- 면접고사는 우리대학교에서 정한 장소와 시간에 진행되므로 1단계 합격자 발표시 공지되는 장소, 날짜, 시간을 반드시 확인하시기 바랍니다. (다만, 전염성 질병, 입원 등의 사유로 면접고사 장소 변경을 신청하여 입시공정관리위원회 승인을 받은 경우 화상전화 면접 등으로 진행할 수 있습니다(면접고사 장소 변경 사유서는 면접고사 3일전까지 제출하여야 함, 사유서 양식에 대한 안내는 합격자 발표시 제공).)
- 면접고사 당일에는 수험표와 신분증(여권 등)을 필히 지참하여야 합니다.
- 면접고사 중에는 휴대전화, 전자사전, 태블릿 PC 등 일체의 전자기기 사용을 금지합니다.
- 면접고사 중 부정행위자는 발견 즉시 퇴장 조치 및 불합격 처리합니다.

사. 합격자 중 미등록자는 입학을 취소합니다.

아. 수시모집에서 미충원된 인원은 정시(다)군 일반학생(자연계열, 인문계열)전형으로 이월하여 선발합니다.

자. 우리 대학교에서의 수학능력을 고려하여 일정 학력기준에 미달된다고 판단될 경우 모집인원 및 지원인원에 관계없이 입학전형관리위원회의 심의를 거쳐 최종 선발하지 아니할 수 있습니다.

차. 수시전형 내에서 복수지원한 자가 복수로 최초합격(총원합격자 제외)할 경우 면접일자/면접시간이 가장 빠른 전형에 대하여 합격으로 처리하며, 복수지원한 타 전형은 불합격으로 처리합니다.

카. 수시전형 내에서 복수지원한 자가 1개 전형에 합격한 경우, 다른 전형은 모두 불합격으로 처리 됩니다.

# 2

## 모집단위·전공 및 전형별 모집인원

# 1. 전형별 모집인원

개설 학부	모집단위	전형유형	전형명	모집인원	
<b>인문사회계열</b> <b>경영경제학부</b> 경영학전공 경제학전공 Global Management전공 <b>국제어문학부</b> 국제지역학전공 영어전공 <b>법학부</b> 한국법전공 US and International Law전공 <b>상담심리사회복지학부</b> 상담심리학전공 사회복지학전공 <b>언론정보문화학부</b> 언론정보학전공 공연영상학전공 <b>창의융합교육원</b> 글로벌융합전공 글로벌한국학전공 학생설계융합전공		학생부종합 (640명)	학생부종합 (한동인재)	270명	
			학생부종합 (소프트웨어인재)	5명	
			학생부종합 (한동G-IMPACT인재)	157명	
			학생부종합 (대인학교)	70명	
			학생부종합 (지역인재)	60명	
			학생부종합 (사회기여자 및 배려자)	35명	
<b>이공계열</b> <b>공간환경시스템공학부</b> 건설공학전공 도시환경공학전공 <b>기계제어공학부</b> 기계공학전공 전자제어공학전공 <b>생명과학부</b> 생명과학전공 <b>창의융합교육원</b> 글로벌융합전공 수학통계전공 학생설계융합전공 <b>콘텐츠융합디자인학부</b> 시각디자인전공 제품디자인전공 <b>IT융합대학</b> <b>전산전자공학부</b> 컴퓨터공학전공 컴퓨터공학심화전공 전자공학전공 전자공학심화전공 Information Technology전공 <b>ICT창업학부</b> ICT융합전공 ICT창업전공 Global Entrepreneurship 전공	전 학부 (자율전공)	학생부종합 (640명)	학생부종합 (국가보훈대상자)	3명	
			학생부종합 (농어촌학생)(정원 외)	15명	
			학생부종합 (기회균형선발)(정원 외)	25명	
			실기 (해외학생)	90명	
	합	계	실기 위주 (130명)	실기 (해외선교사자녀)	40명
				<b>770명</b>	

\* US & International Law전공, Global Management전공, Information Technology전공, 글로벌융합전공은 100% 영어 강의 전공입니다.

\* 수시모집에서 선발하지 못한 인원은 정시(다)군 일반학생(인문계열, 자연계열) 전형으로 이월하여 선발합니다.  
 \* 신입생 100% 전 학부 자율전공으로 모집하고 있습니다. 전 학부 자율전공은 입학 시 전공을 정하지 않고, 2학년 진학 시에 계열의 구분 없이 학생의 희망에 따라 자유롭게 전공을 선택할 수 있도록 하는 모집단위입니다.  
 \* 모집학부 및 전공명칭은 일부 변경될 수 있습니다. 학부 및 전공명칭 변경사항은 우리대학교 입학홈페이지 (admissions.handong.edu)를 참고하시기 바랍니다.



## 2. 학부 및 전공 선택

가. 우리 대학교는 계열, 학부 및 전공의 구분 없이 입학하며, 2학년 진학 시 학부를 자유로이 선택할 수 있습니다.

학부(전공)를 선택한 이후에도 학기 수 제한 없이 학부(전공) 변경이 가능합니다.

나. 우리 대학교는 복수전공 의무제를 실시하고 있습니다. 단, 공학교육인증 프로그램에 참여하는 신입생은 단수전공도 가능합니다.

학부	공학교육인증 프로그램 선택 시의 전공	일반 전공
전산전자공학부	컴퓨터공학심화 60학점 또는 전자공학심화 60학점	컴퓨터공학 33학점과 전자공학 33학점

\* 공학교육인증 프로그램은 복합전공 내용으로 구성된 단수전공 교육과정임.

\* 전산전자공학부 전공 희망자는 공학교육인증프로그램에 참여하는 것을 원칙으로 하며, 공학교육인증 프로그램에 참여하는 학생은 1학년 때부터 전공을 선택하여야 함(문의: 공학교육혁신센터 054-260-1527~8)

다. 학부간 복수전공(연계전공) 허용 범위

소속학부(1전공) 기준		복수전공(연계전공) 허용 범위	비고	
예외전공을 제외한 모든 학부		모든 전공		
예 외 전 공	기계공학	모든 전공	단, 2전공으로 전자공학전공을 선택하려면 양 학부장 승인 필요	
	컴퓨터공학	경영학 / Global Entrepreneurship / 글로벌한국학 / 수학통계학 전공		
	전자공학	Global Entrepreneurship / ICT융합 / ICT창업(45) / 글로벌융합 / 학생설계융합 / 글로벌한국학 / 수학통계학 전공		
	Global Management / US & International Law / Information Technology	모든 전공	100% 영어로 진행되는 전공. (단, 동일전공 제외, IT-컴퓨터공학, GM-경영학 연계전공 불가)	
	ICT 창업 학부	Global Entrepreneurship	ICT창업(45) 전공을 제외한 모든 전공	ICT창업학부내 전공 조합을 자유롭게 선택할 수 있음 (단, ICT창업 전공 제외)
		ICT융합	ICT창업(45) / 컴퓨터 공학 전공을 제외한 모든 전공	
		ICT창업(45)	Global Entrepreneurship / ICT융합 / 컴퓨터 공학 전공을 제외한 모든 전공	
모든 전공		글로벌융합 / 학생설계융합 / 글로벌한국학 / 수학통계학 전공	2전공으로만 선택 가능  단, 외국인 학생의 경우 글로벌융합전공은 1전공(33), 1전공심화(66)로 신청 가능 (글로벌한국학 전공은 1전공(33) 가능)	

\* ( )는 이수하여야 할 전공 학점임

라. 글로벌융합전공과 학생설계융합전공은 학생 스스로가 설계 가능한 전공으로, 글로벌융합전공은 최소 2개의 전공, 학생설계융합 전공은 최소 3개의 전공을 융합한 전공을 설정해야 함(☞ 창의융합교육원 신청서 제출→심의 및 승인→전공 변경)

\* [문의] 창의융합교육원 054-260-3306

※ 학부 및 전공 내용은 변경될 수 있습니다. 상세한 내용은 입학 후 '수강편람'을 확인하시기 바랍니다.

# 3

원서접수 및 전형일정,  
총원합격 발표 및 등록

# 1. 원서접수 방법

가. 원서접수는 인터넷으로만 접수합니다.

- 본교 입학홈페이지(<https://admissions.handong.edu>) 원서접수 배너 클릭
  - 접수대행사 진학어플라이 홈페이지(<http://www.jinhakapply.com>)
- \* 공통원서접수시스템을 이용한 접수도 가능함

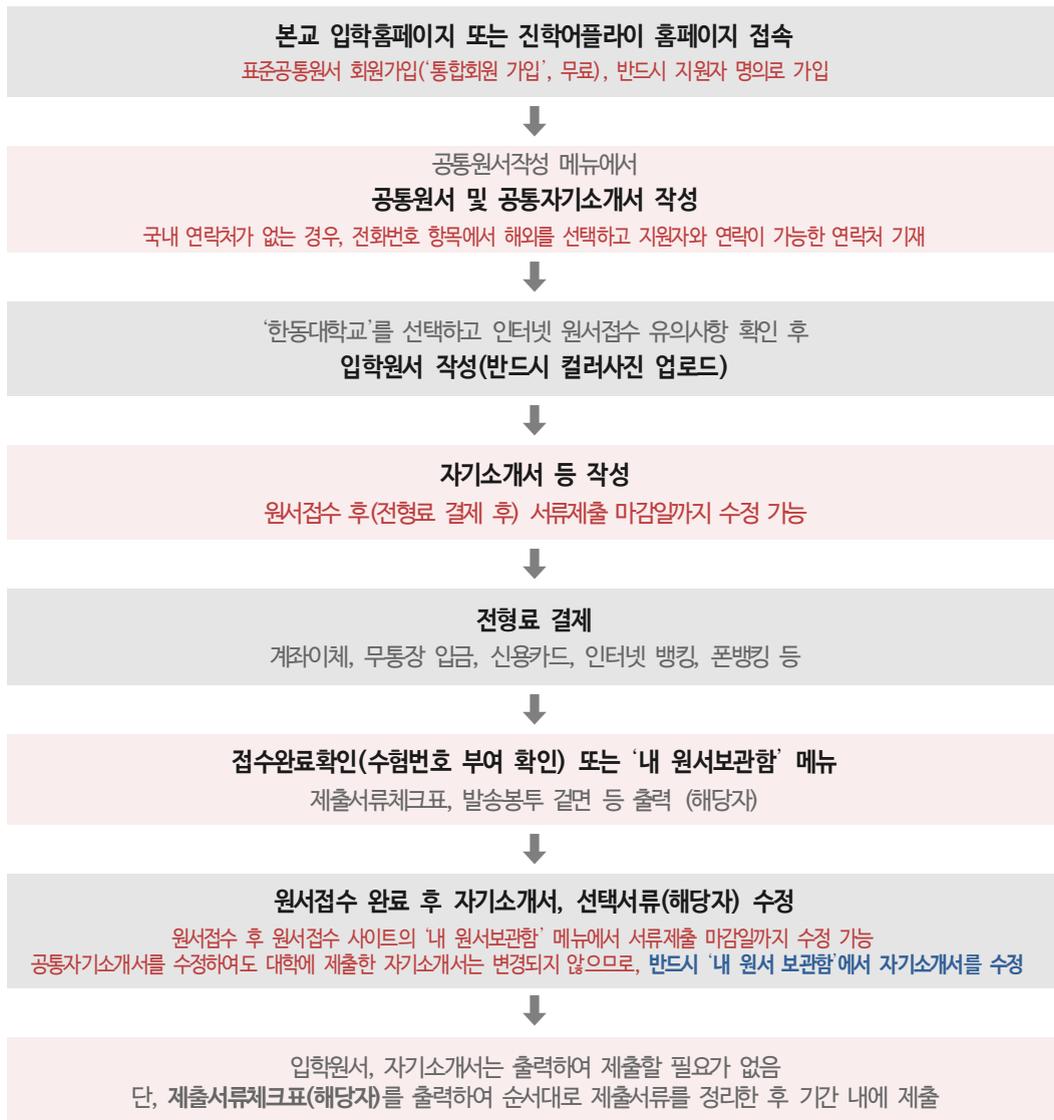
나. 원서접수기간: 2019.9.6(금)~9.10(화) 18시까지

- \* 원서접수는 9.10(화) 18시에 마감되며 자기소개서 등 입력은 9.11(수) 18시에 마감됩니다.
- \* 원서접수 확인 방법 : 전형료 결제 완료 후 원서접수 사이트의 '내 원서 보관함' 메뉴에서 확인이 가능합니다.

다. 서류제출기간: 2019.9.6(금)~9.11(수) 18시까지

- \* 원서접수와 서류제출 마감일자는 다릅니다. 반드시 유의하시기 바랍니다.

라. 원서접수 절차



## 2. 원서접수 시 유의사항

가. 원서접수는 인터넷 원서접수 사이트를 통해서 실시합니다.

나. 지원자가 인터넷으로 원서를 제출하면 원서접수가 완료된 것이므로 별도로 접수확인을 할 필요가 없습니다.

\* 원서접수 확인 방법 : 전형료 결제 완료 후 원서접수 사이트의 '내 원서 보관함' 메뉴에서 확인이 가능합니다.

다. 인터넷 원서접수 완료(전형료 결제)후에는 원서접수를 취소할 수 없습니다.

라. 입학원서의 내용 수정은 원칙적으로 불가하오니 원서접수 시 유의하시기 바랍니다.

\* 부득이한 사유로 원서의 기본 인적사항 수정이 필요할 경우, 우리 대학교 입학사정관팀으로 연락하여 주시기 바랍니다.

마. 수시전형 내에서는 면접일자와 면접시간이 다른 전형 간에도 복수지원이 가능합니다. 복수지원할 경우, 원서 및 제출서류는 전형별로 각각 제출해야 합니다.

\* 복수지원 예시 1 : 11.2(토) 학생부종합(한동인재) / 11.23(토) 학생부종합(한동G-IMPACT인재)

\* 복수지원 예시 2 : 11.30(토) 학생부종합(지역인재)(13:00) / 학생부종합(사회기여자 및 배려자)(14:00)

☞ 해당 전형의 지원자격이 충족되는 경우, 동일일자에 다른 시간 복수지원도 가능함

면접일자 /시간	11.2(토)		11.23(토)		11.30(토)	
	10:00	13:00	13:00	15:30	13:00	14:00
전형명	학생부종합 (소프트웨어인재)	학생부종합 (한동인재)	학생부종합 (한동G-IMPACT인재)	실기 (해외학생), 실기 (해외선교사자녀)	학생부종합 (지역인재)	학생부종합 (대안학교), 학생부종합 (사회기여자 및 배려자), 학생부종합 (국가보훈대상자), 학생부종합 (농어촌학생), 학생부종합 (기회균형선발)

바. '수시모집'(재외국민과 외국인 특별전형 포함)에 해당하는 모든 전형은 지원가능 횟수를 최대 6회로 제한하고 있습니다. 6회를 초과하여 원서를 접수한 경우, 원서접수 시간 순서대로 6회 이후의 접수는 취소되며 지원가능 횟수 제한을 위반하는 경우 입학무효가 되오니 원서접수 시 유의하시기 바랍니다.

\* 지원횟수는 지원한 대학의 수와 관계없이 수시모집에서 지원한 모든 대학(교육대학포함, 산업대학·전문대학 제외)의 전형을 대상으로 하며, 1개의 대학에 복수지원한 경우 복수지원한 횟수만큼 지원한 것으로 산정합니다.

### 3. 서류제출 시 유의사항

가. 서류제출 마감일(2019.9.11(수) 18:00)까지 자기소개서, 선택서류(해당자) 등을 수정할 수 있으며, 입력한 자기소개서는 별도로 제출할 필요가 없습니다. 단, 서류제출 마감 후에는 더 이상 수정이 불가하오니 유의하시기 바랍니다.

- \* 자기소개서는 평가에 사용되는 중요한 자료이므로 성실히 작성하여 주시기 바랍니다.
- \* 자기소개서의 내용이 정상적으로 입력(저장)되었는지 마감일 이전에 반드시 확인하시기 바랍니다.  
 ⇒ 원서접수 사이트의 '내 원서 보관함' 메뉴에서 확인이 가능합니다.

나. 서류제출 마감일(2019.9.11(수))까지 전형별 해당서류(해당자), 선택서류(해당자)가 우리 대학교에 도착할 수 있도록 사전에 준비하시기 바랍니다. 서류제출 마감일까지 전형별 해당서류(해당자), 선택서류(해당자)가 도착하지 않을 경우 지원서류 미비 등의 사유로 불합격 처리되오니 유의하시기 바랍니다.

- \* 우리 대학교가 읍 단위 지역에 소재하고 있어 우편배달이 시·도 단위 지역보다 1일 이상 더 소요될 수 있으니 유의하시기 바랍니다.
- \* 국내 등기우편으로 발송하는 경우에는 2019.9.11(수) 소인분까지 인정됩니다. 택배, 해외우편, 일반우편의 소인분은 인정되지 않으므로, 국내 등기우편이 아닌 방법으로 제출할 경우(택배, 해외우편, 일반우편 등)에는 서류제출 마감일까지 우리 대학교에 서류가 도착할 수 있도록 유의하시기 바랍니다.

#### 다. 서류제출 방법

우편제출	(우 37554) 경북 포항시 북구 흥해읍 한동로 558 한동대학교 현동홀 105호 입학사정관팀 수시 담당자 앞
학교 방문제출	포항 ↔ 서울 간 KTX가 운행 됩니다. * 포항역에서 학교까지 승용차 기준으로 10분 정도 소요됨
한동대 서울사무소 방문제출	(도로명 주소) 서울시 강남구 봉은사로 325, 라임타워 12층(논현동) (지번 주소) 서울시 강남구 논현동 278-13 라임타워 12층 * 수도권 지하철 분당선 및 9호선 선정릉역 1번 출구에서 약 100미터 직진 * 한동대 서울사무소에서의 원서접수는 수험생 편의를 위해 서류제출기간에 한시적으로만 운영이 됩니다. 이로 인해 서울사무소에서는 전화 상담 및 우편(택배 등) 접수가 일체 불가하오니, 유의하시기 바랍니다.
공통 유의사항	* 토·일요일과 법정 공휴일, 점심시간에는 서류 접수를 하지 않습니다. (점심시간 12:00~13:00) * 서류제출 마감일에는 수험생이 많아 대기시간이 길어질 수 있으니 유의하시기 바랍니다.

**\* 원서접수, 서류제출 관련 문의처 : 한동대학교 입학사정관팀 054-260-1084~6**

## 4. 전형 일정

구분	일시	장소	비고
원서접수 (인터넷접수)	2019.9.6(금)~9.10(화) 18시까지	입학홈페이지 또는 진학어플라이	27페이지 참조
서류제출	2019.9.6(금)~9.11(수) 18시까지 우리 대학교 도착분에 한함 (단, 국내 등기우편으로 발송 시 2019.9.11(수) 소인분까지 인정함)	한동대학교	29페이지 참조
1단계 합격자 발표	10.25(금) 15:00 소프트웨어인재, 한동인재	입학홈페이지	
	11.15(금) 15:00 한동G-IMPACT 인재, 해외학생, 해외선교사자녀		
면접고사	11.2(토) 10:00 소프트웨어 인재	우리 대학교 지정 장소	수험표 출력, 신분증 지참
	11.23(토) 13:00 한동 G-IMPACT 인재		
최종합격자 발표	11.2(토) 13:00 한동인재	우리 대학교 지정 장소	수험표 출력, 신분증 지참
	11.23(토) 15:30 해외학생, 해외선교사 자녀		
합격자 등록 (예치금 납부)	11.2(토) 14:00 대안학교, 사회기여자 및 배려자, 국가보훈대상자, 농어촌학생, 기회균형선발	우리 대학교 지정 장소	수험표 출력, 신분증 지참
	11.30(토) 13:00 지역인재		
합격자 등록 (예치금 납부)	11.15(금) 15:00 소프트웨어인재, 한동인재	입학홈페이지	합격증서, 예치금고지서 출력
	12.6(금) 15:00 한동G-IMPACT 인재, 해외학생, 해외선교사자녀, 지역인재, 대안학교, 사회기여자 및 배려자 국가보훈대상자, 농어촌학생, 기회균형선발		
합격자 등록 (예치금 납부)	2019.12.11(수)~12.13(금)	지정은행	예치금액 200,000원
충원 발표	2019.12.14(토)~2019.12.19(목) 21:00까지	입학홈페이지	충원 차수별로 일정을 안내함
충원 등록	2019.12.14(토)~2019.12.20(금)	지정은행	충원 차수별로 일정을 안내함
등록금 납부	2020.2.5(수)~2.7(금)	지정은행	

\*전형명에 유형을 생략함, 세부전형명은 15페이지 참조

## 5. 합격자 발표 및 등록 안내

### 가. 합격자 발표 및 등록 일정

구분	최초합격자	총원합격자		
		1차	2차	3차 이후 ~
합격자 발표	2019.11.15(금) 15:00 2019.12.6(금) 15:00	2019.12.14(토) 10:00	2019.12.16(월) 13:00	~ 2019.12.19(목) 21:00까지
등록확인 예치금 납부	2019.12.11(수)~12.13(금)	2019.12.14(토) 10:00~ 2019.12.15(일) 24:00까지	2019.12.16(월) 13:00~ 2019.12.17(화) 12:00까지	~ 2019.12.20(금)까지 * 차수별 총원합격자 납부일정에 등록하여야 함
등록금 납부	2020.2.5(수)~2.7(금) 각 은행 업무시간까지			

### 나. 등록확인예치금 납부

- (1) 등록확인예치금을 납부함으로써 합격자가 입학의사를 표명한 것으로 간주합니다.
- (2) 납부방법: 우리 대학교 입학홈페이지에서 고지서를 출력하여 납부(합격자 안내문 참조)
- (3) 예치금: 200,000원

### 다. 등록금 납부

- (1) 등록금 납부기한에 등록금을 완납하지 않으면 입학은 포기한 것으로 간주합니다.
- (2) 납부방법: 우리 대학교 입학홈페이지에서 고지서를 출력하여 등록금, 학생회비, 생활관비 등을 함께 납부(합격자 안내문 참조)

## 6. 기타 사항

가. 우리 대학교 입학홈페이지를 통하여 합격자(최초합격자 및 총원합격자)를 발표하며, 개별 통보하지 않습니다. 수험생은 합격자 발표에 대한 자세한 사항(일정, 고지방법, 기타 유의사항 등)을 숙지하고 반드시 합격여부를 조회 및 확인해야 할 의무가 있습니다.

나. 수시모집 합격자 중 등록을 포기할 경우 예비후보자 중 총원합격자를 선발합니다. 이 때, 입학원서에 기재된 연락처로 연락이 되지 않는 자는 선(先)순위의 예비후보자라도 총원합격 대상에서 제외합니다.(3회 이상 통화가 되지 않을 시, 총원합격 대상에서 제외함)

다. 수시모집 합격자(최초합격자 및 총원합격자 포함)는 수험생의 등록 의사와 관계없이 합격으로 처리되며, 정시모집과 추가모집에 지원할 수 없습니다.

라. 수시모집 예비 합격 순위를 부여받은 자는 그 순위를 포기할 수 없습니다(즉, 수시모집 지원 사실을 포기할 수 없음).

마. 합격자의 등록의사는 예치금 납부로 판단하며, 예치금을 납부하지 않을 경우 등록의사가 없는 것으로 간주합니다. 합격자가 예치금을 납부하지 않더라도 모든 대학의 정시모집 및 추가모집에는 지원이 불가합니다.

# 4

## 세부 전형별 안내



# 학생부종합(한동인재 전형)

## 1. 모집단위 및 인원

모집단위	전 학부 (자율전공)
선발인원	270명

## 2. 지원자격

국내 정규 고등학교 졸업(예정)자로서 3개 학기 이상의 국내 고등학교 성적이 모두 있는 자

### 제외대상

일반고/종합고/특성화(전문계)고의 전문계 과정 이수자, 특목고 중 예술고/체육고/마이스터고 출신자, 검정고시 출신자, 각종 학교 중 상대평가 미 실시 고교 또는 학교생활기록부 전산 미제 공 고교

## 3. 전형방법

사정단계	선발비율	전형요소별 성적 반영비율		총 점
		서류심사(최저점~최고점)	면접고사(최저점~최고점)	
1단계	200%	100%(360~900점)		900점(100%)
2단계	100%	90%(360~900점)	10%(40~100점)	1,000점(100%)

\*2단계에는 서류심사를 별도로 실시하지 않고, 1단계 서류심사 점수를 반영합니다.

\*서류심사와 면접고사에 각각 기본점수가 40% 부여됩니다.

## 4. 선발원칙

- 1단계 서류심사: 제출한 서류를 종합적으로 평가하며, 세부사항은 19~20페이지 참조
- 2단계 면접고사: 아래와 같이 학생부 기반의 맞춤형 확인 면접으로 진행되며, 세부사항은 21페이지 참조

면접 대기실	면접 고사장
<ul style="list-style-type: none"> <li>신분증 확인</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>학생부 및 자기소개서 기반 개별질문에 대한 답변</li> <li>고사장 면접시간: 10분</li> </ul>

(이동)

- 3) 동점자 처리기준 등 기타 선발원칙은 22페이지 참조

## 5. 전형일정

15, 30페이지 참조

## 6. 제출서류

대상자	제출서류	주요사항 및 제출방법
모든 지원자	입학원서 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>자기소개서 유의사항 68페이지 참조</li> </ul>
	자기소개서 1부 (대교협 공통양식 + 자율문항 1개)	
	학교생활기록부 1부	

# 학생부종합(소프트웨어인재 전형)

## 1. 모집단위 및 인원

모집단위	전 학부 (자율전공)
선발인원	5명

## 2. 지원자격

국내 정규 고등학교 졸업(예정)자로서 소프트웨어 분야에 잠재력을 갖춘 자

## 3. 전형방법

사정단계	선발비율	전형요소별 성적 반영비율		총 점
		서류심사(최저점~최고점)	면접고사(최저점~최고점)	
1단계	300%	100% (280~700점)		700점(100%)
2단계	100%	70% (280~700점)	30% (120~300점)	1,000점(100%)

\*2단계에는 서류심사를 별도로 실시하지 않고, 1단계 서류심사 점수를 반영합니다.

\*서류심사와 면접고사에 각각 기본점수가 40% 부여됩니다.

## 4. 선발원칙

- 1단계 서류심사: 제출한 서류를 종합적으로 평가하며, 세부사항은 19~20페이지 참조
- 2단계 면접고사: 아래와 같이 학생부 기반의 맞춤형 확인 면접으로 진행되며, 세부사항은 21페이지 참조

면접 대기실	면접 고사장
<ul style="list-style-type: none"> <li>신분증 확인</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>학생부 및 자기소개서 기반 개별질문에 대한 답변</li> <li>고사장 면접시간: 20분</li> </ul>

(이동)

- 3) 동점자 처리기준 등 기타 선발원칙은 22페이지 참조

## 5. 전형일정

15, 30페이지 참조

## 6. 제출서류

대상자	제출서류	주요사항 및 제출방법
모든 지원자	입학원서 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>자기소개서 유의사항 68페이지 참조</li> </ul>
	자기소개서 1부 (대교협 공통양식 + 자율문항 1개)	
	학교생활기록부 1부	

## 참고 소프트웨어인재 전형 소개

### 소프트웨어인재 전형은 어떤 학생이 지원하면 되나요?

1. SW 분야에 열정과 관심이 있으며, 창의력과 논리적 사고력을 발휘할 수 있는 학생  
SW 관련 진로를 목표로 **고교 교육과정 내에서 탐구활동에 참여한 학생**은 지원할 수 있습니다.
2. 수학 및 과학 관련 활동을 한 학생  
SW 분야의 활동이 아닐지라도 **관련 교과목(수학, 과학 등) 위주의 탐구활동, 동아리활동 등을 한 학생**도 지원이 가능합니다.
3. SW 분야에 기초적인 소양 및 잠재력이 있는 학생  
전산전자공학부 **전공 수업을 이해하는 데 필요한 SW 분야에 기초적인 소양 및 잠재적인 능력이 있는 학생**으로 관련 비교과 활동을 경험한 경우도 지원이 가능합니다.

### 소프트웨어인재 전형에 교외 수상실적도 제출이 가능한가요?

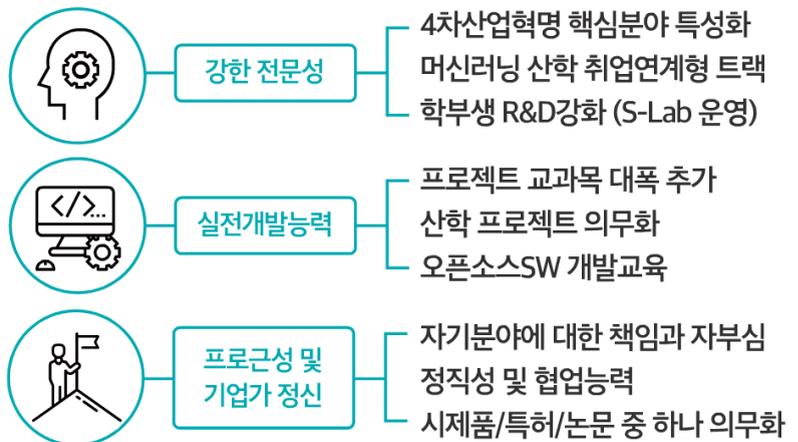
우리 대학교는 학생부종합 전형으로 선발하며, **교외 수상실적은 제출이 불가능**합니다. 지원자의 학교생활기록부, 자기소개서를 통해 종합적으로 평가하게 됩니다.

혜택	의무사항
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 등록금 50% ~ 100% 감면 (사업기간 중 감면혜택, 입학 후 환급)</li> <li>2. 1학년 방학 중 SW캠프 참가비 면제</li> <li>3. SW중심대학 학생 수혜프로그램 신청 시 가산점 부여</li> <li>4. SW중심대 사업단 주관 코딩캠프 참가비 면제</li> <li>5. 학생 대상 사업 참여 우선순위 10% 가산점 (해외인턴/연수 파견생 선발 등)</li> <li>6. Macbook pro 노트북 졸업 시까지 장기 대여 (단, 컴퓨터공학심화 전공 유지 조건)</li> <li>7. 1학년부터 스터디실과 전공지도교수 배정</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1학년 때 컴퓨터공학심화 전공 선택</li> <li>2. 졸업 시까지 컴퓨터공학심화 또는 컴퓨터공학 1전공 유지</li> <li>3. 2학년 이후 학기 당 전공과목 9학점 이상 수강 및 전공 평점 3.0 이상 유지</li> <li>4. 1학년 이수 과목 1-1학기(수학 1개 과목, 물리학 1개 과목, 소프트웨어입문, 컴퓨터 및 전자공학개론) 1-2학기(수학 1개 과목, 공학설계입문, C 프로그래밍, C 프로그래밍실습)</li> </ol>

## 과학기술정보통신부가 선정한 Software 중심대학!

### 사업개요 및 인재상

4차산업혁명에 대응하기 위해 AI 및 IOT 전문인재와 기술확보에 대한 수요가 증가하고 있습니다. 2017년 4월, 한동대학교는 'SW중심대학'으로 지정되어 4차산업혁명 시대의 전문성과 인성을 갖춘 SW인재를 양성하고 있습니다.



# 학생부종합(한동G-IMPACT인재 전형)

## 1. 모집단위 및 인원

모집단위	전 학부 (자율전공)
선발인원	157명

## 2. 지원자격

국내 정규 고등학교 졸업(예정)자 또는 관련 법령에 의하여 이와 동등의 학력이 있다고 인정되는 자

## 3. 전형방법

사정단계	선발비율	전형요소별 성적 반영비율		총 점
		서류심사(최저점~최고점)	면접고사(최저점~최고점)	
1단계	200%	100% (280~700점)		700점(100%)
2단계	100%	70% (280~700점)	30% (120~300점)	1,000점(100%)

\*2단계에는 서류심사를 별도로 실시하지 않고, 1단계 서류심사 점수를 반영합니다.

\*서류심사와 면접고사에 각각 기본점수가 40% 부여됩니다.

## 4. 선발원칙

- 1단계 서류심사: 제출한 서류를 종합적으로 평가하며, 세부사항은 19~20페이지 참조
- 2단계 면접고사: 아래와 같이 **학생부 기반의 맞춤형 확인 면접**으로 진행되며, 세부사항은 21페이지 참조

면접 대기실	면접 고사장
<ul style="list-style-type: none"> <li>신분증 확인</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>학생부 및 자기소개서 기반 개별질문에 대한 답변</li> <li>고사장 면접시간: 10분</li> </ul>

(이동)

- 3) 동점자 처리기준 등 기타 선발원칙은 22페이지 참조

## 5. 전형일정

15, 30페이지 참조

## 6. 제출서류

아래 목록에서 해당하는 서류를 제출하여 주시기 바랍니다.

- 국내 고교 출신자의 경우 학교생활기록부와 자기소개서만 제출할 수 있으며, 검정고시 및 해외 고교 출신자에 한하여 선택서류와 관련 증빙자료를 제출할 수 있습니다.
- 해외에서 발급된 성적증명서와 졸업증명서는 반드시 영사확인서 또는 아포스티유 확인서를 받아서 제출해야 합니다(59페이지 참조).

대상자	제출서류	주요사항 및 제출방법
모든 지원자	입학원서 1부	• 자기소개서 유의사항 68페이지 참조
	자기소개서 1부 (대교협 공통양식 + 자율문항 1개)	
국내 고교 졸업(예정)자	학교생활기록부 1부	
검정고시 출신자	검정고시 합격증명서 1부	• 온라인으로 제출 가능 • 검정고시 출신자 중 고교(비인가 대안학교 포함) 재학한 경험이 있는 경우 해당 기간의 성적증명서 또는 학교생활기록부 제출을 권장함
	검정고시 성적증명서 1부	
	고등학교 입학 이후의 성적증명서 또는 학교생활기록부 1부 (해당자 제출 권장)	
해외 고교 졸업(예정)자	초중학교 성적증명서 또는 재학사실증명서 각 1부	• 국내학교 또는 재외한국학교 재학기간은 학교생활기록부로 제출 가능 • 성적증명서를 제출하기 어려운 경우 재학사실증명서 (Certification of Enrollment)로 대체 가능하며 수학 학년, 학기, 수학기간이 반드시 기록되어 있어야 함 • 제출서류 관련 주요사항 55~60페이지 참조
	고등학교 성적증명서 또는 학교생활기록부 1부	• 국내학교 또는 재외한국학교 재학기간은 학교생활기록부로 제출 가능 • 졸업예정자의 경우 졸업 후 최종 성적증명서 추가 제출 • 학교생활기록부가 없는 경우 학교생활증명서(Resume 등)을 추가로 제출할 수 있으며, 출신고교의 서식이 없는 경우 우리 대학 기준의 서식 활용 가능(73페이지 참조)
	고등학교 졸업(예정)증명서 1부	• 제출서류 관련 주요사항 55~60페이지 참조
	고등학교 학교소개서(High School Profile) 1부	
	수학기간기록표 1부	
지원자의 출입국 사실증명서 1부		
검정고시 또는 해외 고교 출신자	<p><b>선택서류(5종류)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 선택서류 예시: 봉사활동, 리더십활동, 동아리활동, 수상실적, 특별활동 등</li> <li>• <u>공인어학성적, 올림피아드 등 교과 관련 교외 수상실적, 해외 봉사실적, 기타 사교육기관과 연계된 내용은 제출할 수 없으며, 이를 위반할 경우 불이익을 받을 수 있음</u></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 선택서류는 인터넷 원서접수 사이트에서 목록표를 작 성하고 증빙 자료를 반드시 원본으로 제출하여야 함</li> <li>• 인터넷 원서접수 완료 후 원서접수 사이트의 '내 원서 보관함' 메뉴에서 제목(목록)을 작성할 수 있으며 서류제출 마감일 (2019.9.11(수)18시)까지 제목(목록)을 입력 및 수정할 수 있음</li> <li>• 선택서류에 대한 증빙자료는 해당기관에서 발급한 증명서 또는 우리 대학교 '활동증명서'로 제출 가능함(76페이지)</li> <li>• 선택서류 작성에 대한 자세한 유의사항은 77페이지 참조</li> </ul>

# 학생부종합(대안학교 전형)

## 1. 모집단위 및 인원

모집단위	전 학부 (자율전공)
선발인원	70명

## 2. 지원자격

아래 국내 대안학교의 졸업(예정)자로서 원서접수마감일 기준으로 대안학교의 2개 학기 이상 학교생활기록부가 있는 자

- 1) 「초·중등교육법 시행령」 제91조에 의한 대안교육 특성화 고등학교
- 2) 「초·중등교육법」 제60조의 3의 대안학교
- 3) 비인가 대안학교: 국내 소재의 학교만 지원이 가능함

\* 단, 비인가 대안학교 출신자는 고등학교 졸업학력 검정고시에 합격하여야 함

- 국내 대안학교의 졸업(예정)자는 고등학교(10~12학년) 교육과정의 졸업(예정)자를 말함
- 2개 학기란 원서접수 마감일 기준으로 1년 2학기제에서 2개 학기를 의미하며, 1년 3학기제의 경우 총 3개 학기 이상, 1년 4학기제의 경우에는 총 4개 학기 이상의 성적표가 있어야 함
- 학기 인정범위는 정규학기를 의미하며, 계절학기, 월반, 조기졸업으로 인한 기간은 학기 수로 인정하지 않음

## 3. 전형방법

사정단계	선발비율	전형요소별 성적 반영비율		총 점
		서류심사(최저점~최고점)	면접고사(최저점~최고점)	
1단계	200%	100% (280~700점)		700점(100%)
2단계	100%	70% (280~700점)	30% (120~300점)	1,000점(100%)

\*2단계에는 서류심사를 별도로 실시하지 않고, 1단계 서류심사 점수를 반영합니다.

\*서류심사와 면접고사에 각각 기본점수가 40% 부여됩니다.

## 4. 선발원칙

- 1) 1단계 서류심사: 제출한 서류를 종합적으로 평가하며, 세부사항은 19~20페이지 참조
- 2) 2단계 면접고사: 아래와 같이 학생부 기반의 맞춤형 확인 면접으로 진행되며, 세부사항은 21페이지 참조

면접 대기실	면접 고사장
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 신분증 확인</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학생부 및 자기소개서 기반 개별질문에 대한 답변</li> <li>• 고사장 면접시간: 10분</li> </ul>

▶ (이동)

- 3) 동점자 처리기준 등 기타 선발원칙은 22페이지 참조

## 5. 전형일정

15, 30페이지 참조

## 6. 제출 서류

아래 목록에서 해당하는 서류를 제출하여 주시기 바랍니다.

대상자	제출서류	주요사항 및 제출방법
모든 지원자	입학원서 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>자기소개서 유의사항 68페이지 참조</li> </ul>
	자기소개서 1부 (대교협 공통양식 + 자율문항 1개)	
	학교생활기록부 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>학교생활기록부 전산 제공 동의자는 인터넷으로 자동 제출됨</li> <li>학교생활기록부 전산 제공 미동의자 또는 전산 미제공 고등학교 출신 지원자는 학교장 직인이 날인되어 있는 학교생활기록부 사본 1부를 봉인하여 우편으로 제출 하여야 함</li> <li>졸업예정자의 경우 졸업 후 졸업증명서 추가 제출</li> <li>학교생활기록부에는 학기별 또는 학년별 학업에 대한 평가가 기록되어 있어야 함</li> <li>그 외 학교에 재학한 경험이 있는 경우 해당 학교의 성적증명서 또는 학교생활기록부 제출을 권장함</li> </ul>
	학교소개서(School Profile) 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>우리 대학교 소정서식 제출: 우편 및 e-mail (admissions@handong.edu) 제출</li> <li>학교소개서 서식은 본교 입학홈페이지(admissions.handong.edu) 공지사항에서 다운로드 받을 수 있음</li> <li>모든 지원자의 출신 고교에서 1부만 제출하면 됨</li> </ul>
비인가 대안학교 출신자	검정고시 합격증명서 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>온라인으로 제출 가능</li> </ul>
	검정고시 성적증명서 1부	
	졸업(예정)증명서 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>졸업예정증명서를 제출한 경우 졸업 후 졸업증명서 추가 제출</li> </ul>

# 학생부종합(지역인재 전형)

## 1. 모집단위 및 인원

모집단위	전 학부 (자율전공)
선발인원	60명

## 2. 지원자격

대구·경북권 소재 정규고등학교 졸업(예정)자로서 대구·경북권 소재 정규 고등학교에서 3년 전 과정을 이수한 자

고등학교 입학일 부터 고등학교 졸업일(졸업예정자 포함)까지 3년 전 과정을 이수하여야 함  
수험생 또는 부모의 해당 지역 거주 여부는 별도 확인하지 않음

## 3. 전형방법

사정단계	선발비율	전형요소별 성적 반영비율		총 점
		서류심사(최저점~최고점)	면접고사(최저점~최고점)	
1단계	200%	100% (280~700점)		700점(100%)
2단계	100%	70% (280~700점)	30% (120~300점)	1,000점(100%)

\*2단계에는 서류심사를 별도로 실시하지 않고, 1단계 서류심사 점수를 반영합니다.

\*서류심사와 면접고사에 각각 기본점수가 40% 부여됩니다.

## 4. 선발원칙

- 1단계 서류심사: 제출한 서류를 종합적으로 평가하며, 세부사항은 19~20페이지 참조
- 2단계 면접고사: 아래와 같이 학생부 기반의 맞춤형 확인 면접으로 진행되며, 세부사항은 21페이지 참조

면접 대기실	면접 고사장
<ul style="list-style-type: none"> <li>신분증 확인</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>학생부 및 자기소개서 기반 개별질문에 대한 답변</li> <li>고사장 면접시간: 10분</li> </ul>

▶ (이동)

- 3) 동점자 처리기준 등 기타 선발원칙은 22페이지 참조

## 5. 전형일정

15, 30페이지 참조

## 6. 제출 서류

대상자	제출서류	주요사항 및 제출방법
모든 지원자	입학원서 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>자기소개서 유의사항 68페이지 참조</li> </ul>
	자기소개서 1부 (대교협 공통양식 + 자율문항 1개)	
	학교생활기록부 1부	



## [ 참고 ] 한국장학재단(<http://www.kosaf.go.kr/>) 지역인재장학금

지역인재장학금: 지역대학의 우수 인재 유치 및 미래인재 양성을 위해 지원되는 장학금

대구·경북권 지역 등 고교를 졸업하고 비수도권대학에 입학한 소득8구간(분위) 이하 신입생 중 국가장학금 신청 절차(가구원동의, 서류제출)를 완료하여 소득 수준이 파악된 학생 중 우수자 선발

- 기초~기준중위소득 100%: 4년 지원(8회)
- 기준중위소득 100%초과~소득 8구간: 1년 지원(2학기)

### 지원절차

구분	사업신청서 제출	신청	소득정보 확인	심사, 선발, 지급		
수행 주체	대학	학생	한국장학재단	대학		
소요 기간	-	약 3주	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 소득구간(분위)신규신청: 신청마감 후 약 4~6주* 후</li> <li>• 소득구간(분위) 계속사용: 신청일로부터 약 1~2주 후</li> </ul>	대학별 학사일정에 따라 상이		
내용	지역인재 선발 및 인재양성 계획수립	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 온라인 신청 (국가장학금 I, II 유형 신청)</li> <li>• 가구원동의(부모/ 배우자) 서류제출 대상자는 온라인 서류 제출</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 소득정보 조회 (사회보장정보시스템)</li> <li>• 기초/ 차상위 정보 조회 (보건복지부)</li> <li>• 조회결과 학생 통보 및 대학제공</li> </ul>	성적우수 선발기준 또는 자율육성 대학자체 기준에 따라 선발(단, 재단정보심사 탈락자 제외)		
신청 현황 상태	-	신청 완료	소득기준 심사중	학사 정보 심사 중	선발완료/ 탈락(사유)	대학 지급 완료

\* 외부 기관으로부터 정보를 수신하는 일정에 따라 상기 소요기간은 학생별로 상이할 수 있음

**선발인원: 36명(총 예산 금액 범위 내에서 변경될 수 있음)**

### 지역인재장학금 유의사항

- 각 대학에서 선발함
- 해당학기 국가장학금을 미신청하거나 소득구간(분위) 산정이 완료되지 않을 경우 지역인재장학금 지원 불가
- 세부선발기준은 대학에 따라 상이할 수 있음
- 계속지원을 위한 성적 유지 노력 필요
- 성적기준 미충족으로 탈락할 경우 계속지원 영구 탈락  
단, 2019년부터 전 학기 장학생의 경우 1회에 한하여 C학점 경고제 적용
- 타 장학금 수혜 등으로 계속장학생 자격을 상실하지 않도록 유의
- 타장학금 수혜로 지역인재장학금을 포기한 경우 추후 타장학금 수혜 취소 또는 포기를 하더라도 해당학기 종료 이후 지역인재장학금 소급지원 불가
- 기타 유의사항은 국가장학금 I 유형(학생직접지원형)과 동일

# 학생부종합(사회기여자 및 배려자 전형)

## 1. 모집단위 및 인원

모집단위	전 학부 (자율전공)
선발인원	35명

## 2. 지원자격

국내 정규 고등학교 졸업(예정)자 또는 국내 검정고시 출신자로서, 원서접수 마감일 기준으로 아래 항목 중 하나에 해당하는 자

- 1) 10년 이상 근무한, 아래 중 하나에 해당하는 자의 자녀
  - ① 직업 군인: 「군인사법」 제2조(적용범위) 1항에 해당되는 자
  - ② 소방공무원: 「소방공무원법」 제2조(계급구분)에 해당되는 자
  - ③ 경찰공무원: 「경찰공무원법」 제2조(계급구분)에 해당되는 자
  - ④ 교도관공무원: 「교도관직무규칙」 제2조(정의)에 해당되는 자
  - ⑤ 환경미화원: 시·군·구청 소속 별정직 근무원
  - ⑥ 집배원: 우정사업본부(소속기관 포함) 또는 별정우체국 소속 근무원
- 2) 자녀의 초등학교 입학일 이후 통산 5년 이상 도서·벽지에서 근무한 공무원(일반직, 교육직)의 자녀
  - ① 교육공무원: 「도서·벽지 교육진흥법 시행규칙」 제2조의 [별표] 도서·벽지 지역 및 등급별 구분표 참조
  - ② 일반공무원: 「지방공무원 특수지근무수당 지급대상지역 및 기관과 그 등급별 구분에 관한 규칙」 제2조의 [별표1] 지방공무원 특수지근무수당 지급대상지역 및 등급 구분표 참조
- 3) 연속 2년 이상 현재 시무하고 있고, 아래 중 하나에 해당하는 자의 자녀
  - ① 농어촌 소재 교회의 전임목회자(목사 또는 전도사)  
단, 통산 5년 이상 현재 시무하고 있는 경우도 인정함
  - ② 미사립 교회 전임목회자(목사 또는 전도사)
  - ③ 국내 교단/교회/단체에서 국내·국외로 파송한 선교사
  - \* 농어촌지역은 읍·면 소재만 인정하며, 신활력지역의 동(洞)지역은 농어촌지역으로 인정하지 않음
  - \* 도서·벽지 진흥법 및 동법 시행규칙 제2조에 의한 도서·벽지 지역은 읍·면지역으로 인정함(예외: 교회소재가 읍·면 지역이 아니더라도 교육청관할 도서·벽지 지역에 해당되는 경우 입학전형관리위원회 심의를 거쳐 자격을 판단함)
  - \* 재학 중 또는 졸업 이후 행정구역 개편으로 동으로 된 경우, 동을 읍·면으로 인정함
  - \* 이단교파 교회 목회자 자녀 및 이단교파/비기독교 단체에서 파송한 선교사의 자녀는 지원이 불가능함
  - \* 이단교파 기준: 한국 기성교단으로부터 이단 또는 이단성 판정을 받은 종교단체 등으로 입학전형관리위원회 심의를 거쳐 자격을 판단함
- 4) 다자녀(3자녀 이상) 가정의 자녀
- 5) 다문화가정 자녀
  - \* 결혼 이전에 외국국적이었던 친모(친부)와 국적이 대한민국인 친부(친모) 사이에 출생한 대한민국 국적자(단, 결혼 이전에 외국국적이었던 친모(친부)가 과거에 한국국적을 포기한 사실이 있는 경우 지원자격을 인정하지 않음)
- 6) 의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제2조 제2호~제3호에 해당하는 자의 자녀
- 7) 장애등급 1, 2, 3급 해당자의 자녀
  - \* 부모 중 1인 이상이 「장애인복지법」 제32조에 의하여 장애인 등록을 필한 장애등급 1,2,3급 해당자의 자녀
  - \* 지원자격 특이사항의 경우, 입학전형관리위원회가 정하는 바에 따름(지원자격이 모호한 경우 전형의 취지를 고려하여 심의함)

## 3. 전형방법

사정단계	선발비율	전형요소별 성적 반영비율		총 점
		서류심사(최저점~최고점)	면접고사(최저점~최고점)	
1단계	200%	100%(280~700점)		700점(100%)
2단계	100%	70%(280~700점)	30%(120~300점)	1,000점(100%)

\*2단계에는 서류심사를 별도로 실시하지 않고, 1단계 서류심사 점수를 반영합니다.

\*서류심사와 면접고사에 각각 기본점수가 40% 부여됩니다.

#### 4. 선발원칙

- 1단계 서류심사: 제출한 서류를 종합적으로 평가하며, 세부사항은 19~20페이지 참조
- 2단계 면접고사: 아래와 같이 학생부 기반의 맞춤형 확인 면접으로 진행되며, 세부사항은 21페이지 참조

면접 대기실	면접 고사장
<ul style="list-style-type: none"> <li>신분증 확인</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>학생부 및 자기소개서 기반 개별질문에 대한 답변</li> <li>고사장 면접시간: 10분</li> </ul>

▶ (이동)

- 3) 동점자 처리기준 등 기타 선발원칙은 22페이지 참조

#### 5. 전형일정

15, 30페이지 참조

#### 6. 제출 서류

아래 목록에서 해당하는 서류를 제출하여 주시기 바랍니다.

- 국내 고교 출신자의 경우 학교생활기록부와 자기소개서만 제출할 수 있으며, 검정고시 출신자에 한하여 선택서류와 관련 증빙자료를 제출할 수 있습니다.

대상자		제출서류	주요사항 및 제출방법
모든 지원자		입학원서 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>자기소개서 유의사항 68페이지 참조</li> <li>읍·면·동 주민센터 또는 인터넷(www.minwon.go.kr 등) 발급</li> <li>대체가능서류: 주민등록등본(가족관계 포함)</li> <li>다자녀가정의 자녀는 부 또는 모 기준으로 발급받아야 함</li> </ul>
		자기소개서 1부 (대교협 공통양식 + 자율문항 1개)	
		가족관계증명서 1부	
국내 고교 졸업(예정)자		학교생활기록부 1부	
검정고시 출신자		검정고시 합격증명서 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>온라인으로 제출 가능</li> <li>검정고시 출신자 중 고교(비인가 대안학교 포함) 재학한 경험이 있는 경우 해당 기간의 성적증명서 또는 학교생활기록부 제출을 권장함</li> </ul>
		검정고시 성적증명서 1부	
		고등학교 입학 이후의 성적증명서 또는 학교생활기록부 1부(해당자 제출 권장)	
지원 자격 필수 서류 (해당자)	지원자격 '1'에 해당하는 자	소속 기관장 발급의 재직(경력)증명서 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>소속 기관장 발급</li> <li>직위, 경력, 총 재직기간이 명시되어야 함</li> <li>원서접수일 기준 1개월 이내(2019.8.6 이후) 발급된 서류</li> </ul>
	지원자격 '2'에 해당하는 자	공무원 재직(경력)증명서 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>소속 기관장 발급</li> <li>근무기간별 근무지역(근무지 주소)이 명확히 기재 되어야 함</li> <li>원서접수일 기준 1개월 이내(2019.8.6 이후) 발급된 서류</li> </ul>
	지원자격 '3'에 해당하는 자	목회자 경력증명서 또는 선교사 파송기관 확인서 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>우리 대학교 소정 서식(79~80페이지)</li> <li>원서접수일 기준 1개월 이내(2019.8.6 이후) 발급된 서류</li> </ul>
	지원자격 '5'에 해당하는 자	기본증명서 각 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>부, 모 각 1부</li> <li>읍·면·동 주민센터 또는 인터넷(www.minwon.go.kr 등) 발급</li> </ul>
		혼인관계증명서 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>부 또는 모 기준 1부</li> <li>읍·면·동 주민센터 또는 인터넷(www.minwon.go.kr 등) 발급</li> </ul>
	지원자격 '6'에 해당하는 자	의사상자 증명서 또는 의사상자 증서 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>읍·면·동 주민센터 또는 보건복지부 발급</li> <li>사본제출시 반드시 원본대조필(발급기관, 출신고교, 본교 입학처에서 확인) 받은 서류를 제출해야 함</li> </ul>
	지원자격 '7'에 해당하는 자	부 또는 모의 장애인증명서 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>읍·면·동 주민센터 발급</li> <li>원서접수일 기준 1개월 이내(2019.8.6 이후) 발급된 서류</li> </ul>
선택 서류	검정고시 출신자	<p style="color: red; text-align: center;"><b>선택서류 (5종류)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>선택서류 예시: 봉사활동, 리더십활동, 동아리활동, 수상실적, 특별활동 등</li> <li>공인어학성적, <u>올림피아드 등 교과 관련 교외 수상실적</u>, 해외 봉사실적, 기타 사교육기관과 연계된 내용은 제출할 수 없으며, 이를 위반할 경우 불이익을 받을 수 있음</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>선택서류는 인터넷 원서접수 사이트에서 목록표를 작성하고 증빙 자료를 반드시 원본으로 제출하여야 함</li> <li>인터넷 원서접수 완료 후 원서접수 사이트의 '내 원서 보관함' 메뉴에서 제목(목록)을 작성할 수 있으며 서류제출 마감일(2019.9.11(수) 18시)까지 제목(목록)을 입력 및 수정할 수 있음</li> <li>선택서류에 대한 증빙자료는 해당기관에서 발급한 증명서 또는 우리 대학교 '활동증명서'로 제출 가능함(76페이지)</li> <li>선택서류 작성에 대한 자세한 유의사항은 77페이지 참조</li> </ul>

# 학생부종합(국가보훈대상자 전형)

## 1. 모집단위 및 인원

모집단위	전 학부 (자율전공)
선발인원	3명

## 2. 지원자격

국내 정규 고등학교 졸업(예정)자 또는 관련 법령에 의하여 이와 동등의 학력이 있다고 인정되는 자로서, 원서접수 마감일 기준으로 「국가보훈 기본법」 제3조 제2호에 따른 '국가보훈대상자'로서 국가보훈관계법령에 따른 교육지원 대상자 (국가보훈처에서 발급하는 '대학입학 특별전형대상자 증명서'를 필수서류로 제출하여야 하며 서류를 통해 지원자격을 심사함)

\* 기타 자세한 사항은 아래 '국가보훈대상별 교육지원 대상자' 참조

## 3. 전형방법

사정단계	선발비율	전형요소별 성적 반영비율		총 점
		서류심사(최저점~최고점)	면접고사(최저점~최고점)	
1단계	200%	100%(280~700점)		700점(100%)
2단계	100%	70%(280~700점)	30%(120~300점)	1,000점(100%)

\*2단계에는 서류심사를 별도로 실시하지 않고, 1단계 서류심사 점수를 반영합니다.

\*서류심사와 면접고사에 각각 기본점수가 40% 부여됩니다.

## 4. 선발원칙

- 1단계 서류심사: 제출한 서류를 종합적으로 평가하며, 세부사항은 19~20페이지 참조
- 2단계 면접고사: 아래와 같이 학생부 기반의 맞춤형 확인 면접으로 진행되며, 세부사항은 21페이지 참조

면접 대기실	면접 고사장
<ul style="list-style-type: none"> <li>신분증 확인</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>학생부 및 자기소개서 기반 개별질문에 대한 답변</li> <li>고사장 면접시간: 10분</li> </ul>

(이동)

- 3) 동점자 처리기준 등 기타 선발원칙은 22페이지 참조

## 5. 전형일정

15, 30페이지 참조

\* 참조: 국가보훈대상별 교육지원 대상자 ("○" 표시자는 보훈관계 법령에 따른 교육지원 대상자임)

법령	조항	유공자	유공자외의 관계				일반적 명칭
			본인	배우자	자녀	손자	
독립법	제4조제1호	순국선열	×	○	○	○	독립유공자
독립법	제4조제2호	애국지사	○	○	○	○	
여우법	제4조제1항제3호	전몰군경	×	○	○	×	국가유공자 (단, 참전유공자는 교육지원비대상임)
여우법	제4조제1항제4호	전상군경	○	×	○	×	
여우법	제4조제1항제5호	순직군경	×	○	○	×	
여우법	제4조제1항제6호	공상군경	○	×	○	×	
여우법	제4조제1항제7호	무공수훈자	○	×	○	×	
여우법	제4조제1항제8호	보국수훈자	○	×	○	×	
여우법	제4조제1항제9호	6·25참전 재일학도의용군인	○	×	○	×	
여우법	제4조제1항제10호	참전유공자	×	×	×	×	
여우법	제4조제1항제11호	4·19혁명사망자	×	○	○	×	
여우법	제4조제1항제12호	4·19혁명부상자	○	○	○	×	
여우법	제4조제1항제13호	4·19혁명공로자	○	×	○	×	
여우법	제4조제1항제14호	순직공무원	×	○	○	×	
여우법	제4조제1항제15호	공상공무원	○	×	○	×	
여우법	제4조제1항제16호	국가사회발전특별공로순직자	×	○	○	×	
여우법	제4조제1항제17호	국가사회발전특별공로상이자	○	×	○	×	
여우법	제4조제1항제18호	국가사회발전특별공로자	○	×	○	×	
여우법	제73조	6·18자유상이자	○	×	○	×	6·18자유상이자
여우법	제73조의2	지원대상자	○	×	○	×	지원대상자
고엽제법	제2조제3호	고엽제후유의증환자	○	×	○	×	고엽제후유의증환자(1996.3.31 편입)
5·18법	제4조제1호	5·18민주화운동사망자	×	○	○	×	5·18민주유공자(2002.7.26편입)
5·18법	제4조제2호	5·18민주화운동부상자	○	×	○	×	
5·18법	제4조제3호	5·18민주화운동희생자	○	×	○	×	
특임법	제3조제1호	특수임무사망자	×	○	○	×	특수임무유공자(2005.7.29편입)
특임법	제3조제2호	특수임무부상자	○	×	○	×	
특임법	제3조제3호	특수임무공로자	○	×	○	×	
보훈보상법	제2조제1항제1호	재해사망군경	×	○	○	×	보훈보상대상자(2012.7.1 시행)
보훈보상법	제2조제1항제2호	재해부상군경	○	×	○	×	
보훈보상법	제2조제1항제3호	재해사망공무원	×	○	○	×	
보훈보상법	제2조제1항제4호	재해부상공무원	○	×	○	×	

## 6. 제출 서류

아래 목록에서 해당하는 서류를 제출하여 주시기 바랍니다.

- 국내 고교 출신자의 경우 학교생활기록부와 자기소개서만 제출할 수 있으며, 검정고시 출신자에 한하여 선택서류와 관련 증빙자료를 제출할 수 있습니다.
- 해외에서 발급된 성적증명서와 졸업증명서는 반드시 영사확인서 또는 아포스티유확인서를 받아서 제출해야 합니다(59페이지 참조).

대상자	제출서류	주요사항 및 제출방법
모든 지원자	입학원서 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 자기소개서 유의사항 68페이지 참조</li> <li>• 읍·면·동 주민센터 또는 인터넷(www.minwon.go.kr 등)발급</li> <li>• 대체가능서류: 주민등록등본(가족관계 포함)</li> <li>• 보훈처장 발급</li> <li>• 원서접수일 기준 1개월 이내(2019.8.6 이후) 발급된 서류</li> </ul>
	자기소개서 1부 (대교협 공통양식 + 자율문항 1개)	
	가족관계증명서 1부	
	대학입학특별전형 대상자 증명서 1부	
국내 고교 졸업(예정)자	학교생활기록부 1부	
검정고시 출신자	검정고시 합격증명서 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 온라인으로 제출 가능</li> <li>• 검정고시 출신자 중 고교(비인가 대안학교 포함) 재학한 경험이 있는 경우 해당 기간의 성적증명서 또는 학교생활기록부 제출을 권장함</li> </ul>
	검정고시 성적증명서 1부	
	고등학교 입학 이후의 성적증명서 또는 학교생활기록부 1부(해당자 제출권장)	
해외 고교 졸업(예정)자	초·중학교 성적증명서 또는 재학사실증명서 각 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 국내학교 또는 재외한국학교 재학기간은 학교생활기록부로 제출 가능</li> <li>• 성적증명서를 제출하기 어려운 경우 재학사실증명서(Certification of Enrollment)로 대체 가능하며 수학 학년, 학기, 수학기간이 반드시 기록되어 있어야 함</li> <li>• 제출서류 관련 주요사항 55~60페이지 참조</li> </ul>
	고등학교 성적증명서 또는 학교생활기록부 1부	
	고등학교 졸업(예정)증명서 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 국내학교 또는 재외한국학교 재학기간은 학교생활기록부로 제출 가능</li> <li>• 졸업예정자의 경우 졸업 후 최종 성적증명서 추가 제출</li> <li>• 학교생활기록부가 없는 경우 학교생활증명서(Resume 등)를 추가로 제출할 수 있으며, 출신고교의 서식이 없는 경우 우리 대학 기준의 서식 활용 가능(73페이지 참조)</li> </ul>
	고등학교 학교소개서 (High School Profile) 1부	
	수학기간기록표 1부	
	지원자의 출입국 사실증명서 1부	
검정고시 또는 해외 고교 출신자	<b>선택서류(5종류)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 선택서류 예시: 봉사활동, 리더십활동, 동아리활동, 수상실적, 특별활동 등</li> <li>• <u>공인어학성적, 올림피아드 등 교과 관련 교외 수상실적, 해외 봉사실적, 기타 사교육기관과 연계된 내용은 제출할 수 없으며, 이를 위반할 경우 불이익을 받을 수 있음</u></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 선택서류는 인터넷 원서접수 사이트에서 목록을 작성하고 증빙 자료를 반드시 원본으로 제출하여야 함</li> <li>• 인터넷 원서접수 완료 후 원서접수 사이트의 '내 원서 보관함' 메뉴에서 제목(목록)을 작성할 수 있으며 서류제출 마감일(2019.9.11(수)18시)까지 제목(목록)을 입력 및 수정할 수 있음</li> <li>• 선택서류에 대한 증빙자료는 해당기관에서 발급한 증명서 또는 우리 대학교 '활동증명서'로 제출 가능함(76페이지)</li> <li>• 선택서류 작성에 대한 자세한 유의사항은 77페이지 참조</li> </ul>

# 학생부종합(농어촌학생 전형) (정원 외)

## 1. 모집단위 및 인원

모집단위	전 학부 (자율전공)
선발인원	15명

## 2. 지원자격

국내 정규 고등학교 졸업(예정)자로서 다음 중 하나에 해당하는 자

### 1) 중·고등학교 6년 거주자(부모 거주)

중학교 입학일부터 고등학교 졸업일(졸업예정자 포함)까지 본인 및 부모 모두가 농어촌 읍면 지역 또는 도서벽지 지역에 거주한 자로서 농어촌 읍면지역 또는 도서벽지 지역에 소재한 중·고등학교의 전 교육과정을 이수한 자

### 2) 초·중·고등학교 12년 거주자(부모 비거주)

초등학교 입학일부터 고등학교 졸업일(졸업예정자 포함)까지 지원자 본인이 농어촌 읍면 지역 또는 도서벽지 지역에 거주한 자로서 농어촌 읍면지역 또는 도서벽지 지역에 소재한 초·중·고등학교의 전 교육과정을 이수한 자

- 읍·면지역은「지방자치법」제3조에 의한 읍·면을 의미함(광역시, 도, 도·농 통합 시 관할구역 안에 두는 읍·면을 포함)
- 「도서·벽지 교육진흥법 및 동법 시행규칙」제2조에 의한 도서·벽지도 농어촌지역으로 인정
- 신활력지역의 '동'지역은 농어촌지역으로 인정하지 않음
- 읍·면 소재 고등학교 중 특목고(과학고, 외국어고, 국제고, 체육고, 예술고)는 제외함
- 검정고시 출신자 제외함
- 재학 중 또는 졸업 이후 행정구역이 개편된 경우에는 입학 당시를 기준으로 함
- 읍·면 지역 또는 도서·벽지 지역 소재 학교를 입학일 이후 전·편입학한 경우 지원할 수 없음
- 부모의 이혼 시 부모 거주 관련 사항: 중·고등학교 재학기간 부모가 이혼한 경우에는 이혼 전의 부모의 주소지와 이혼 후의 주민등록상에 지원자 본인과 거주하고 있는 부나 모가 농어촌 지역에 거주하여야 합니다.(단, 이 경우 부나 모 한쪽에 계속 거주하여야 합니다.)
- 부모의 사망 시 부모 거주 관련 사항: 중·고등학교 재학기간 중 부 또는 모(전체)가 사망한 경우에는 법률상의 사망일 이전까지의 주소지가 농어촌지역이어야 하며, 지원자 본인과 거주하고 있는 부 또는 모가 농어촌 지역에 거주하여야 합니다.
- 농어촌학생 전형의 취지에 부합하도록 전형을 운영하기 위해 부와 모의 거주지 및 거주기간, 직장소재지에 대한 입증자료 등의 추가 서류를 요구할 수 있습니다.
- \* 지원자격 특이사항의 경우, 입학전형관리위원회가 정하는 바에 따름(지원자격이 모호한 경우 전형의 취지를 고려하여 심의함)

## 3. 전형방법

사정단계	선발비율	전형요소별 성적 반영비율		총 점
		서류심사(최저점~최고점)	면접고사(최저점~최고점)	
1단계	200%	100% (280~700점)		700점(100%)
2단계	100%	70% (280~700점)	30% (120~300점)	1,000점(100%)

\*2단계에는 서류심사를 별도로 실시하지 않고, 1단계 서류심사 점수를 반영합니다.

\*서류심사와 면접고사에 각각 기본점수가 40% 부여됩니다.

#### 4. 선발원칙

- 1) 1단계 서류심사: 제출한 서류를 종합적으로 평가하며, 세부사항은 19~20페이지 참조
- 2) 2단계 면접고사: 아래와 같이 학생부 기반의 맞춤형 확인 면접으로 진행되며, 세부사항은 21페이지 참조

면접 대기실	면접 고사장
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 신분증 확인</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>학생부 및 자기소개서 기반 개별질문에 대한 답변</u></li> <li>• 고사장 면접시간: 10분</li> </ul>

▶ (이동)

- 3) 동점자 처리기준 등 기타 선발원칙은 22페이지 참조

#### 5. 전형일정

15, 30페이지 참조

#### 6. 제출서류

아래 목록에서 해당하는 서류를 제출하여 주시기 바랍니다.

대상자	제출서류	주요사항 및 제출방법
모든 지원자	입학원서 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 자기소개서 유의사항 68페이지 참조</li> <li>• 졸업예정자의 경우 졸업 후 졸업증명서를 추가로 제출하여야 함</li> </ul>
	자기소개서 1부 (대교협 공통양식 + 자율문항 1개)	
	고등학교 학교생활기록부 1부	
	농어촌학생전형 지원자격 확인서 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 우리 대학교 소정서식</li> <li>• 학교장 직인 날인 및 봉인하여 제출</li> </ul>
	지원자의 전 주소지가 모두 포함된 주민등록초본 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 읍·면·동 주민센터 또는 인터넷* 발급</li> <li>• 졸업예정자의 경우 졸업 후 주민등록초본을 다시 제출하여야 함(고교 졸업일자 이후 발급된 서류를 제출)</li> </ul>
	중학교 학교생활기록부 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학교장 직인 날인</li> <li>• 재학 당시의 학교 소재지 명기</li> </ul>
1) 중고교 6년 거주자	지원자의 가족관계증명서 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 읍·면·동 주민센터 또는 인터넷* 발급</li> <li>• 대체가능서류: 주민등록등본(가족관계 포함)</li> </ul>
	부와 모의 전 주소지가 모두 포함된 주민등록초본 각 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 읍·면·동 주민센터 또는 인터넷* 발급</li> <li>• 졸업예정자의 경우 졸업 후 주민등록초본을 다시 제출하여야 함(고교 졸업일자 이후 발급된 서류를 제출)</li> </ul>
1) 중고교 6년 거주자 중 해당자	부모의 혼인관계증명서 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 부·모 이혼인 경우 제출</li> <li>• 읍·면·동 주민센터 또는 인터넷* 발급</li> </ul>
	사망한 부 또는 모의 기본증명서 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 부 또는 모 사망한 경우 제출</li> <li>• 읍·면·동 주민센터 또는 인터넷* 발급</li> </ul>
	지원자의 입양관계증명서 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 입양자인 경우 제출</li> <li>• 읍·면·동 주민센터 또는 인터넷* 발급</li> </ul>
	지원자의 제적등본 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 양자인 경우 제출</li> <li>• 읍·면·동 주민센터 또는 인터넷* 발급</li> </ul>
	지원자의 친양자 입양관계증명서 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 양자인 경우 제출</li> <li>• 읍·면·동 주민센터 또는 인터넷* 발급</li> </ul>
2) 초중고교 12년 거주자	초등학교 학교생활기록부 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학교장 직인 날인</li> <li>• 재학 당시의 학교 소재지 명기</li> </ul>

\* [www.minwon.go.kr](http://www.minwon.go.kr) 등에서 발급 가능함

# 학생부종합(기회균형선발 전형) (정원 외)

## 1. 모집단위 및 인원

모집단위	전 학부 (자율전공)
선발인원	25명

## 2. 지원자격

국내 정규 고등학교 졸업(예정)자 또는 관련 법령에 의하여 이와 동등의 학력이 있다고 인정되는 자로서, 원서접수 마감일 기준으로 다음의 어느 하나에 해당하는 사람

- 1) 「국민기초생활보장법」 제2조 제1호(수급권자), 제2호(수급자)
- 2) 「국민기초생활보장법」 제2조 제10호(차상위계층)에 의한 대상자
- 3) 「한부모가족지원법」 제5조 및 제5조의 2에 따른 지원대상자

## 3. 전형방법

사정단계	선발비율	전형요소별 성적 반영비율		총 점
		서류심사(최저점~최고점)	면접고사(최저점~최고점)	
1단계	200%	100%(280~700점)		700점(100%)
2단계	100%	70%(280~700점)	30%(120~300점)	1,000점(100%)

\*2단계에는 서류심사를 별도로 실시하지 않고, 1단계 서류심사 점수를 반영합니다.

\*서류심사와 면접고사에 각각 기본점수가 40% 부여됩니다.

## 4. 선발원칙

- 1) 1단계 서류심사: 제출한 서류를 종합적으로 평가하며, 세부사항은 19~20페이지 참조
- 2) 2단계 면접고사: 아래와 같이 학생부 기반의 맞춤형 확인 면접으로 진행되며, 세부사항은 21페이지 참조

면접 대기실	면접 고사장
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 신분증 확인</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학생부 및 자기소개서 기반 개별질문에 대한 답변</li> <li>• 고사장 면접시간: 10분</li> </ul>

(이동)

- 3) 동점자 처리기준 등 기타 선발원칙은 22페이지 참조

## 5. 전형일정

15, 30페이지 참조

## 6. 제출서류

아래 목록에서 해당하는 서류를 제출하여 주시기 바랍니다.

- 국내 고교 출신자의 경우 학교생활기록부와 자기소개서만 제출할 수 있으며, 검정고시 및 해외 고교 출신자에 한하여 선택서류와 관련 증빙자료를 제출할 수 있습니다.
- 해외에서 발급된 성적증명서와 졸업증명서는 반드시 영사확인서 또는 아포스티유 확인서를 받아서 제출해야 합니다. (59페이지 참조)



대상자		제출서류	주요사항 및 제출방법
모든 지원자		입학원서 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>자기소개서 유의사항 68페이지 참조</li> <li>읍·면·동 주민센터 또는 인터넷* 발급</li> <li>대체가능서류: 주민등록등본(가족관계 포함)</li> </ul>
		자기소개서 1부 (대교협 공통양식 + 자율문항 1개)	
		가족관계증명서 1부	
학력 확인 필수 서류 (해당자)	국내 고교 졸업(예정)자	학교생활기록부 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>온라인으로 제출 가능</li> </ul>
	검정고시 출신자	검정고시 합격증명서 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>온라인으로 제출 가능</li> <li>검정고시 출신자 중 고교(비인가 대안학교 포함) 재학한 경험이 있는 경우 해당 기간의 성적증명서 또는 학교생활기록부 제출을 권장함</li> </ul>
		검정고시 성적증명서 1부	
		고등학교 입학 이후의 성적증명서 또는 학교생활기록부 1부 (해당자 제출권장)	
	해외 고교 졸업(예정)자	초·중학교 성적증명서 또는 재학사실증명서 각 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>국내 학교 또는 재외한국학교 재학기간은 학교생활기록부로 제출 가능</li> <li>성적증명서를 제출하기 어려운 경우 재학사실증명서(Certification of Enrollment)로 대체 가능하며 수학 학년, 학기, 수학기간이 반드시 기록되어 있어야 함</li> <li>제출서류 관련 유의사항 55~60페이지 참조</li> </ul>
		고등학교 성적증명서 또는 학교생활기록부 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>국내 학교 또는 재외한국학교 재학기간은 학교생활기록부로 제출 가능</li> <li>졸업예정자의 경우 졸업 후 최종 성적증명서 추가 제출</li> <li>학교생활기록부가 없는 경우 학교생활증명서(Resume 등)를 추가로 제출할 수 있으며, 출신고교의 서식이 없는 경우 우리 대학 기준의 서식 활용 가능 (73페이지 참조)</li> </ul>
		고등학교 졸업(예정)증명서 1부	
		고등학교 학교소개서 (High School Profile) 1부	
		수학기간기록표 1부	
		지원자의 출입국 사실증명서 1부	
고등학교 졸업(예정)증명서 1부			
고등학교 학교소개서 (High School Profile) 1부			
수학기간기록표 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>제출서류 관련 유의사항 55~60페이지 참조</li> </ul>		
지원 자격 필수 서류 (해당자)	기초생활 수급자 또는 그의 자녀	수급자 증명서 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>시·군·구청 또는 읍·면·동 주민센터 또는 인터넷* 발급</li> <li>2019.9.2(월) 이후 발급한 서류만 인정함</li> </ul>
	차상위 복지급여 수급자 또는 그의 자녀 (해당지원자격 서류 1부 제출)	차상위 본인부담 경감대상자 증명서 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>국민건강보험공단 발급(읍·면·동 주민센터에서 교부 가능)</li> <li>2019.9.2(월) 이후 발급한 서류만 인정함</li> </ul>
		장애수당 대상자 확인서 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>시·군·구청 또는 읍·면·동 주민센터</li> <li>2019.9.2(월) 이후 발급한 서류만 인정함</li> </ul>
		장애인연금 대상자 확인서 1부	
		차탈근로자 확인서 1부	
		한부모가족 확인서 1부	
차상위계층 확인서 1부			
선택 서류	검정고시 또는 해외 고교 출신자	<p style="text-align: center;"><b>선택서류(5종류)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>선택서류 예시: 봉사활동, 리더십활동, 동아리활동, 수상실적, 특별활동 등</li> <li><b>공인어학성적, 올림피아드 등 교과 관련 교외 수상실적, 해외 봉사실적, 기타 사교육기관과 연계된 내용은 제출할 수 없으며, 이를 위반할 경우 불이익을 받을 수 있음</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>선택서류는 인터넷 원서접수 사이트에서 목록표를 작성하고 증빙 자료를 반드시 원본으로 제출하여야 함</li> <li>인터넷 원서접수 완료 후 원서접수 사이트의 '내 원서 보관 함' 메뉴에서 제목(목록)을 작성할 수 있으며 서류제출 마감일 (2019.9.11(수) 18시)까지 제목(목록)을 입력 및 수정할 수 있음</li> <li>선택서류에 대한 증빙자료는 해당기관에서 발급한 증명서 또는 우리 대학교 '활동증명서'로 제출 가능함(76페이지)</li> <li>선택서류 작성에 대한 자세한 유의사항은 77페이지 참조</li> </ul>

\* www.minwon.go.kr 등에서 발급 가능함

# 실기(해외학생 전형)

## 1. 모집단위 및 인원

모집단위	전 학부 (자율전공)
선발인원	90명

## 2. 지원자격

국내 정규 고등학교 졸업(예정)자 또는 관련 법령에 의하여 이와 동등의 학력이 있다고 인정되는 자로서, 아래 지원자격 중 하나에 해당하는 자

- 1) 외국 고등학교 교육과정을 통산 2년 이상 이수한 자
- 2) 외국 고등학교 교육과정 1년을 포함하여 중·고등과정 통산 3년 이상 해외에서 이수한 자
- 3) 해외에서 초·중·고등과정 통산 5년 이상 이수한 자

\* 해외수학기간(2년, 3년, 5년)은 연속, 비연속 모두 가능함

- 해외수학기간은 졸업(예정)일 기준으로 산정함
- 외국학교는 국내가 아닌 외국에 소재한 학교이어야 함(국내 소재 외국인 학교 제외)
- 외국 고교 졸업(예정)자는 「초·중등 교육법시행령」 제98조 제1항 제9호에 의한 고등학교 졸업자와 동등의 학력이 있어야 함
- 해외이수기간 산정은 우리나라 학제와 외국의 학제가 다른 경우 우리나라 학제상의 교육연한을 기준으로 적용하며, 다음과 같음  
초등학교 과정 : 외국의 1~6학년 과정  
중학교 과정 : 외국의 7~9학년 과정  
고등학교 과정 : 외국의 10~12학년(또는 10~13학년) 과정
- 외국학교 과정 인정기준  
해당국 교육관계법령에 의거 소정의 학력이 인정되는 정규학교 과정만을 인정하며, 어학연수 목적의 교육과정, 대학예비과정, 평생교육과정, 성인대학과정, 통신교육과정, 인터넷교육과정, 홈스쿨 과정 등은 제외함
- 외국 교육과정 이수기간 산정 시 월반, 조기졸업으로 인한 기간은 이수기간으로 인정하지 않음

## 3. 전형방법

사정단계	선발비율	전형요소별 성적 반영비율		총 점
		서류심사(최저점~최고점)	면접고사(최저점~최고점)	
1단계	200%	100% (280~700점)		700점(100%)
2단계	100%	70% (280~700점)	30% (120~300점)	1,000점(100%)

\*2단계에는 서류심사를 별도로 실시하지 않고, 1단계 서류심사 점수를 반영합니다.

\*서류심사와 면접고사에 각각 기본점수가 40% 부여됩니다.

## 4. 선발원칙

- 1) 1단계 서류심사: 제출한 서류를 종합적으로 평가하며, 세부사항은 19~20페이지 참조
- 2) 2단계 면접고사: 아래와 같이 **제출서류 기반의 맞춤형 확인 면접**으로 진행되며, 세부사항은 21페이지 참조

면접 대기실	면접 고사장
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 신분증 확인</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 제출서류 및 자기소개서 기반 개별질문에 대한 답변</li> <li>• 고사장 면접시간: 10분</li> </ul>

▶ (이동)

- 3) 동점자 처리기준 등 기타 선발원칙은 22페이지 참조

## 5. 전형일정

15, 30페이지 참조

## 6. 제출서류

아래 목록에서 해당하는 서류를 제출하여 주시기 바랍니다.

- 모든 서류는 원본으로 제출해야 하며 세부사항은 58페이지를 반드시 참조하시기 바랍니다.
- 해외에서 발급된 성적증명서와 졸업증명서는 반드시 영사확인서 또는 아포스티유 확인서를 받아서 제출해야 합니다(59~60페이지 참조).

대상자	제출서류	주요사항 및 제출방법
모든 지원자	입학원서 1부	• 자기소개서 유의사항 71페이지 참조
	자기소개서 1부	
	초·중학교 성적증명서 또는 재학사실증명서 각 1부	• 국내학교 또는 재외한국학교 재학기간은 학교생활기록부로 제출 가능 • 성적증명서를 제출하기 어려운 경우 재학사실증명서(Certification of Enrollment)로 대체 가능하며 수학 학년, 학기, 수학기간이 반드시 기록되어 있어야 함
	고등학교 성적증명서 (Transcript) 또는 학교생활기록부 (School Report Card) 1부	• 졸업예정자의 경우 졸업 후 최종 성적증명서 추가 제출 • 학교생활기록부가 없는 경우 학교생활증명서(Resume 등)을 추가로 제출할 수 있으며, 출신학교의 서식이 없는 경우 우리 대학교 기준의 서식 활용 가능(73페이지 참조) ※ 매수 제한 없음 • AP/ IB Diploma/ GCE A-Level/ SAT/ ACT / NCEA/ Baccalaureat/ Abitur 등 국가별 표준 대입시험 성적은 추가로 제출 가능함 ※ 매수 제한 없음
	고등학교 졸업(예정)증명서 또는 졸업장(High School Diploma) 1부	• 졸업예정자는 졸업 후 졸업증명서 추가 제출 • 조기졸업예정자는 조기졸업예정증명서로 제출 가능
	고등학교 학교소개서 (High School Profile) 1부	• 재학한 고등학교의 교육과정, 성적체계(Grade Scale), 학생수, 진로현황, 심화과목 운영 현황, 학제 등이 나타나야 함 • 2개 이상 고교에 재학한 경우 재학한 고교 별로 모두 제출(해당자) • 홈페이지 출력물, 브로셔 등 제출 가능 • 영어 또는 한국어로 제출 가능
	수학기간기록표 1부	• 초·중·고등학교 전 과정 수학기간을 기록하여야 함 • 82페이지 참조
	지원자의 출입국사실증명서 1부	• 읍·면·동 주민센터, 출입국관리사무소에서 발급 또는 인터넷(www.minwon.go.kr 등) 발급 가능 • 최초 출입국부터 원서접수 전까지 출입국 내용이 모두 포함되어야 함*
	선택서류(5종류) • 선택서류 예시: 공인어학성적, 봉사활동, 리더십활동, 동아리활동, 수상실적, 특별활동 등 • 공인어학시험성적(TOEIC, TOEFL, IELTS, TEPS 등)이 있는 경우, 제출을 권장함	• 인터넷 원서접수 완료 후 원서접수 사이트의 '내 원서 보관함' 메뉴에서 제목(목록)을 작성할 수 있으며 서류제출 마감일(2019.9.11(수)18시)까지 제목(목록)을 입력 및 수정 할 수 있음 • 학교생활기록부(또는 학교생활증명서/Resume 등)에 기록된 활동 외에 추가적으로 활동한 사항에 대하여 제출하면 됨 • 선택서류에 대한 증빙자료는 해당기관에서 발급한 증명서 또는 우리 대학교 '활동증명서'로 제출 가능함(76페이지) • 선택서류 작성에 대한 자세한 유의사항은 78페이지 참조
검정고시 출신자	검정고시 합격증명서 1부	• 해당자만 제출 • 온라인으로 제출 가능
	검정고시 성적증명서 1부	

\* 국적 변동 등으로 인해 동일여권을 사용하지 않은 경우 출입국 사실 기록이 누락될 수 있으며, 이 경우 해당 출입국사실증명서를 모두 제출하여야 함

# 실기(해외선교사자녀 전형)

## 1. 모집단위 및 인원

모집단위	전 학부 (자율전공)
선발인원	40명

## 2. 지원자격

국내 정규 고등학교 졸업(예정)자 또는 관련 법령에 의하여 이와 동등의 학력이 있다고 인정되는 자로서, 원서접수 마감일 기준으로 아래 지원자격 중 하나에 해당하는 자

- 1) 해외선교사 파송을 받아 연속하여 2년 이상 현재 사역 중인 해외선교사의 자녀로서 아래 해외 수학 기간 중 하나를 충족하여야 함
- 2) 자녀의 초등학교 입학일 이후 통산 3년 이상 해외선교사 파송을 받은 해외선교사의 자녀로서 아래 해외 수학기간 중 하나를 충족하여야 함
  - ※ 해외 수학기간(졸업(예정)일 기준)
    - ① 외국 고등학교 교육과정을 통산 2년 이상 이수한 자
    - ② 외국 고등학교 교육과정 1년을 포함하여 중고등과정 통산 3년 이상 해외에서 이수한 자
    - ③ 해외에서 초·중고등과정 통산 5년 이상 이수한 자
  - \* 해외 수학기간(2년, 3년, 5년)은 연속, 비연속 모두 가능함

- 외국학교는 국내가 아닌 외국에 소재한 학교이어야 함(국내 소재 외국인 학교 제외)
- 부·모 중 한명이 선교사인(이었던) 경우 선교사 자녀로 인정함
- 이단교파 및 비기독교단체에서 파송한 선교사의 자녀는 지원이 불가함  
이단교파 기준: 한국 기성교단으로부터 이단 또는 이단성 판정을 받은 종교단체 등으로 입학전형관리위원회 심의를 거쳐 자격을 판단함
- 외국 고교 졸업(예정)자는 「초·중등 교육법시행령」 제98조 제1항 제9호에 의한 고등학교 졸업자와 동등의 학력이 있어야 함
- 해외이수기간 산정은 우리나라 학제와 외국의 학제가 다른 경우 우리나라 학제상의 교육연한을 기준으로 적용하며, 다음과 같음  
초등학교 과정 : 외국의 1~6학년 과정  
중학교 과정 : 외국의 7~9학년 과정  
고등학교 과정 : 외국의 10~12학년(또는 10~13학년) 과정
- 외국학교 과정 인정기준  
해당국 교육관계법령에 의거 소정의 학력이 인정되는 정규학교 과정만을 인정하며, 어학연수 목적의 교육과정, 대학예비과정, 평생교육과정, 성인대학과정, 통신교육과정, 인터넷교육과정, 홈스쿨과정 등은 제외함
- 외국 교육과정 이수기간 산정 시 월반, 조기졸업으로 인한 기간은 이수기간으로 인정하지 않음

## 3. 전형방법

사정단계	선발비율	전형요소별 성적 반영비율		총 점
		서류심사(최저점~최고점)	면접고사(최저점~최고점)	
1단계	200%	100%(280~700점)		700점(100%)
2단계	100%	70%(280~700점)	30%(120~300점)	1,000점(100%)

\*2단계에는 서류심사를 별도로 실시하지 않고, 1단계 서류심사 점수를 반영합니다.

\*서류심사와 면접고사에 각각 기본점수가 40% 부여됩니다.

## 4. 선발원칙

- 1) 1단계 서류심사: 제출한 서류를 종합적으로 평가하며, 세부사항은 19~20페이지 참조
- 2) 2단계 면접고사: 아래와 같이 **제출서류 기반의 맞춤형 확인 면접**으로 진행되며, 세부사항은 21페이지 참조

면접 대기실	면접 고사장
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 신분증 확인</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 제출서류 및 자기소개서 기반 개별질문에 대한 답변</li> <li>• 고사장 면접시간: 10분</li> </ul>

▶ (이동)

- 3) 동점자 처리기준 등 기타 선발원칙은 22페이지 참조

## 5. 전형일정

15, 30페이지 참조

## 6. 제출서류

아래 목록에서 해당하는 서류를 제출하여 주시기 바랍니다.

- 모든 서류는 원본으로 제출해야 하며 세부사항은 58페이지를 반드시 참조하시기 바랍니다.
- 해외에서 발급된 성적증명서와 졸업증명서는 반드시 영사확인서 또는 아포스티유 확인서를 받아서 제출해야 합니다(59~60페이지 참조).

대상자	제출서류	주요사항 및 제출방법
모든 지원자	입학원서 1부	• 자기소개서 유의사항 71페이지 참조
	자기소개서 1부	
	초·중학교 성적증명서 또는 재학사실증명서 각 1부	• 국내 학교 또는 재외한국학교 재학기간은 학교생활기록부로 제출 가능 • 성적증명서를 제출하기 어려운 경우 재학사실증명서(Certification of Enrollment)로 대체 가능하며 수학 학년, 학기, 수학기간이 반드시 기록되어 있어야 함
	고등학교 성적증명서 (Transcript) 또는 학교생활기록부 (School Report Card) 1부	• 졸업예정자의 경우 졸업 후 최종 성적증명서 추가 제출 • 학교생활기록부가 없는 경우 학교생활증명서(Resume 등)을 추가로 제출할 수 있으며, 출신고교의 서식이 없는 경우 우리 대학교 기준의 서식 활용 가능(73페이지 참조) ※매수 제한 없음 • AP/ IB Diploma/ IB Certificate/ GCE A-Level/ SAT/ ACT / NCEA/ Baccalaureat/ Abitur 등 국가별 표준 대입시험 성적은 추가로 제출 가능함 ※매수 제한 없음
	고등학교 졸업(예정)증명서 또는 졸업장(High School Diploma) 1부	• 졸업예정자는 졸업 후 졸업증명서 추가 제출 • 조기졸업예정자는 조기졸업예정증명서로 제출 가능
	고등학교 학교소개서 (High School Profile) 1부	• 재학한 고등학교의 교육과정, 성적체계(Grade Scale), 학생 수, 진로현황, 심화과목 운영 현황, 학제 등이 나타나야 함 • 2개 이상 고교에 재학한 경우 재학한 고교 별로 모두 제출(해당자) • 홈페이지 출력물, 브로셔 등 제출 가능 • 영어 또는 한국어로 제출 가능
	수학기간기록표 1부	• 초·중·고등학교 전 과정 수학기간을 기록하여야 함 • 82페이지 참조
	지원자의 출입국사실증명서 1부	• 읍·면·동 주민센터, 출입국관리사무소에서 발급 또는 인터넷 (www.minwon.go.kr 등) 발급 가능 • 최초 출입국부터 원서접수 전까지 출입국 내용이 모두 포함되어야 함*
	가족관계증명서 1부	• 읍·면·동 주민센터 또는 인터넷(www.minwon.go.kr 등) 발급 • 대체가능서류: 주민등록등본(가족관계 포함)
	선교사 파송기관 확인서 1부	• 우리 대학교 기준의 서식(80페이지) • 파송기관(단체)에서 원서접수일 기준 1개월 이내 발급된 서류
	선교사 안식년 확인서 1부 (해당자만 제출)	• 현재 안식년인 경우에 제출 • 정해진 서식은 없으며 파송기관(단체)에서 확인 받아서 제출
	선택서류(5종류) • 선택서류 예시: 공인어학성적, 봉사활동, 리더십활동, 동아리활동, 수상실적, 특별활동 등 • 공인어학시험성적(TOEIC, TOEFL, IELTS, TEPS 등)이 있는 경우, 제출을 권장함	• 인터넷 원서접수 완료 후 원서접수 사이트의 '내 원서 보관함' 메뉴에서 제목(목록)을 작성할 수 있으며 서류제출 마감일(2019.9.11(수) 18시)까지 제목(목록)을 입력 및 수정 할 수 있음 • 학교생활기록부(또는 학교생활증명서/Resume 등)에 기록된 활동 외에 추가적으로 활동한 사항에 대하여 제출하면 됨 • 선택서류에 대한 증빙자료는 해당기관에서 발급한 증명서 또는 우리 대학교 '활동증명서'로 제출 가능함(76페이지) • 선택서류 작성에 대한 자세한 유의사항은 78페이지 참조
	검정고시 출신자	검정고시 합격증명서 1부
	검정고시 성적증명서 1부	• 온라인으로 제출 가능

\* 국적 변동 등으로 인해 동일여권을 사용하지 않은 경우 출입국 사실 기록이 누락될 수 있으며, 이 경우 해당 출입국사실증명서를 모두 제출하여야 함

# 5

## 제출서류 안내사항 (서식 포함)

# 1. 제출서류 주요사항

한동대학교는 수험생의 서류준비 부담을 줄이기 위해 제출서류를 대폭 간소화하였습니다. 국내 고교 출신자의 경우 학교생활기록부와 자기소개서만 온라인으로 제출하면 되며, 전형별 제출서류 안내사항을 참고하여 필수서류가 누락되지 않도록 준비하여 제출해 주시기 바랍니다.

## 제출서류 주요사항 요약

구분	전형명	인터넷(온라인) 제출				우편제출	
		입학원서	자기소개서	학생부	선택서류 (선택서류명 입력)	지원자격별 관련서류	선택서류 (증빙서류 제출)
학생부 종합	한동인재	○	○	○	-	-	-
	소프트웨어인재	○	○	○	-	-	-
	한동G-IMPACT인재	○	○	○	△	-	△
	대안학교	○	○	○	-	△	-
	지역인재	○	○	○	-	-	-
	사회기여자 및 배려자	○	○	○	△	○	△
	국가보훈대상자	○	○	○	△	○	△
	농어촌학생(정원 외)	○	○	○	-	○	-
	기회균형선발(정원 외)	○	○	○	△	○	△
실기 위주	해외학생	○	○	○	☆	○	☆
	해외선교사자녀	○	○	○	☆	○	☆

○: 모든 지원자 필수 제출

△: 검정고시, 해외 고교 출신자만 제출 가능

☆: 모든 지원자 제출 가능

- 입학원서, 자기소개서, 학교생활기록부(국내 고교 졸업(예정)자 중 전산 제공 동의자)는 모두 인터넷으로 제출 가능합니다.
- 자기소개서는 인터넷 원서접수 완료 후 원서접수 사이트의 '내 원서 보관함' 메뉴에서 작성 가능하며, 서류제출 마감일(2019.9.11(수) 18시)까지 수정이 가능합니다.
- 검정고시 또는 해외 고교 출신자의 경우, 선택서류를 제출할 수 있습니다.
- 해외 고교 졸업(예정)자의 경우 교육부 및 대교협 권고사항에 따라 고졸학력 확인을 위한 초·중·고 성적증명서를 모두 제출해야 합니다.
- 외국 학교에서 발급한 성적증명서, 졸업증명서의 경우 '영사확인서' 또는 '아포스티유 확인서'를 받아서 제출하여야 합니다.
- 지원자격 서류를 포함한 모든 서류는 발급기관 담당자의 확인과 연락처, 발급기관의 직인이 포함된 원본으로 제출하여야 합니다.
- 사회기여자 및 배려자, 국가보훈대상자, 농어촌학생, 기회균형선발, 해외학생, 해외선교사자녀 전형에 지원하는 경우 지원자 또는 부모와 관련된 '지원자격 관련 서류'를 제출하여야 합니다.

### 서류제출 관련 유의사항

원서접수, 서류제출 시 유의사항	28~29페이지
영사확인서/아포스티유 확인서 제출 유의사항	59~60페이지
학생부종합 전형 자기소개서 유의사항	68페이지
학생부종합 전형 선택서류 유의사항	77페이지
해외학생/해외선교사자녀 전형 자기소개서 유의사항	71페이지
해외학생/해외선교사자녀 전형 선택서류 유의사항	78페이지
수학기간기록표 유의사항	82페이지

## 2. 외국 고교 졸업(예정)자 주요사항

외국 고교 졸업(예정)자는 「초·중등교육법 시행령」 제98조 제1항 제9호에 따라 고등학교 졸업자와 동등의 학력이 있어야 하며, 아래 기준에 따라 고교 졸업 학력인정을 판단하게 됩니다. 또한 서류 제출시 학적서류(재학증명서, 성적증명서, 졸업증명서 등)는 각 학교에서 제공하는 원본에 대하여 영사 확인 또는 아포스티유 확인을 받아 제출하는 것이 원칙입니다. 아래 내용을 반드시 확인하여 준비해 주시기 바랍니다.

### 가. 외국의 학교교육과정 인정 기준

- 1) 국내가 아닌 **외국에 소재한 학교**이어야 합니다(국내 소재 외국인 학교는 제외).
- 2) 우리나라 학제상의 초·중·고 과정의 교육 연한을 기준으로 인정합니다.
- 3) 외국 학제가 우리나라 학제와 다를 경우 우리나라 학제에 따른 학교급별 교육과정상의 교육 연한을 기준으로 외국의 학교교육과정과 학년을 인정하며 다음과 같습니다.
  - 초등학교 과정: 외국의 1~6학년 과정
  - 중학교 과정: 외국의 7~9학년 과정
  - 고등학교 과정: 외국의 10~12학년(10~13학년) 과정※ 외국학교 재학증명서, 성적증명서 등을 근거로 우리나라 학제(12년제)에 맞추어 계산함
- 4) 해당국 교육관계법령에 의거 소정의 학력이 인정되는 정식 인가학교 과정만을 인정하며, **어학연수 목적의 교육과정, 대학예비과정, 평생교육과정, 성인대학과정, 통신교육과정, 인터넷교육과정, 홈스쿨과정** 등은 제외합니다.
- 5) 외국의 학교에서 교육과정 상에 사이버학습, 홈스쿨링 과정이 포함된 경우, 고등학교 졸업학력으로 인정받기 위해서는 사이버학습, 홈스쿨링 기간에 대하여 해당 출신학교의 성적 증명서 등 증명 서류가 발급 가능해야 인정합니다. 다만, 해당 기간의 성적을 증명(성적표 등)할 수 없거나, 국내에서 1개월 이상 거주한 경우에는 제외합니다.
- 6) 외국 고교 졸업예정인 경우에는 재학기간 산출기준을 졸업예정일까지로 합니다. 또한, 졸업예정자는 2020년 2월 29일까지 졸업해야 합니다. 단, 우리나라보다 1개월이 늦은 국가(일본, 필리핀, 태국 등) 소재 고교 졸업예정자는 2020년 3월말까지 졸업해야 합니다.
- 7) 제출서류 심사과정 또는 입학 이후, 우리나라 학제기준으로 고등학교 졸업자와 동등의 학력인정(초·중등교육법 제 98조)에 의한 학력을 갖추고 있는지에 대해 추가 제출서류를 요구하였을 경우, 이를 제출하여야 합니다.

#### [외국 고교 졸업(예정)자 서류심사 절차]

고등학교 졸업  
학력 인정 여부  
확인

전형별  
지원자격 심사  
(재학 기간)

1단계 서류심사  
실시





## 나. 외국고교 출신자의 서류제출 유의사항

- 1) **외국의 학교에서 수학기간에 대한 재학사실을 증명할 수 있는 서류를 원서접수 전에 준비해야 합니다.**
  - 초등학교, 중학교: 성적증명서 또는 재학사실증명서 (단, 재외한국학교 재학기간은 학교생활기록부로 제출 가능함)
  - 고등학교: 성적증명서 또는 학교생활기록부, 졸업(예정)증명서, 학교소개서 등

\* 세부사항은 해당 지원 전형의 제출서류를 확인하시기 바랍니다.
- 2) **모든 제출서류는 원본으로 제출해야 합니다.** 부득이한 사정으로 사본을 제출해야 하는 경우 서류 발급기관의 원본 대조 확인을 받아 제출해야 하며, 발급기관에서 원본 확인이 불가능한 경우 서류제출 기간 중에 방문(본교 또는 서울사무소) 또는 우편 제출시 원본대조 확인을 받을 수 있습니다.

\* 원본대조 확인을 받을 경우에는 원본과 사본을 함께 제출하여야 하며, 원본 확인 후 원본을 반환 받을 수 있습니다.
- 3) 제출서류가 한글 또는 영문이 아닐 경우에는 이를 번역하여 번역공증을 받은 후에 **원본과 공증 받은 번역서를 함께 제출해야 합니다.**
- 4) 아포스티유 확인 또는 영사 확인을 받은 서류는 원본으로 인정되지만, 아포스티유 확인 또는 영사 확인을 받은 서류를 임의로 복사하여 제출하는 경우에는 원본으로 인정하지 않습니다.
- 5) 영사 확인, 아포스티유 확인, 사본공증, 번역공증 시에는 일반적으로 서류가 여러 장으로 구성됩니다. 이때 받은 서류를 원형 그대로 제출하여야 하며 묶여진 서류를 풀어서 제출할 경우에는 해당 내용을 인정하지 않으니 꼭 주의하시기 바랍니다.
- 6) 외국학교 재학(사실)증명서, 성적증명서, 졸업(예정)증명서 등에는 발급부서의 주소, 전화번호, 팩스번호, 이메일 주소, 담당자명 등 연락처가 반드시 기재되어 있어야 합니다.
- 7) 졸업예정자로서 졸업예정증명서를 제출하였을 경우, **우리 대학교 등록 후 최종 졸업증명서를 반드시 추가로 제출하여야 합니다.**
- 8) 제출된 서류상의 이름이 다를 경우에는 해당국 법원이나 재외공관에서 발행한 동일인임을 증명하는 서류를 제출하여야 합니다.
- 9) 기재된 학적 및 거주사실 등 입학사정에 사용된 전형자료에 주요사항이 누락되거나 허위 기재한 사실 또는 부정이 있다고 판단되는 경우에는 입학 전후를 막론하고 합격 또는 입학을 취소합니다.
- 10) 입학(등록) 이후에 제출하는 필수서류(예. 졸업예정자의 경우 졸업증명서 등)의 경우, 지원자 본인이 직접 출신학교에 연락하여 발급받아야 하며, 입학 이후 6개월까지 미제출한 경우 최종학력 확인 불가 등의 사유로 입학취소할 수 있습니다.
- 11) 개강일까지 입국허가가 되지 않은 경우 입학취소할 수 있습니다.

## 다. 영사확인서/아포스티유 확인서 제출 안내

### 1) 개요

- 가) 우리 대학교 지원자가 외국 학교(초·중·고)에서 수학하여 외국 학교(초·중·고) 각종 증명서(재학, 성적, 졸업증명서)를 제출한 경우, 원서 접수시 제출서류가 해당국의 공문서(Public Document)임을 증명하는 아포스티유 확인서 또는 영사확인서를 제출하여야 합니다.
- 나) 부득이한 사유로 원서 접수시 아포스티유 확인서/영사확인서를 구비하지 못한 경우에는 우리 대학 입학사정관팀에 문의하여 주시기 바랍니다.

### 2) 대상: 외국 학교(초·중·고)에서 수학한 자

제출서류로 외국학교(초·중·고) 각종 증명서(재학, 성적, 졸업증명서)를 제출한 경우에 한함

\* 우리나라 교육부에서 학력 인가를 받은 '재외한국학교' 출신자의 경우에는 영사확인서 또는 아포스티유 확인서를 제출하지 않아도 됨

### 3) 해당서류: 입학지원 시 제출한 외국 학교에서 발급받은 각종 증명서(재학, 성적, 졸업증명서 등)

### 4) 방법

가) 아포스티유 협약 가입국 출신 최종합격자

- 발급기관: 해당국 정부에서 지정한 기관
- 제출방법: 위 해당서류에 대한 '아포스티유 확인서'를 해당국 정부에서 지정한 기관에서 발급받아 우리 대학교 지원 시 제출

#### 아포스티유 협약

협약 가입국들 사이에서 공문서의 상호간 인증을 보다 용이하게 하기 위해, 외국 공관의 영사확인 등 복잡한 인증 절차를 폐지하는 대신 공문서 발행국가가 이를 확인(Legalization)하는 내용을 골자로 하는 다자간 협약임.

- 명칭: Convention Abolishing the Requirement of Legalization for Foreign Public Document (외국 공문서에 대한 인증의 요구를 폐지하는 협약)

· 가입국가(2018.05.07 기준)

지역	아포스티유 협약 가입 국가
아시아, 대양주 (17개국)	호주, 중국 일부(마카오, 홍콩), 일본, 한국, 뉴질랜드, 브루나이, 몽골, 쿡제도, 피지, 인도, 마셜군도, 모리셔스, 바누아투, 사모아, 통가, 니우에, 타지키스탄
유럽 (52개국)	알바니아, 오스트리아, 벨라루스, 벨기에, 보스니아 - 헤르체코비나, 불가리아, 크로아티아, 키프로스, 체코, 덴마크, 에스토니아, 핀란드, 프랑스, 조지아, 독일, 몰타, 그리스, 헝가리, 아이슬란드, 아일랜드, 이탈리아, 라트비아, 리투아니아, 룩셈부르크, 모나코, 몬테네그로, 네덜란드, 노르웨이, 폴란드, 포르투갈, 러시아, 루마니아, 세르비아, 슬로바키아, 슬로베니아, 스페인, 스웨덴, 스위스, 터키, 키르기스스탄, 마케도니아, 우크라이나, 영국, 안도라, 아르메니아, 아제르바이잔, 몰도바, 리히텐슈타인, 산마리노, 카자흐스탄, 우즈베키스탄, 코소보
북미(1개국) 중남미(29개국)	미국, 아르헨티나, 멕시코, 파나마, 수리남, 베네수엘라, 앤티가바부다, 바하마, 바베이도스, 벨리즈, 콜롬비아, 도미니카연방, 도미니카공화국, 에콰도르, 엘살바도르, 그라나다, 온두라스, 세인트빈센트 페루, 트리니다드토바고, 세인트루시아, 세인트키츠네비스, 코스타리카, 우루과이, 니카라과, 파라과이, 브라질, 칠레, 과테말라, 볼리비아
아프리카 (11개국)	남아프리카공화국, 보츠와나, 브룬디, 레소토, 라이베리아, 나미비아, 상투메프린시페, 스와질랜드, 말라위, 카보베르데, 세이셸
중동(5개국)	오만, 이스라엘, 바레인, 모로코, 튀니지

\* 아포스티유 협약국 안내: [www.0404.go.kr](http://www.0404.go.kr) (영사서비스/비자→영사서비스→아포스티유→아포스티유 협약 가입국 현황 참조)

\* 국가별 아포스티유 관련기관 정보 안내: [www.hcch.net](http://www.hcch.net)

나) 아포스티유 협약 미가입국 출신 최종합격자

· 발급기관: 해당국 소재 대한민국 재외공관

· 제출방법: 위 해당서류에 대한 '영사확인서'를 해당국 소재 대한민국 재외공관에서 발급받아 우리 대학교에 지원 시 제출

5) 제출처: 한동대학교 입학사정관팀

(우편번호 37554) 경북 포항시 북구 흥해읍 한동로 558 한동대학교 입학사정관팀

6) 기타

가) 문의처

· 외교부: (주간)02-2100-2114, (야간) 02-2100-7000, 7100

· 교육부: 02-6222-6060

· 한동대학교 입학사정관팀: 054-260-1084~6

나) 미국의 경우 연방정부의 공문서는 국무부(워싱턴)에서 발급하며 주(State)의 공문서나 공증인의 공문서는 각 주 정부 국무부(Secretary of State)의 인증사무소에서 발급합니다.

다) 각국 대한민국 재외공관에서 아포스티유 발급사무소, 위치 및 연락처를 안내받을 수 있습니다.

### 가까운 대한민국 재외공관 찾기

외교통상부 홈페이지(<http://www.mofa.go.kr>)에서 오른쪽 빠른 서비스에 재외공관 정보를 클릭 하시면 각국에 위치한 재외공관 홈페이지를 보실 수 있습니다.

교육부 학력인가 재외한국학교 (2019.1월 기준)

학교명	학력 인가일	학교명	학력 인가일
동경한국학교	'62.03.16	타이베이한국학교	'61.10.01
교토국제학교	'61.05.11	까오송한국국제학교	'61.01.25
오사카금강학교	'61.02.24	호치민시한국국제학교	'98.08.04
건국한국학교	'76.10.01	하노이한국국제학교	'06.04.24
북경한국국제학교	'98.08.26	리아드한국학교	'79.04.24
천진한국국제학교	'01.03.05	젯다한국학교	'76.09.18
상해한국학교	'99.07.06	자카르타한국국제학교	'77.04.25
무석한국학교	'08.03.01	싱가포르한국국제학교	'93.02.17
소주한국학교	'13.11.29	방콕한국국제학교	'02.03.01
홍콩한국학교	'88.03.01	필리핀한국국제학교	'05.07.11
연대한국학교	'02.07.12	파라과이한국학교	'92.03.01
칭다오청운한국학교	'06.05.30	아르헨티나한국학교	'95.01.23
웨이하이한국학교	'17.12.24	모스크바한국학교	'92.02.14
대련한국국제학교	'03.12.23	테헤란한국학교	'76.04.30
선양한국국제학교	'06.07.26	카이로한국학교	'80.04.15
연변한국국제학교	'98.02.19	말레이시아한국국제학교	'61.04.12
광저우한국학교	'14.02.07		

합 계(15개국, 33개교)

# 제출서류 서식

모든 서식은 우리 대학교 입학홈페이지에서 다운로드 받아서 사용할 수 있습니다.  
(단, 온라인 제출 서식은 제외)

(인터넷 작성) - 온라인 제출

# 입 학 원 서

(Application for Admission)

아래 서식은 인터넷 원서접수 사이트의 입학원서 화면과는 차이가 날 수 있습니다.

## 공통 원서

### 지원자 정보

이름(한글) (Legal Name)		구분(Applicant Type)	<input type="radio"/> 내국인 <input type="radio"/> 외국인
주민등록번호(ID No.)			
국적(Nationality)			
주소(Address)			
이메일(E-mail)			
휴대전화 (Mobile No.)		전화번호 (Phone No.)	(International calling code/ (local)area/the rest of numbers)
추가전화번호(1) (Additional Contact. 1)		추가전화번호(2) (Additional Contact. 2)	

### 학교 정보

최종학력 (Last Attended School)	<input type="radio"/> 고등학교졸업예정(현 고3) <input type="radio"/> 고등학교 졸업 <input type="radio"/> 조기졸업예정 <input type="radio"/> 검정고시 합격
졸업(예정)년도 (Year of Graduation(or expected)/Year-Month)	년            월
재학/출신 고교명 (Name of High School)	<small>[국내 고등학교 졸업자에 한함] 본인은 한동대학교의 2020학년도 대학입학전형에서 학생부 온라인 제공에 동의합니다.  <input type="checkbox"/> 동의함   <input type="checkbox"/> 동의하지 않음</small>

### 전형료 비례환불 방법 동의 여부

- 고등교육법 제 34조의 4 제 ⑤항에 의거 입학전형을 마친 후 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액이 발생할 경우 입학전형에 응시한 사람에게 납부한 입학 전형료에 비례하여 반환하도록 하고 있음(다만, 금융기관의 전산망을 이용하는데 드는 비용이 반환할 금액 이상 이면 반환하지 않아도 됨)
- 입학전형료 반환방법은 아래 방법 중 하나를 선택
  - 원서접수 시 입력한 금융기관 환불계좌 이체(이체수수료 차감 후 반환) (Refund Account)
  - 대학 직접 방문 (Visit the School Directly)

입학전형을 마친 후 입학전형 관련 수입·지출에 따라 잔액이 발생할 경우 본 대학교에서 응시자가 원서접수 시 입력한 금융기관 환불 계좌로 이체하는 것에 동의하십니까?  동의함 (Agree)    동의안함 (Disagree)

\* 전형료 환불계좌는 등록금 환불계좌로 사용할 수 있으며, 동의안함의 경우에는 대학에 직접 방문하는 것으로 간주함

### 전형료 비례환불 계좌정보

- \* 전형료 또는 등록금을 반환받을 계좌정보를 입력하시기 바랍니다.
- \* 계좌번호는 하이픈(-)을 포함하여 입력하시기 바랍니다.(카드번호 입력 금지)
- \* 입력오류(계좌 미입력, 계좌 오기재 등)로 인해 발생하는 문제는 본교에서 책임지지 않습니다.

은행명 (Bank Name)		예금주 이름 (Account Holder's Name)	
계좌번호 (Account No.)			

- \* 1단계 사정 불합격 시 전형료 환불계좌로 2단계 전형료를 환불합니다.(계좌오류로 인한 환불지연 등의 책임은 수험생에게 있음)
- \* 해외 연락처(전화번호)의 경우 국가번호와 지역번호를 정확하게 기재하여 주시기 바랍니다.
- \* 대한민국 국적을 포함한 이중 국적자는 '국적'란에 대한민국으로 기재해야 합니다.

## 대학 원서

### 지원 사항

지원전형 유형	학생부종합 (한동인재)	( )	학생부종합 (사회기여자 및 배려자)	( )	학생부종합 (소프트웨어인재)	( )
	학생부종합 (한동G-IMPACT인재)	( )	학생부종합 (국가보훈대상자)	( )	실기 (해외학생)	( )
	학생부종합 (지역인재)	( )	학생부종합 (농어촌학생 (정원 외))	( )	실기 (해외선교사자녀)	( )
	학생부종합 (대안학교)	( )	학생부종합 (기회균형선발) (정원 외)	( )		
	지망 학과(Department)	전학부				

### 지원자 정보

한자 성명 (Chinese Character)			
영문 성명 (English Name)	[성] , [이름]	(여권명과 일치하도록 입력)	
이중 국적 (Country)	<input type="checkbox"/> 이중국적인 경우 체크 [국적]	(이중국적일 경우 모두 기재)	

### 학력 사항

출신 고교명 (High School)	
-------------------------	--

### 학력 정보

출신고 소재국 (Country of high School)	[국가] _____
출신고 주소 (address of high School)	
출신고 연락처 (Telephone of high School)	
출신고 Fax (Fax of high School)	

### 사진 입력사항



#### 사진 파일 업로드 유의사항

원서접수 전 3개월 이내에 촬영된 탈모 상반신 사진으로 어깨까지 나온 반명함판 사진이어야 합니다.  
배경이 있는 사진, 파일이 너무 크거나 작아서 식별이 곤란한 사진은 사용할 수 없습니다.  
사진의 규격은 3:4비율이 적절합니다.  
2MB이내의 gif, jpeg, jpg, png 등 이미지 파일만 등록 가능합니다.

### 개인정보제공 동의여부

저장원서 개인정보 수집 및 이용 동의 전형료 결제 전 작성한 원서의 정보를 다음과 같이 해당 대학에 제공하고 있습니다.

수집·이용하려는 개인정보 항목	개인정보의 수집·이용 목적	개인정보 이용기간 및 보유기간
이름, 생년월일, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 성별	원서접수 관련안내(마감일시, 결제관련 정보 등), 만원처리	전형 종료일까지

지원자(만14세 미만의 경우, 법정대리인)는 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?  동의함(Agree)  동의안함(Disagree)  
저장원서 개인정보 제공에 대해 거부할 수 있으며 거부 시에도 대입 원서를 접수할 수 있습니다.

- \* 1단계 서류심사 불합격 시 전형료 환불계좌로 2단계 전형료를 환불합니다. (계좌오류로 인한 환불지연 등의 책임은 수험생에게 있음)
- \* 해외 연락처(전화번호)의 경우 국가번호와 지역번호를 정확하게 기재하여 주시기 바랍니다.

# 서 약 서

본인은 한동대학교가 기독교 정신에 입각하여 하나님의 인재를 하나님의 방법으로 교육한다는 것을 잘 이해하고 있으며 입학 후 한동대학교에서 제공하는 제반 교육과정 및 생활원칙을 충실히 따르기 위하여 다음의 내용을 서약합니다.

- 한동대학교가 추구하는 교육이념에 기초한 모든 정규교육과정, 즉 교양교육과정과 전공교육과정 그리고 실무교육과정을 학교가 정하는 제도에 따라 성실히 이수한다.
- 전인적 인재 양성을 위한 공동체리더십훈련, 사회봉사 및 인성교육과정과 채플 및 기독교 관련 교과목 등의 신앙교육과정을 한동대학교가 정하는 제도에 따라 성실히 이수한다.
- 한동대학교 전 지역에서는 무감독양심시험제도, 한동명예제도, 한동스탠다드, 금주 및 금연, 마약류(항정신성의약품) 금지 등을 포함하는 모든 기독교적 생활 덕목을 충분히 이해하고 이를 성실히 준수한다.
- 한동대학교의 학칙 및 모든 규정을 성실히 준수한다.
- 그 밖에 교내·외의 활동에 있어서 한동대학교 학생으로서의 본분에 어긋나는 행동을 하였을 경우에는 이에 상응하는 불이익을 감수한다.

년 월 일                      지원자 \_\_\_\_\_

한 동 대 학 교 총 장 귀하



# 학적자료 생성 등을 위한 개인정보 이용 동의

1. 입학원서에 기재한 개인정보는 대학 입학전형에 위해 사용되며, 그중 일부 항목은 입학 후 학적자료 생성 및 대학에서 제공하는 각종 정보 안내 등을 위해 아래와 같이 사용됩니다.

제공받는 곳		제공정보	제공목적	보유/이용기간
한동대학교	대학본부(입학처, 교무처, 학생처 등)	성명, 주민등록번호, 성별, 사진, 주소 (추가)연락처, 자원내용(전형 모집단위 등), 고교명 등	입학업무, 학적자료 생성, 학력 조회, 장학생 선발, 통계, 안내 문자 발송 등	처리 목적 달성 시까지
	언어교육원	성명 (추가)연락처 등	안내 문자 발송 등	처리 목적 달성 시까지
	GLS학부	성명 (추가)연락처 등	안내 문자 발송 등	처리 목적 달성 시까지
	학생생활관 운영팀	성명, 성별, (추가)연락처 등	RC신청 안내, 안내 문자 발송 등	처리 목적 달성 시까지

2. 수집된 개인정보는 다른 목적으로는 사용하지 않으며, 개인정보 보유기간의 경과 및 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.

### 3. 관련 법령

- 개인정보 보호법 제15조, 제16조, 제17조, 제18조, 제21조 등
- 개인정보 보호법 시행령 제2조, 제15조, 제16조, 제17조, 제19조, 제28조 등
- 고등교육법시행령 제73조

4. 학적자료 생성 등을 위한 개인정보 이용 동의는 원서접수 시 필수항목으로 받고 있으며, 비동의 시 원서접수 불가합니다.

학적자료 생성 등을 위한 개인정보 이용에 동의합니다.

### 대입 공통원서접수 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의

목적	항목	보유기간
대입 원서접수 및 대입 전형	필수항목: 이름, 국적, 공동원서비발번호, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 추가전화번호(1개), 이메일, 학교정보(최종학력구분, 재학/출신 고교명, 졸업(예정)연도, 고교 전학번호)	처리목적 달성 시까지
	선택항목: 추가전화번호(최소1개-최대4개), 환불계좌 정보(은행명, 계좌번호, 예금주 이름), 공통자기소개서	처리목적 달성 시까지

개인정보 수집 및 이용에 동의합니다.

\* 개인정보의 수집 및 이용에 대해 거부할 수 있으며 동의 거부 시 대입 원서접수의 제한이 있을 수  동의함 있습니다.

### 고유식별정보 수집 및 이용에 대한 고지사항

\*고등교육법시행령 제73조에 따라 정보주체의 동의 없이 아래의 개인정보를 수집 및 이용합니다.

개인정보 처리사유	개인정보 항목	수집 근거
공통원서 접수 및 대입전형	주민등록번호(재외국민과 외국인 전형 등의 경우 외국인 등록번호 또는 여권번호)	고등교육법시행령 제73조(고유식별정보의 처리)

### 개인정보 취급 위탁에 대한 동의 및 안내

수탁받는다	내용 및 항목	위탁기간
한국교육학술정보원	학교생활기록부 온라인 추출 (항목: 이름, 주민등록번호)	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지
	검정고시 대입전형자료 온라인 추출 (항목: 이름, 주민등록번호, 합격정보, 과목성적정보)	
한국교육과정평가원	수능성적 온라인 추출 (항목: 이름, 주민등록번호)	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지
한국대학교육협의회/ 한국전문대학교육 협의회	지원방법일반 및 이종등록 조항 위반자 사전 예방 및 위반자에게 통보 (항목: 입시시기이름, 주민등록번호(재외국민과 외국인 전형 등의 경우 외국인등록번호 또는 여권번호), 수험번호, 대학코드, 합격/예치금구분, 접수장소, 접수일자, 지원결과, 전형유형, 모집단위명, 계열코드, 출신고교코드, 출신고교유형코드, 졸업연도, 등록일, 자구분, 제3자정보제공동의여부)	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지
	지원자의 자기소개서, 교사추천서의 유사도 검색 및 대학 통보 (항목: 대학코드, 수험번호, 이름, 주민등록번호(재외국민과 외국인 전형 등의 경우: 외국인등록번호 또는 여권번호), 고교코드, 자기소개서, 교사추천서)	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지
	한국형 공통원서접수시스템 관련 대입 공통원서 접수 정보 연계 (항목: 이름, 주민등록번호(재외국민과 외국인 전형 등의 경우: 외국인등록번호 또는 여권번호), 국적, 공동원서비발번호, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 추가연락번호, 이메일 추가 연락처, 학교정보(최종학력구분, 재학/출신고교명, 졸업(예정)연도, 고교전학번호), 은행명, 예금주이름, 계좌번호, 공통자기소개서(고교학업노력및경험내역, 고교교내활동내역, 고교배려나눔협력활동내역, 대학별자율문항))	※ 즉시 연계수행함으로 개인정보 보유하지 않음
한국대학교육협의회	대학원서 일치성 검사 (항목: 대학명, 수험번호, 이름, 모집단위, 전형유형, 접수기간)	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지
한국대학교육협의회	개인정보보호 모니터링 (항목: ID, 접속정보, 개인민감정보 복호화 로그, 접속IP주소)	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지
(주)진학어플라이	대입원서접수대행 ※ 진학어플라이 개인정보처리방침 참조	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지
(주)유웨이어플라이	대입원서접수대행 ※ 유웨이어플라이 개인정보처리방침 참조	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지

대입 공통원서접수 및 대입 전형을 위해 필요한 경우 관계 법령 등에 따라 위와 같이 개인정보를 위탁하고 있으며, 위탁 계약 시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있습니다. 대입 공통원서 접수 및 대입전형 과정에서 개인정보의 위탁에 관한 내용은 지원하시는 각 대학의 입학처 홈페이지를 참고하시기 바랍니다.

개인정보 처리 위탁에 동의합니다.

\* 개인정보의 처리 위탁 동의 거부 시 대입원서 접수의 제한이 있을 수 있습니다.

동의함

## 개인정보 제3자 제공에 대한 동의(선택)

제공받는 자	제공 항목	제공 목적	보유기간
한국대학교육협의회/ 한국전문대학교육협의회 자원자 출신 고등학교	성명, 등록대학, 모집단위명	학교알리미에 진학 통계 자료 제공	처리목적 달성시까지

개인정보의 제3자 제공에 동의합니다.

\* 개인정보의 제3자 제공에 대해 거부할 수 있으며 거부 시에도 대입 원서를 접수할 수 있습니다.

동의함

## 대입 지원 위반 안내 확인

- 수시모집에서 총원 합격자는 수험생의 등록의사와 관계없이 합격으로 처리되며, 수시 최초 합격자나 총원 합격자는 정시모집 또는 추가모집에 지원이 불가합니다.
  - \* 특별법에 의해 설립된 대학(KAIST, UNIST, GIST, DGIST, 경찰대학 등) 제외
- 수시모집 등록금을 2개 이상의 대학에 납부한 경우(등록예치금 납부도 정시등록으로 처리), 이중등록 금지 위반으로 모든 대학의 입학이 취소됩니다.
- 정시모집에서 모집군이 같은 2개 이상의 대학에 지원을 금지합니다. 더불어 정시모집에 합격하여 등록(총원등록 포함)한 자는 추가모집에 지원할 수 없으며, 이를 위반한 경우에는 모든 대학의 입학이 취소됩니다. 또한, 추가모집 기간 중에 정시모집 등록을 포기한 자는 추가모집에 지원 불가합니다.
  - \* 특별법에 의해 설립된 대학(KAIST, UNIST, GIST, DGIST, 경찰대학 등), 전문대학, 산업대학 제외
- 학년도와 학기가 동일한 2개 이상의 대학에 합격한 자는 최종적으로 하나의 대학에만 등록해야 하며, 이를 위반한 경우에는 모든 대학의 입학이 취소됩니다.
- 최종 등록마감 후, 모든 대학 지원자의 지원/합격/등록 자료를 전산 검색하여 "대입지원 위반자"로 검출되는 경우에는 대학 입학이 취소됩니다.

위 안내사항을 확인하였습니다.

확인함

## 본인 확인 및 지원 자격, 전형일자 확인

- 대입 공통원서는 지원자 본인만 작성하여 지원할 수 있습니다. 차후 이를 위반한 경우에 대학 입학 무효 등의 문제가 발생할 수 있습니다.
- 지원 대학의 모집요강을 확인하시기 바랍니다.
- 모집요강의 지원 자격 및 최저학력기준 등을 확인하시기 바랍니다.

위 안내사항을 확인하였습니다.

확인함

## 대입 허위지원 방지와 지원 자격 조작 방지에 관한 확인

- 대입 허위지원을 할 경우 형법상 업무방해죄에 해당되며 이에 따라 처벌받을 수 있습니다.
- 특별전형 지원 시 지원 자격이 허위인 것으로 밝혀진 경우 합격이 취소됩니다.

위 안내사항을 확인하였습니다.

확인함

## 수시모집 지원횟수 6회 제한 안내 확인

- 수험생은 수시모집의 모든 전형에서 최대 6회까지 지원할 수 있으며, 6회를 초과하여 지원한 경우 초과한 전형에 대해서는 지원 자격을 부여하지 않습니다.
- ① 6회 지원이란 수험생이 대입원서를 6번 지원하는 것을 말하며, 지원한 대학의 수와 관계없이 수시모집에 지원한 모든 전형을 대상으로 하며, 동일한 대학에서 복수의 전형에 지원한 경우에도 별도의 전형에 각각 지원한 것으로 산정함
- ② 산업대, 전문대학, 특별법에 의해 설치된 대학은 수시모집 지원횟수 6회 제한 대상에서 제외함.
  - \* 특별법에 의해 설치된 대학 : 경찰대학교, 육해·공군사관학교, 국군간호사관학교, 육군3사관학교, 한국과학기술원(KAIST), 광주과학기술원(GIST), 울산과학기술원(UNIST), 대구경북과학기술원(DGIST), 한국예술종합학교, 한국전통문화대학교, 한국방송통신대학교 등
- ③ 수시모집 모든 전형에 해당함. 재외국민 전형(모집정원의 2% 정원의 선별), 본인만 외국인, 초·중등 전 교육과정 이수자, 북한 이탈주민 등 '재외국민과 외국인 특별전형'에 속한 모든 전형이 수시모집 지원횟수의 계수 대상임. 단, 부모 모두 외국인인 전형은 제외
- ④ 수험생이 수시모집 지원횟수 6회를 초과하여 원서를 지원한 경우, 원서접수 시간 순서상 6회 이후의 접수는 지원 자격을 부여하지 않음
- ⑤ 외국에서 전 교육과정을 이수한 자의 경우, 동일 학년도를 기준으로 3월 입학 학기에 대학에 합격한 자는 9월 학기 입학모집에는 지원할 수 없음

위 내용을 확인하셨습니까?

확인함

(인터넷 작성) - 온라인 제출

# 학생부종합 전형 자기소개서

한동인재 전형, 한동G-IMPACT인재 전형, 지역인재 전형, 대안학교 전형, 소프트웨어인재 전형, 사회기여자 및 배려자 전형, 국가보훈대상자 전형, 농어촌학생 전형, 기회균형선발 전형 지원자용

## 지원자 인적사항

수험번호		성명	
지원전형			

## 유의사항

1. 자기소개서는 평가에 중요한 자료이므로 반드시 본인이 작성해야 하며, 사실에 입각하여 정직하게 기술하여야 합니다.
2. 고교 재학 경험이 없는 검정고시 출신자의 경우에는 최근 3년간의 활동을 중심으로 기술하여 주시기 바랍니다.
3. 서류심사와 면접고사 과정에서 자기소개서에 기재한 내용을 확인하기 위하여 추가 자료를 요구할 수 있으며, 지원자는 적극 협조하여야 합니다(서류의 기재사항과 다를 경우 불합격 처리할 수 있습니다).
4. 제출된 자기소개서는 표절, 대리 작성, 허위사실 기재, 기타 부정한 사실 등의 검증을 위해 유사도 검색을 실시하고, 해당 사실이 발견될 경우 불합격 처리 또는 합격 이후라도 입학이 취소될 수 있습니다.
5. 자기소개서 작성 및 제출 방법
  - 인터넷으로 원서접수를 실시한 사이트의 '내 원서 보관함' 메뉴에서 작성하며, 출력본은 따로 제출하지 않습니다.
  - 자기소개서는 서식에 따라 정해진 범위 내에서만 작성해야 합니다.
  - 자기소개서는 서류제출 마감일(2019.9.11(수) 18시)까지 입력 및 수정이 가능합니다. 서류제출 마감일 후에는 수정할 수 없으며 이로 인한 불이익은 지원자 본인에게 있습니다.
6. 자기소개서 내용은 입학전형 및 입학 후 학생지도 자료로만 활용하며 비공개 문서로 관리합니다.
7. 자기소개서에 다음 사항을 기재할 경우 서류 평가에서 "0점" (또는 불합격) 처리됩니다.

### 1) 공인어학성적

영어(TOEIC, TOEFL, TEPS), 중국어(HSK), 일본어(JPT, JLPT), 프랑스어(DELF, DALF), 독일어(ZD, TESTDAF, DSH, DSD), 러시아어(TORFL), 스페인어(DELE), 상공회의소한자시험, 한자능력검정, 실용한자, 한자급수자격검정, YBM 상무한검, 한자급수인증시험, 한자자격검정

### 2) 수학·과학·외국어 교과에 대한 교외 수상실적

수학	한국수학올림피아드(KMO), 한국수학인증시험(KMC), 온라인 창의수학 경시대회, 도시대항 국제수학토너먼트, 국제수학올림피아드
과학	한국물리올림피아드(KPHO), 한국화학올림피아드(KCHO), 한국생물올림피아드(KBO), 한국천문올림피아드(KAO), 한국지구과학올림피아드(KESO), 한국노과학올림피아드, 전국정보과학올림피아드, 국제물리올림피아드, 국제지구 과학올림피아드, 국제생물올림피아드, 국제천문올림피아드, 한국중등과학올림피아드
외국어	전국 초중고 외국어(영어, 중국어, 일본어, 프랑스어, 독일어, 러시아어, 스페인어) 경시대회, IET국제영어대회, IEWC 국제영어글쓰기대회, 글로벌 리더십 영어 경연대회, SIFEC 전국영어말하기대회, 국제영어논술대회

- \* 위에서 열거된 항목 외에도, 대회 명칭에 수학·과학(물리, 화학, 생물, 지구과학, 천문)·외국어(영어 등) 교과명이 명시된 학교 외 각종 대회(경시대회, 올림피아드 등) 수상실적을 작성했을 경우 “0점”(또는 불합격) 처리
- \*\* ‘교외 수상실적’이란 학교 외 기관이 개최한 대회 수상실적을 의미하며, 학교장의 참가 허락을 받은 교외 수상실적이라도 작성시 “0점”(또는 불합격) 처리

8. 학생부위주 전형의 자기소개서는 공교육 내에서 이루어진 활동을 작성하는 취지이므로 학교생활기록부에 기재할 수 없는 주요 항목(논문, 학회지 등재나 도서 출간, 발명특허 관련 내용, 해외활동실적, 교외 인증시험 성적 등)은 작성할 수 없고, 여학연수 등 사교육 유발요인이 큰 교외활동의 경우에도 작성이 제한되므로 이를 준수하지 않았을 경우 평가에 불이익을 받을 수 있으니, 작성을 금지합니다.
9. 자기소개서 내용에는 지원자 성명, 출신교고, 부모(친인척포함)의 실명을 포함한 사회적·경제적 지위(직종명, 직업명, 직장명, 직위명 등)를 암시하는 내용을 기재할 경우 평가에 불이익을 받을 수 있으니, 작성을 금지합니다.
10. 자기소개서 미작성 또는 현저하게 불성실하게 작성한 경우 평가에 불이익을 받을 수 있으며, 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
11. 표준 공통원서접수서비스를 활용하는 경우, 자기소개서 작성 시 입력 허용 가능한 문자는 영문자, 숫자, 한글만 가능하며, 특수문자는 아래의 특수문자 및 기호만 입력이 가능합니다.
  - \* 허용 문자 및 기호 : ~ ! @ # ^ ( ) - \_ + / { } [ ] : “ ` , . ?
  - \* 한컴 오피스 한글에 문자표 및 윈도우 한자키를 이용한 특수문자는 입력이 허용되지 않습니다.

## 지원자 확인 서약

1. 본인은 자기소개서를 직접 작성하였습니다.
2. 본인은 자기소개서에 진실만을 기록하였습니다.
3. 본인은 자기소개서 작성에 관한 유의사항을 숙지하였으며, 유의사항 위반에 따른 조치에 대해서는 이의를 제기하지 않겠습니다.
4. 본인은 귀교가 자기소개서와 관련하여 내용 확인을 요청할 경우 적극적으로 협조하겠습니다.
5. 본인은 자기소개서에 고의적인 허위 사실 기재, 대리 작성, 기타 부적절한 사실이 발견되는 경우 합격 취소 또는 입학허가 취소 등의 불이익을 감수하겠습니다.
6. 본인은 자기소개서 내용을 추후 신입생 현황 조사 및 지도 연구에 사용하는 것에 동의합니다.

년 월 일

지원자 \_\_\_\_\_

한 동 대 학 교 총 장 귀하

# 자기소개서 양식

(대교협 공통양식+자율문항 1개)

**학생부종합 전형 지원자용**

한동인재 전형, 한동G-IMPACT인재 전형, 지역인재 전형, 대안학교 전형, 소프트웨어인재 전형, 사회기여자 및 배려자 전형, 국가보훈대상자 전형, 농어촌학생 전형, 기회균형선발 전형 지원자용

1. 고등학교 재학기간 중 학업에 기울인 노력과 학습 경험을 통해, 배우고 느낀 점을 중심으로 기술해 주시기 바랍니다 (띄어쓰기 포함, 1,000자 이내).

2. 고등학교 재학기간 중 본인이 의미를 두고 노력했던 교내 활동(3개 이내)을 통해 배우고 느낀 점을 중심으로 기술해 주시기 바랍니다. 단, 교외 활동 중 학교장의 허락을 받고 참여한 활동은 포함됩니다(띄어쓰기 포함, 1,500자 이내).

3. 학교 생활 중 배려, 나눔, 협력, 갈등 관리 등을 실천한 사례를 들고, 그 과정을 통해 배우고 느낀 점을 기술해 주시기 바랍니다(띄어쓰기 포함, 1,000자 이내).

4. 한동대학교 지원동기와 입학 후 학업계획 및 졸업 후 진로계획에 대해 기술해 주시기 바랍니다(띄어쓰기 포함, 1,000자 이내).

\*1~3번은 대교협 공통문항, 4번은 본교 자율문항임

(인터넷 작성) - 온라인 제출

# 실기 위주 전형 자기소개서

해외학생 전형, 해외선교사자녀 전형 지원자용

## 지원자 인적사항

수험번호		성명	
지원전형			

## 유의사항

1. 자기소개서는 평가에 중요한 자료이므로 반드시 본인이 작성해야 하며, 사실에 입각하여 정직하게 기술하여야 합니다.
2. 고교 재학 경험이 없는 검정고시 출신자 또는 해외 고교 졸업자의 경우에는 최근 3년간의 활동을 중심으로 기술하여 주시기 바랍니다.
3. 해외학생과 해외선교사자녀 전형 지원자 중 한글 사용이 어려운 경우에 한해 영문으로 작성이 가능하며, 영문으로 작성할 경우에는 한글로 작성할 때와 동일한 방법으로 원서접수 사이트에서 정해진 영문 글자 수 범위 내에서 작성하면 되고, 출력물을 제출할 필요는 없습니다.
4. 서류심사와 면접고사 과정에서 자기소개서에 기재한 내용을 확인하기 위하여 추가 자료를 요구할 수 있으며 지원자는 적극 협조하여야 합니다(서류의 기재사항과 다를 경우 불합격 처리할 수 있습니다).
5. 제출된 자기소개서는 표절, 대리 작성, 허위사실 기재, 기타 부정한 사실 등의 검증을 위해 해당기관(학교 또는 관련기관)에 조회 등 확인할 수 있으며, 해당 사실이 발견될 경우 불합격 처리 또는 합격 이후라도 입학이 취소될 수 있습니다.
6. 자기소개서 작성 및 제출 방법
  - 인터넷으로 원서접수를 실시한 사이트의 '내 원서 보관함' 메뉴에서 작성하며, 출력본은 따로 제출하지 않습니다.
  - 자기소개서는 서식에 따라 정해진 범위 내에서만 작성해야 합니다.
  - 자기소개서는 서류제출 마감일(2019.9.11(수) 18시)까지 입력 및 수정이 가능합니다. 서류제출 마감일 후에는 수정할 수 없으며 이로 인한 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
7. 자기소개서 내용은 입학전형 및 입학 후 학생지도 자료로만 활용하며 비공개 문서로 관리합니다.
8. 자기소개서 내용에는 지원자 성명, 출신고교, 부모(친인척포함)의 실명을 포함한 사회적·경제적 지위(직종명, 직업명, 직장명, 직위명 등)를 암시하는 내용을 기재할 경우 평가에 불이익을 받을 수 있으니, 작성을 금지합니다.
9. 자기소개서 미작성 또는 현저하게 불성실하게 작성한 경우 평가에 불이익을 받을 수 있으며, 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
10. 표준 공통원서접수서비스에서는 자기소개서 작성 시 입력 허용 가능한 문자는 영문자, 숫자, 한글만 가능하며, 특수문자는 아래의 특수문자 및 기호만 입력이 가능합니다.
  - \* 허용 문자 및 기호 : ~ ! @ # ^ ( ) - \_ + / { } [ ] : " ' , . ?
  - \* 한컴 오피스 한글에 문자표 및 윈도우 한자키를 이용한 특수문자는 입력이 허용되지 않습니다.

## 지원자 확인 서약

1. 본인은 자기소개서를 직접 작성하였습니다.
2. 본인은 자기소개서에 진실만을 기록하였습니다.
3. 본인은 자기소개서 작성에 관한 유의사항을 숙지하였으며, 유의사항 위반에 따른 조치에 대해서는 이의를 제기하지 않겠습니다.
4. 본인은 귀교가 자기소개서와 관련하여 내용 확인을 요청할 경우 적극적으로 협조하겠습니다.
5. 본인은 자기소개서에 고의적인 허위 사실 기재, 대리 작성, 기타 부적절한 사실이 발견되는 경우 합격 취소 또는 입학허가 취소 등의 불이익을 감수하겠습니다.
6. 본인은 자기소개서 내용을 추후 신입생 현황 조사 및 지도 연구에 사용하는 것에 동의합니다.

년 월 일 지원자 \_\_\_\_\_

한 동 대 학 교 총 장 귀하

# 자기소개서 양식

실기위주 전형 지원자용

해외학생 전형, 해외선교사자녀 전형 지원자용

1. 고등학교 재학기간 또는 최근 3년간 학업에 기울인 노력과 학습 경험을 통해, 배우고 느낀 점을 중심으로 기술해 주시기 바랍니다(2,000 byte 이내). Describe your academic efforts and experiences during high school times (or for the past three years) and explain what you have learned and found.(within 2,000 byte)

2. 고등학교 재학기간 또는 최근 3년간 본인이 의미를 두고 노력했던 활동(3개 이내)을 통해 배우고 느낀 점을 중심으로 기술해 주시기 바랍니다(3,000 byte 이내). Describe three meaningful activities you involved in during high school times (or for the past three years) and explain what you have learned and found. (within 3,000 byte)

3. 해외에서의 경험이 자신의 정체성 및 가치관에 어떠한 영향을 주었는지를 기술해 주시기 바랍니다(2,000 byte 이내). Describe how your experiences of studying abroad have shaped your identity and values.(within 2,000 byte)

4. 한동대학교 지원동기와 입학 후 학업계획 및 졸업 후 진로계획에 대해 기술해 주시기 바랍니다(2,000 byte 이내). Write about your motivation of applying to Handong, study plan, and your future plan after graduation.(within 2,000 byte)

- \* 띄어쓰기도 글자 수에 포함됨
- \* 1,000 byte는 한글 500자 정도에 해당함
- \* 한글 사용이 어려운 경우에 한해 영어로 작성이 가능함



# 학교생활증명서

Certificate of School Activities

수험번호

성명

## 유의사항

1. 본 학교생활증명서는 해외 고교 출신자 중 학교생활기록부가 없는 경우 학교생활기록부 활동에 해당하는 내용에 대하여 제출할 수 있습니다.  
Applicants who studied abroad can submit this certificate of school activities which consists of extracurricular activities if their high school does not provide School Life Records.
2. 본 학교생활증명서는 출신 고교에서 발행하는 양식이 없는 경우 활용할 수 있으며, 출신 고교의 양식(Resume 등)이 별도로 있는 경우 출신 고교 양식으로 제출할 수 있습니다.  
Students can use other certificate of school activities templates if their school provides an official form of certificate with the school seal or signature.
3. 본 학교생활증명서는 반드시 학교장 서명 또는 학교 직인을 받아서 제출해야 합니다.  
Applicants must obtain an official signature of the headmaster or an official seal from the institution they attended.
4. 2개 이상의 고교에 재학한 경우 해당 고교에서 각각 확인받아서 제출하시면 됩니다.  
If applicant attended more than one high school, he/she needs to submit separate documents confirmed by each institution.
5. 본 학교생활증명서는 선택서류가 아니라 성적증명서 외의 추가서류로 간주되며, 활동내용에 따라 양식을 수정하여 제출할 수 있고, 페이지 제한은 없습니다.  
This certificate is not an additional document, but a sort of transcript. Applicants may modify the template according to the contents of activities and there is no limit to the number of pages that you can add to the certificate.
6. 본 학교생활증명서는 내용에 대한 증빙자료는 별도로 제출할 필요가 없습니다.  
No references or evidential documents are required in addition to the certificate.

### 다음 활동내용이 사실임을 증명합니다.

I do officially confirm that the activity records below is true and accurate.

년 월 일  
MM/DD/YY

학교명

Name of the School

학교장 서명/ 직인

Signature/Official Seal

한 동 대 학 교 총 장 귀하  
President of Handong Global University

## Personal Information (개인정보)

Name (이름)		Date of Birth (생년월일)	
--------------	--	-------------------------	--

## Honors and Awards (수상 실적)

Award	Grade(학년)	Description(주요내용)

## Leadership (리더십)

Activity / Position	Grade(학년)	Description(주요내용)

## Extracurricular Activities (특별 활동)

Activity	Grade(학년)	Description(주요내용)

## Community Service (봉사 활동)

Activity	Grade(학년)	Hours(시간)	Description(주요내용)

# 학교생활증명서

작성 예시(SAMPLE)

Certificate of School Activities

## Personal Information (개인정보)

Name (이름)	Kim, Handong	Date of Birth (생년월일)	MM/DD/YY
--------------	--------------	-------------------------	----------

## Honors and Awards (수상 실적)

Award	Grade(학년)	Description(주요내용)
National Honor Society	11~12th	Membership of the NHS is offered to students who have an average grade of 92 or above and whose activities show ability and leadership within and outside of school.
Outstanding achievement in Biology	12th	Awarded for the best performance in Biology class.

## Leadership (리더십)

Activity / Position	Grade(학년)	Description(주요내용)
School Band / Section Leader	10~11th	Details of the activity

## Extracurricular Activities (특별 활동)

Activity	Grade(학년)	Description(주요내용)
Student Government	11th	Handong was a member of Student Executive Council for communication with international students. He helped incoming international students to get adjusted to school life.
American Model United Nations	12th	Handong performed as the delegate of Hungary in the Security Council. I learned the terminology of the actual UN meetings and effective public speech skills for persuasion.

## Community Service (봉사 활동)

Activity	Grade(학년)	Hours(시간)	Description(주요내용)
Compassion	10~11th	10hrs	Handong served as a translator between the locals and the missionaries

# 활동증명서

## Certificate of Activity

수험번호		성명	
------	--	----	--

성명 Applicant's Name		생년월일 Date of Birth	
활동기간 Activity Period	년 월 일 ~ 년 월 일 (____시간) MM/DD/YY ~ MM/DD/YY (____Hrs)		
활동내용 Contents of the Activity			
활동기관(활동장소) Institution/Organization Place of the Activity			
기관 홈페이지(주소) Institution Homepage or Address			
담당자 Person in Charge		연락처 Contact Number	

위 활동내용이 사실임을 증명합니다.

I do officially confirm that the information above is true and accurate.

년 월 일  
MM/DD/YY

기관(단체)명

Name of the Institution

기관장 직인

Signature of the President

한 동 대 학 교 총 장 귀하  
President of Handong Global University

- \* 선택서류 제출 시 활동기관에서 발행하는 증명서 서식이 없는 경우 본 서식을 활용하여 제출하시기 바랍니다.
- \* Applicants can use this form when the administering institution/organization does not provide a certificate

# 선택서류

## 학생부종합 전형 지원자용

한동G-IMPACT인재 전형, 사회기여자 및 배려자 전형,  
국가보훈대상자 전형, 기화균형선발 전형 지원자 중 해당자

수험번호		성명	
------	--	----	--

## 유의사항 및 작성방법

1. 선택서류는 검정고시 또는 해외 고교 졸업(예정)자에 한해서만 제출할 수 있으며, 국내 고교 출신자는 제출할 수 없습니다.
2. 선택서류는 인터넷 원서접수 완료 후 원서접수 사이트의 '내 원서 보관함' 메뉴에서 제목(목록)을 작성할 수 있으며 서류 제출 마감일(2019.9.11(수) 18시)까지 제목(목록)을 입력 및 수정할 수 있습니다.
3. 선택서류 증빙자료는 고등학교 재학 또는 최근 3년간의 활동(예: 봉사활동, 리더십활동, 동아리활동, 수상실적, 특별활동 등)중 지원자가 중요하게 생각하는 것을 5종류(총 10매) 이내로 제출할 수 있습니다.
  - 선택서류 증빙자료는 A4 단면 10매 이내로 제출하여야 하며, 초과된 분량은 평가에 반영되지 않습니다. (A4 1매에 2가지 이상의 서류를 축소복사 하는 방법 등으로 제출할 수 없음)
  - 공인어학성적, 올림피아드 등 교과 관련 교외 수상실적, 해외 봉사실적, 기타 사교육기관과 연계된 내용은 기술 및 제출이 불가하며, 이를 위반할 경우 불이익을 받을 수 있습니다.
  - 동영상 파일, CD, 메달, 그림, 사진, 책 등의 자료와 추천서, 포트폴리오 형태의 자료는 선택서류에 해당되지 않으므로 제출할 수 없습니다.
  - 선택서류 증빙자료는 원본 또는 원본대조필(기관장 확인)로 서류제출기간에 반드시 우편 또는 방문하여 제출하여야 합니다(관련 서류를 제출하지 않거나 사본으로 제출할 경우 평가에 반영하지 않습니다).
  - 국내 고교 재학기간(해당자) 중 활동내용은 학교생활기록부 제출시 별도의 서류를 제출하지 않아도 됩니다.
4. 선택서류 증빙자료는 해당기관에서 발급한 증명서로 제출하거나, 해당기관에서 발행하는 서식이 없는 경우 우리 대학교 '활동증명서'(76페이지)를 활용하여 해당기관에서 담당자 확인을 받아서 제출하시면 됩니다.
5. 우리 대학교에서 선택서류와 관련하여 내용 확인을 요청할 경우 지원자는 성실히 협조하여야 합니다.
6. 선택서류와 관련하여 허위 사실 기재, 위조서류 제출, 기타 부적절한 사실이 발견되는 경우에는 합격 취소 또는 입학 취소 등의 불이익을 받을 수 있습니다.

## 선택서류 목록

No	선택서류 제목
1	
2	
3	
4	
5	

### [선택서류 목록 작성 예시]

No	선택서류 제목
1	봉사활동
2	동아리활동
3	리더십 활동
4	특별활동
5	수상내역

## 선택서류 제출(우편 또는 방문제출)

인터넷 원서접수 시 위의 '선택서류' 목록(제목)을 작성하고, 원서접수 사이트에서 출력한 '제출서류체크표'를 표지로 하여 목록에 기재된 순서대로 서류를 첨부하여 제출하여 주시기 바랍니다.(※주의: 재외공관 등에서 공증 받은 서류의 경우에는 순서에 상관없이 공증 받은 원본 형태 그대로 제출할 것).

# 선택서류

## 실기위주 전형 지원자용

해외학생 전형, 해외선교사자녀 전형 지원자용

수험번호

성명

## 유의사항 및 작성방법

1. 선택서류는 인터넷 원서접수 완료 후 원서접수 사이트의 '내 원서 보관함' 메뉴에서 제목(목록)을 작성할 수 있으며 서류 제출 마감일(2019.9.11(수) 18시)까지 제목(목록)을 입력 및 수정할 수 있습니다.
2. 선택서류는 어학능력성적(공인어학성적 등), 고등학교 재학(최근 3년간) 기간 중의 봉사활동, 리더십활동, 동아리활동, 수상실적, 특별활동 등에서 지원자가 중요하게 생각하는 것을 5종류(총 10매) 이내로 제출할 수 있습니다.(학교생활기록부(또는 학교생활증명서/Resume 등)에 기록된 활동 외에 추가적으로 활동한 사항에 대하여 제출하면 됩니다.)
  - 선택서류 증빙자료는 A4 단면 10매 이내로 제출하여야 하며, 초과된 분량은 평가에 반영되지 않습니다. (A4 1매에 2가지 이상의 서류를 축소복사 하는 방법 등으로 제출할 수 없음)
  - 동영상 파일, CD, 메달, 그림, 사진, 책 등의 자료와 추천서, 포트폴리오 형태의 자료는 선택서류에 해당되지 않으므로 제출할 수 없습니다.
  - 선택서류 증빙자료는 원본 또는 원본대조필(기관장 확인)로 서류제출기간에 반드시 우편 또는 방문하여 제출하여야 합니다(관련 서류를 제출하지 않거나 사본으로 제출할 경우 평가에 반영하지 않습니다).
  - 국내 고교 재학기간(해당자) 중 활동내용은 학교생활기록부 제출시 별도의 서류를 제출하지 않아도 됩니다.
3. 선택서류 증빙자료는 해당기관에서 발급한 증명서로 제출하거나, 해당기관에서 발행하는 서식이 없는 경우 우리 대학교 '활동증명서'(76페이지)를 활용하여 해당기관에서 담당자 확인을 받아서 제출하시면 됩니다.
4. 우리 대학교에서 선택서류와 관련하여 내용 확인을 요청할 경우 지원자는 성실히 협조하여야 합니다.
5. 선택서류와 관련하여 허위 사실 기재, 위조서류 제출, 기타 부적절한 사실이 발견되는 경우에는 합격 취소 또는 입학 취소 등의 불이익을 받을 수 있습니다.

## 선택서류 목록

No	선택서류 제목
1	
2	
3	
4	
5	

## [선택서류 목록 작성 예시]

No	선택서류 제목
1	봉사활동
2	동아리활동
3	리더십 활동
4	수상내역
5	공인어학성적표

## 선택서류 제출(우편 또는 방문제출)

인터넷 원서접수 시 위의 '선택서류' 목록(제목)을 작성하고, 원서접수 사이트에서 출력한 '제출서류체크표'를 표지로 하여 목록에 기재된 순서대로 서류를 첨부하여 제출하여 주시기 바랍니다(※주의: 재외공관 등에서 공증 받은 서류의 경우에는 순서에 상관없이 공증 받은 원본 형태 그대로 제출할 것).

# 목회자 경력증명서

수험번호		성명	
------	--	----	--

## 작성 유의사항

- 경력증명서는 해당 총회/노회에서 원서접수일 기준 1개월 이내 (2019.8.6 이후)에 발급된 서류만 인정합니다.
- 경력사항의 소속 총회/노회명, 교회명, 교회 주소는 재직 당시 기준으로 작성하며, 시무기간은 해당 교회의 시무기간을 작성 합니다.
- 농어촌 소재 교회는 읍·면·리를 반드시 포함하고, 동일한 교회라도 주소 변경사항이 있는 경우 변경 전·후 주소지를 모두 기록해야 합니다.
- 전임목회자는 풀타임 사역자(담임목사, 부목사, 강도사, 전도사)를 의미합니다.
- 미자립교회 여부는 해당 총회/노회에서 정한 자체 기준에 따라 미자립교회로 인정한 경우에 한합니다.
- 해당 총회/노회의 자체 경력 및 재직 증명서가 있는 경우 본 경력증명서를 대신하여 제출 가능합니다. (단, 아래 내용이 포함되어 있어야 함)

## 목회자 인적사항

성명		생년월일	년	월	일
현 재직 교회명		현 소속교단			
현 재직 교회 주소					
직분(해당란에 v표)	담임목사 ( ) 부목사 ( ) 강도사 ( ) 전도사 ( )				
지원자격 유형 (해당란에 v표)	농어촌 교회 연속 2년 이상 현재 시무하고 있는 목회자 자녀( ) 미자립 교회 연속 2년 이상 현재 시무하고 있는 목회자 자녀( ) 농어촌 교회 통산 5년 이상 현재 시무하고 있는 목회자 자녀( )				

위의 목회자는 ○○○○ [총회/노회] 소속 교회에 재직하고 있는 전임목회자로 아래의 시무경력을 증명합니다.

## 경력사항

소속총회/노회명	교회명	교회주소 농어촌 소재인 경우 반드시 읍면리 주소 기재	시무기간		
			년	월	개월
			년	월	개월
			년	월	개월
			년	월	개월
			년	월	개월

년 월 일

담당자명	기관명 대표자	직인
담당자연락처		

한 동 대 학 교 총 장 귀하

# 선교사 파송기관 확인서

해외선교사자녀 전형,  
사회기여자 및 배려자 전형의 선교사자녀 지원자용

수험번호

성명

## 지원자격 확인

- 실기(해외선교사자녀 전형)의 선교사
  - 1) 해외선교사 파송을 받아 연속하여 2년 이상 현재 사역 또는
  - 2) 자녀의 초등학교 입학일 이후 통산 3년 이상 해외선교사 파송을 받은 자
- 학생부종합(사회기여자 및 배려자 전형) 중 선교사  
국내 교단/교회/단체에서 국내·국외로 파송한 선교사로 연속 2년 이상 현재 시무하고 있는 자

## 작성 유의사항

- 본 선교사 파송기관 확인서는 원서접수일 기준 1개월 이내(2019.8.6 이후)에 발급된 서류만 인정합니다.
- 본 선교사 파송기관 확인서는 복사본으로 제출할 수 없으며, **파송기관장의 직인**을 받아 제출하여야 합니다.
- 파송기관은 **총회/노회, 교회, 선교단체, 기타기관 등으로 파송 받은 기관에서 확인** 받아서 제출하시면 됩니다.
- 현재 안식년인 경우에는 안식년 확인서를 추가로 제출하여야 합니다.

## 파송 선교사 인적사항

성명		생년월일	
파송기간	년 월 ~	년 월 (총 ___년 ___개월)	
파송국가 및 지역			
주요 사역 내용			

## 파송단체

파송기관명			
파송기관 주소			
전화번호/홈페이지	전화번호: ( ) -	홈페이지:	

위 선교사는 본 기관에서 파송한 선교사임을 확인합니다.

년 월 일

담당자명  
담당자연락처

기관명  
대표자

직인

한 동 대 학 교 총 장 귀하



# 농어촌학생 전형 지원자격 확인서

수험번호		성명	
------	--	----	--

성명		생년월일	년	월	일
----	--	------	---	---	---

## 농·어촌 소재 학교 재학사실

학교명	소재지	재학기간
초등학교	도(시)    군    읍(면)	년    월    ~    년    월
중학교	도(시)    군    읍(면)	년    월    ~    년    월
고등학교	도(시)    군    읍(면)	년    월    ~    년    월

\*초·중·고등학교 12년 거주자의 경우 초등학교 입학일부터 고등학교 졸업일(졸업예정일 포함)까지 재학한 모든 학교를 기재해야 합니다.

\*전학 등의 경우에는 위의 서식에 추가하여 재학했던 모든 학교를 기재해야 합니다.

위 학생은 귀 대학교에서 규정하고 있는 농어촌학생 전형 대상으로 인정됨을 확인합니다.

년    월    일

고 등 학 교 장    (직인)

한 동 대 학 교 총 장 귀하

# 수학기간기록표

(외국고등학교 졸업(예정)자 용)

\*온라인 제출

수험번호		성명
------	--	----

## 유의사항

- 수학기간기록표는 아래 해당하는 지원자만 제출하면 됩니다.
  - \* 해외학생 전형, 해외선교사자녀 전형 지원자 - 모든 지원자
  - 한동G-IMPACT인재 전형, 국가보훈대상자 전형, 기회균형선발 전형 지원자 - 해외 고교 졸업(예정)자 \*재외한국학교 졸업(예정)자 제외
- 수학기간기록표에는 초등학교부터 고등학교까지의 **재학기간, 학년, 학기 등을 기재합니다.** (유치원 제외)
  - \* 졸업예정자의 경우에는 졸업학기, 졸업예정월까지 모두 기재하여 주시기 바랍니다.
  - 단, 비인가 학교, 홈스쿨링, 사이버학습(온라인 이수) 등은 학력이 인정되지 않으므로 기록하지 않습니다.
- 자세한 내용은 아래 수학기간기록표 작성방법을 참고하여 작성하여 주시기 바랍니다.
- 수학기간기록표와 관련하여 **허위 사실 기재, 위조서류 제출, 기타 부적절한 사실이 발견되는 경우에는 합격 취소 또는 입학 취소 등의 불이익을 받을 수 있습니다.**
  - ※ 참고사항(학력인정 범위)
    - 해당국 교육부에서 인정하는 경우와 우리나라에서 학력이 인정되는 재외한국학교 출신자는 학력이 인정됩니다.
    - 외국검정고시, 비인가학교, 홈스쿨링, 사이버 학습으로 졸업하는 경우 등은 우리나라에서 학력이 인정되지 않습니다.

## 작성방법

- 학교명은 성적증명서/재학증명서 등에 표시된 이름을 정확하게 기재합니다.
- 학기수는 출신학교의 1년 재학기간을 구성하는 학기의 총 수를 기재합니다.
  - (예: 2학기(semester) / 3학기(trimester) / 4학기(quarter) 등)
- 학년제는 출신학교의 학제를 기재합니다.
  - (예: \*\*국제학교(12년제), 싱가포르 영국학교(13년제), 러시아 \*\*학교(11년제 등))
- 학년 시작 월 ~ 종료 월은 출신학교의 각 학년이 시작되는 월과 끝나는 월을 기재합니다. (예: 한국: 3월~2월 / 미국: 9월~6월 / 필리핀: 6월~4월 등)
  - 5) 기간은 성적증명서 또는 재학증명서에 나타난 년 월을 기재합니다.
  - 6) 재학기간은 해당학교(학년)에서 재학한 총 기간을 기재합니다.
  - 7) 학년은 성적표에 표기된 학년으로 표시하여 주시기 바랍니다.
    - (특히, 13학년제의 경우 성적표에 표시된 학년 그대로 기재해야 함)
  - 8) 특이사항은 중복수학, 월반, 특정학기 누락, 휴학 등 특이사항의 경우 표에 내용, 기간, 사유 등을 기재합니다.
  - 9) **검정고시 해당자의 경우에는 초, 중, 고 중 해당 과정과 사유를 간단하게 기재합니다.**

출신학교별 초, 중, 고 수학기간기록표 (초등학교부터 모두 기록)

1) 학교명	재학 학교				재학기간		7) 학년/학기 (해당란에 체크(V) 표시)													
	소재국가	2) 학기 수	3) 학년제	4) 학년 시작 월 ~ 종료 월	5) 기간	6) 재학기간	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13													
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
				월 ~ 월	년 월 ~ 년 월	년 개월	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
				월 ~ 월	년 월 ~ 년 월	년 개월	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
				월 ~ 월	년 월 ~ 년 월	년 개월														
				월 ~ 월	년 월 ~ 년 월	년 개월														
				월 ~ 월	년 월 ~ 년 월	년 개월														
				월 ~ 월	년 월 ~ 년 월	년 개월														
				월 ~ 월	년 월 ~ 년 월	년 개월														
				월 ~ 월	년 월 ~ 년 월	년 개월														
				월 ~ 월	년 월 ~ 년 월	년 개월														
				월 ~ 월	년 월 ~ 년 월	년 개월														
				월 ~ 월	년 월 ~ 년 월	년 개월														
				월 ~ 월	년 월 ~ 년 월	년 개월														

8) 특이사항

내용	기간	학년/학기	사유

9) 검정고시(해당자만 기록)

해당과목	합격률	사유



# 전형료 환불 신청서

수험번호		전형명 (복수지원전형 포함)	
성 명		연락처	
환불 요청 사유	<input type="checkbox"/> 기초생활수급자 <input type="checkbox"/> 차상위 복지급여 수급자 <input type="checkbox"/> 국가보훈대상자		
<p>2020학년도 한동대학교 신입학 수시모집 전형료 환불대상자로서 아래 해당 서류를 갖추어 환불신청서를 제출합니다.</p> <p>년    월    일</p> <p>지원자: ..... (서명 또는 인)</p> <p><b>한 동 대 학 교 총 장 귀하</b></p>			

⇒ 서류제출기한: 2019. 9. 13(금)까지  
 ※ 기한 내 관련서류 미제출 시 환불이 불가하므로 유의해주시기 바랍니다.

첨부서류	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 통장 사본</li> <li>2. 자격별 증빙서류           <ul style="list-style-type: none"> <li>· 기초생활수급자               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 수급자 증명서</li> </ol> </li> <li>· 차상위복지급여 수급자               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 차상위 본인부담 경감대상자 증명서(해당자)</li> <li>2) 장애수당 대상자 확인서(해당자)</li> <li>3) 장애인연금 대상자 확인서(해당자)</li> <li>4) 자활근로자 확인서(해당자)</li> <li>5) 한부모가족 확인서(해당자)</li> <li>6) 차상위 확인서(해당자)</li> </ol> </li> <li>· 국가보훈대상자               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 대학입학특별전형대상자 증명서</li> </ol> </li> </ul> </li> </ol>
------	--

# 6

## 지원자 유의사항

# 1. 복수지원 및 등록 관련 사항

\* 2020학년도 대학입학전형 기본사항의 내용임

## 가. 복수지원 허용범위

- 1) 수시모집 대학(교육대학 포함, 전문대학·산업대학 제외)에 있어서는 전형기간이 같아도 최대 6개 전형 이내에서 복수지원이 가능  
\* 해당대학에서 금지하고 있지 않을 경우, 동일 대학내 다수의 전형에 지원 가능
- 2) 정시모집 대학(교육대학 포함, 전문대학·산업대학 제외)에 있어서는 모집기간 군이 다른 대학 간 또는 동일 대학 내 복수지원 가능

## 나. 복수지원 금지사항

- 1) 수시모집대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)의 합격자(최초합격자 및 충원합격자)는 '정시모집 및 추가모집' 지원할 수 없음
- 2) 대학(교육대학 포함, 산업대학·전문대학 제외)은 수시모집의 모든 전형에서 6개 전형을 초과하여 지원한 자에 대해서는 접수를 인정하지 않음(6개 전형에는 수시모집의 모든 전형이 해당됨(재외국민과 외국인 특별전형 등 정원 외 전형도 포함됨))
- 3) 정시모집에 있어서 모집기간 군이 같은 대학(교육대학 포함)간 또는 동일 대학 내 모집기간 군이 같은 모집단위(일반전형과 특별전형간 포함)간 복수지원 금지(산업대, 전문대는 모집기간군의 제한 없음)
- 4) 전문대학 수시모집 합격자는 다른 모집시기에 실시하는 대학·산업대학·교육대학 또는 전문대학의 모집에 지원할 수 없으며, 대학·산업대학 및 교육대학의 수시모집에 합격한 자도 전문대학이 실시하는 다른 모집시기에 지원할 수 없음
- 5) 산업대학 수시모집 합격자는 다른 모집 시기에 실시하는 대학·산업대학·교육대학 또는 전문대학의 모집에 지원할 수 없으며, 대학·교육대학 및 전문대학의 수시모집에 합격한 자도 산업대학이 실시하는 다른 모집시기에 지원할 수 없음
- 6) 정시모집에 합격하고 등록(최초 등록 및 미등록 충원과정 중의 추가등록을 포함)한 자는 '추가모집'에 지원할 수 없으나, 다만 추가모집 기간 전에 정시모집 등록을 포기한 자에 한하여 추가모집 지원 가능(산업대학, 전문대학 합격자는 정시모집 등록을 포기하지 않아도 추가모집 지원 가능)
- 7) 「대학(산업대학 및 교육대학·전문대학 포함)」과 「특별법에 의해 설치된 대학·각종학교」간에는 복수지원 금지 및 이중등록 금지원칙을 적용하지 않음  
\* 특별법에 의한 설립대학: 육·해·공군사관학교, 국군간호사관학교, 경찰대학, 광주과학기술원, 대구경북과학기술원, 울산과학기술원, 한국과학기술원, 한국예술포합학교, 한국전통문화대학교, 한국폴리텍대학 등
- 8) 대학별 입학전형이 종료된 후, 복수지원 위반 사실이 전산자료 검색 등을 통해 확인될 경우 입학은 무효로 함

## 다. 등록(「고등교육법 시행령」 제42조)

- 1) 이중등록 금지: 모집시기별로 지원하여 입학할 학기가 같은 2개 이상의 대학(산업대학·교육대학·전문대학 포함)에 합격한 자는 1개의 대학에만 등록(등록확인 예치금 납부 포함)해야 함
- 2) 수시모집 예치금 납부에 있어서도 다수의 대학에 납부할 수 없으며(1개 대학에만 납부하여야 함), 수시모집 예치금을 납부하는 것은 대학에 등록하겠다는 의사 표현으로 예치금 납부 이후 이 사실을 포기할 수 없음. 수시모집 예치금 납부에 있어 다수의 대학에 예치금을 납부한 수험생은 대입지원 위반자로 처리하여 합격을 취소할 수 있음
- 3) 한국대학교육협의회는 개별 대학으로부터 관련 자료를 제출받아 이를 검색·분석하여 이중등록 금지를 위반한 자의 명단을 각 대학에 통보하고, 이를 통보받은 대학은 해당자의 입학을 지체 없이 무효로 처리함
- 4) 대학에 합격 통보를 받아 등록한 수험생이 타 대학에 충원합격 통보를 받아 등록하고자 할 경우에는 먼저 등록한 대학에 등록 포기 의사를 명확히 표현한 후, 타 대학 충원합격 대학에 등록하는 것을 원칙으로 함

미등록 충원 마감일 이후에 등록을 포기하는 경우, 대학에는 미충원 인원이 발생하고, 예비합격자에게는 충원합격의 기회가 차단되어 결과적으로 다른 수험생의 입학 기회를 박탈하게 됩니다. 수험생은 관련 일정을 반드시 준수하기 바랍니다.

## 2. 기타 유의사항

- 가. 2020년 2월 졸업예정자의 경우 당해 연도에 졸업하지 못하면 합격 또는 입학を 취소합니다. 졸업예정자는 2020년 2월 29일 까지 졸업해야 합니다. (단, 우리나라보다 1개월이 늦은 국가(일본 등)의 소재 고교 졸업예정자는 2020년 3월말까지 졸업해야 합니다.)
- 나. 입학 후라도 서류 검증 등을 통하여 주요 사항 누락, 서류 위조 및 허위 사실 등 부정입학이 확인되는 경우 관계 법령과 대학의 학칙 및 모집요강 등에 따라 입학을 취소할 수 있습니다. 이 경우, 해당자가 납부한 등록금은 반환하지 않습니다. 단, 등록금을 납부한 학기가 종료되지 않은 경우에는 관계법령 「대학등록금에 관한 규칙」에 따라 처리합니다.
- 다. 합격한 경우라도 입학 후 6개월 내에 학력조회 회신이 되지 않는 경우 본인이 직접 출신학교에 연락하여 학력조회가 이루어질 수 있도록 조치를 취해야 하며, 학력조회가 최종적으로 미회신된 경우 입학을 취소할 수 있습니다.
- 라. 기재 착오, 기재 누락, 오기 등으로 발생하는 불이익에 대한 책임은 수험생 본인에게 있습니다. 또한, 제출 서류의 허위기재, 변조, 복수지원 금지 위반, 기타 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우에는 합격 또는 입학을 취소합니다.(전형취지에 부합하지 않은 위장전입, 부정한 방법의 입학자격취득 및 유지 등으로 판명된 경우 합격 또는 입학이 취소됩니다.) 이 경우, 이미 납부한 등록금의 환불은 「대학등록금에 관한 규칙」에 따라 처리합니다.
- 마. 입학전형에 부정한 방법으로 지원하거나, 부정행위에 협조하여 공정한 학생 선발 업무를 방해한 경우에는 입학이 취소되며, 입학 취소 후 3년 동안 본교에 지원할 수 없습니다.
- 바. 등록 포기(입학허가를 받은 자가 등록 포기를 표시한 경우) 등에 따른 등록금 환불은 관계법령 「대학등록금에 관한 규칙」에 따라 처리합니다.
- 사. 우리 대학교에 등록한 후 등록금 환불을 희망할 경우, 등록금 환불은 관계법령 「대학등록금에 관한 규칙」에 따라 처리합니다.
- 아. 신입생은 학칙에 명시된 경우를 제외하고는, 입학 후 첫 학기에는 휴학할 수 없습니다.
- 자. 입학전형 성적은 공개하지 않습니다.
- 차. 최종합격한 자는 법령에 따라 타 대학 및 본 대학교의 타 전형에 지원할 수 없습니다. 여러 대학에 중복 합격한 학생들은 반드시 한 대학교에만 등록하여야 하며, 이중등록 시에는 등록한 모든 대학교의 합격이 취소됩니다.
- 카. 본 모집요강 내용을 철저히 숙지하고 준수하여야 하며, 모집요강 내용을 준수하지 않아 발생하는 불이익에 대한 책임은 수험생 본인에게 있습니다.
- 타. 이 모집요강에 명시하지 않은 모든 사항 및 모집요강 해석에 시비가 있는 경우에는 우리 대학교 입학전형관리위원회가 정하는 바에 따릅니다.

## 3. 학교생활기록부 온라인 제공 동의 안내

### 가. 적용대상

구분	적용대상	비고
학교생활기록부	2020년 2월 국내 고등학교 졸업예정자(조기졸업예정자 포함) 및 2015년 2월~2019년 2월 졸업자	방송통신고, 고등기술학교, 산업체 부설고등학교, 특수학교, 각종학교, 학력인정 평생교육시설 등은 온라인으로 제공하고자 하는 학교에 한함

### 나. 온라인 제공 동의 방법

인터넷 원서접수 시 학교생활기록부 온라인 제공 '동의'를 체크합니다.

\* 원활한 입학사정 업무를 위해 '온라인 제공 동의'를 선택하시기를 권장합니다.

### 다. 비동의자 또는 온라인 제공 적용 대상자가 아닌 경우 제출 방법

학교생활기록부를 출신 고등학교에서 발급(학교장 직인 날인) 받아 서류제출 마감일까지 우편 또는 방문 제출 바랍니다.

\* 학교생활기록부 자료 온라인 제공에 동의하지 않거나, 온라인 제공 적용대상이 아닌 고등학교 출신자



## 4. 검정고시출신자 대입전형자료 온라인 제공 동의 안내

### 가. 적용대상

구분	적용대상	비고
검정고시 성적·합격증명서	2015년도 제1회~2019년 제1회	2015년도 이전 및 2019년 제2회는 온라인으로 제공되지 않음 (오프라인 방식으로 제출)

### 나. 온라인 제공 동의 방법

- 반드시 각 시도교육청 나이스 대국민서비스 검정고시 대입전형 홈페이지(www.neis.go.kr)에서 본인의 고졸 검정고시 합격 및 성적자료를 확인하고 온라인 제공 '동의'를 체크합니다.  
\* 고졸 검정고시 합격증을 발급한 시도교육청 나이스 대국민서비스 홈페이지에서 확인 및 신청 가능
- 입학원서 작성 시 나이스 대국민서비스 검정고시 대입전형 홈페이지(www.neis.go.kr)에서 온라인 제출 신청한 지원자는 '제공동의 확인번호'를 확인한 후 입력합니다.
- 온라인 자료 제공에 동의한 지원자도 인터넷 원서접수 시 오프라인(등기우편 또는 방문)으로 제출 가능합니다.

### 다. 비동의자 또는 온라인 제공 적용 대상자가 아닌 경우 제출 방법

검정고시 성적·합격증명서를 발급받아 우편 또는 방문하여 제출하시기 바랍니다.

## 5. 등록금 및 생활관비 안내

### 가. 입학금 및 수업료

학부	구분	입학금(원)	수업료(원)	합계(원)
글로벌리더십학부	1학기	468,000	3,661,000	4,129,000
	2학기	-	3,661,000	3,661,000

\* 입학금은 최초 입학학기에만 납부합니다.

\* 위 금액은 2019학년도 1학기 기준으로, 추후 변경될 수 있습니다.

### 나. 생활관비 및 기타 제반비용

구분	금액(원)	비고
생활관비(식비 별도)	689,000~755,000	• 한 학기당 금액임 • 입학 후 배정된 생활관에 따라 생활관비는 차이가 발생할 수 있음
생활관 입주 보증금	700,000	• 생활관 입주 시 납부하여야 하며 졸업 또는 휴학으로 퇴사 시 반환함 • 가정형편에 따라 2회 35만원씩 분납 가능함
자치회비	10,000	• 국제관은 활동비 3만원이 추가로 있음
식비	약 3,000~4,000	• 1식 금액임

\* 신입생은 전원 생활관 입주가 가능합니다.

\* 위 금액은 2019학년도 1학기 기준으로, 추후 변경될 수 있습니다.

# 7

## 등록포기 및 환불/ 전형료 안내

# 1. 등록포기 및 환불 안내

등록포기 및 등록금 환불 절차는 우리 대학교 입학홈페이지를 통해서도 안내합니다.  
등록포기에 따른 서식은 입학홈페이지에서 다운로드 받을 수 있습니다.

우리 대학교에 합격하여 등록을 필한 후 등록포기를 하고자 하는 경우, 아래 절차를 참고하여 주시기 바랍니다.

## 가. 제출서류

- 1) 등록포기각서(우리 대학교 소정서식) 1부  
\*지원자와 보호자의 서명 또는 날인 필수
- 2) 등록자(본인) 또는 보호자 명의 통장 사본(계좌번호 및 예금주 나오는 앞면) 1부
- 3) 건강보험증 사본 또는 주민등록등본 1부  
\*등록자(본인), 보호자(등록포기각서의 보호자 및 보호자 명의 통장사본 제출 시 해당 보호자)가 모두 표기되어 있어야 함

## 나. 제출기간: 합격자 발표 시 '안내문' 참조

## 다. 제출방법: 아래 방법 중 한 가지 방법을 선택하여 제출

- 1) 이메일(admissions@handong.edu)로 해당서류 제출 후 원본서류는 등기로 제출  
\*이메일 수신 여부를 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.(입학사정관팀 전화: 054-260-1084~1086)
- 2) 팩스(054-260-1809)로 해당서류 제출 후 원본서류는 등기로 제출  
\*팩스 수신 여부를 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.(입학사정관팀 전화: 054-260-1084~1086)
- 3) 등록자(본인) 또는 보호자가 우리 대학교 입학사정관팀에 방문하여 제출  
\*토, 일, 공휴일은 방문제출이 불가능합니다.

## 라. 등기우편 제출처

(우 37554) 경북 포항시 북구 흥해읍 한동로 558 한동대학교 현동홀 105호 입학사정관팀

## 마. 등록금 환불

등록포기 관련 서류가 접수된 다음날까지 해당 계좌로 입금함  
(단, 토·일·공휴일의 경우에는 환불일자가 늦어질 수 있음)

## 바. 기타

- 1) 등록자(본인) 중 학비면제자가 타 대학에 등록할 경우에도 등록포기각서를 반드시 제출해야 함
- 2) 수시모집에 최종합격한 자(최초합격자 및 충원합격자)는 합격한 대학 중 1개의 대학에만 등록하여야 함
- 3) 충원합격 발표기간 중 다른 대학의 충원합격 통보를 받은 경우 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 대하여 해당 대학 등록포기 의사를 즉시 전달하여야 함
- 4) 충원합격 발표기간 이후에 등록을 포기하는 경우, 대학에는 미충원 인원이 발생하고, 예비합격자에게는 충원합격의 기회가 차단되어 결과적으로 다른 수험생의 입학 기회를 박탈하게 되는 것이므로 충원 일정을 반드시 준수하여 등록포기 절차를 진행하여야 함
- 5) 등록포기(입학허가를 받은 자가 등록포기 의사를 밝힌 경우) 등에 따른 등록금 환불은 관계법령 「대학등록금에 관한 규칙」에 의거하여 처리함

## 2. 전형료 안내

### 가. 전형별 전형료

전형명	전형료	비고
한동인재, 한동G-IMPACT인재, 지역인재, 대안학교, 소프트웨어인재	65,000원 (1단계 전형료: 50,000원) (2단계 전형료: 15,000원)	[전형료 면제 안내] · 면제대상: 기초생활수급자(또는 자녀), 차상위복지급여수급자(또는 자녀), 국가보훈대상자(보훈(지)청장이 발급하는 '대학입학특별전형 대상자 증명서' 발급이 가능한 자) · 면제금액 인터넷 원서접수 업체수수료 5,000원을 1단계 전형료로 산정하고, 5,000원을 제외한 나머지 전액을 환불함 · 한동인재/한동G-IMPACT인재/지역인재/대안학교 /소프트웨어인재: 60,000원 환불 · 사회기여자 및 배려자/농어촌학생/해외선교사자녀 : 55,000원 환불 · 해외학생: 95,000원 환불 · 면제방법: 원서접수 완료 후 전형료 환불신청서(85페이지)와 관련 증빙서류를 제출하면 해당 전형 면제금액을 환불함 ⇒ 서류제출기한: 2019. 9. 16(월) 도착분 까지 * 기한 내 관련서류 미제출시 환불이 불가하므로 유의해주시기 바랍니다. · 국가보훈대상자, 기회균형선발 전형 지원자는 원서접수 시 5,000원만 납부하면 됨(사전 면제 처리)
사회기여자 및 배려자, 해외선교사자녀, 농어촌학생(정원 외)	60,000원 (1단계 전형료: 45,000원) (2단계 전형료: 15,000원)	
해외학생	100,000원 (1단계 전형료: 85,000원) (2단계 전형료: 15,000원)	
국가보훈대상자, 기회균형선발(정원 외)	5,000원 (1단계 전형료: 45,000원 2단계 전형료: 15,000원 중 55,000원 면제)	

### 나. 안내사항

- 1) 전형료를 납부하지 않은 경우에는 전형 과정에서 제외됩니다(단, 국가보훈대상자, 기회균형선발 전형의 경우, 전형료 면제).
- 2) 원서접수가 완료된 후에는 원서접수를 취소할 수 없으며 전형료를 반환하지 않습니다.  
\* 원서접수가 완료된 후 지원자의 지원자격을 심사하여 필수 지원서류 미비, 고졸학력 미충족, 해당전형에서 정한 지원자격 미달 등의 사유로 불합격 처리가 될 경우, 1단계 전형의 심사가 진행 되었으므로 전형료는 반환하지 않습니다.
- 3) 입학원서 작성 시 전형료 환불 계좌가 사용 가능한 계좌인지를 미리 확인하고 은행명, 예금주, 계좌번호를 정확하게 입력하여야 합니다.(010 핸드폰 번호로 시작하는 평생계좌는 개인정보법으로 인해 정상적인 반환처리가 불가합니다.)
- 4) 대학의 장은「고등교육법 시행령」제42조의 3 제2항에 의거 아래의 사유가 발생하는 경우 전형료를 반환합니다.
  - ① 입학전형에 응시한 사람이 착오로 과납한 경우: 과납한 금액
  - ② 대학의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액
  - ③ 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액
  - ④ 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우(해당 사항을 증명할 수 있는 경우만 해당): 납부한 입학전형료 전액
  - ⑤ 단계적으로 실시하는 입학전형에 응시하였으나 최종 단계 전에 불합격한 경우: 납부한 입학전형료 중 응시하지 못한 단계의 입학전형에 소요되는 금액
- 5) 1단계 서류심사 불합격자에게는 2단계 면접고사에 소요되는 전형료를 반환합니다.  
\* 반환 예정 일자  
· 한동인재, 소프트웨어인재 전형: 2019.10.31(목) 예정  
· 해외학생, 해외선교사자녀, 한동G-IMPACT인재 전형: 2019.11.21(목) 예정  
· 지역인재, 대안학교, 사회기여자 및 배려자, 농어촌학생 전형: 2019.11.28(목) 예정
- 6) 수시 전형 내에서 복수지원하여 여러 전형에 복수 합격될 경우, 면접일자/면접시간이 빠른 전형 순서로 합격 처리하며, 나머지 전형은 불합격 처리합니다. 단, 해당전형의 불합격 처리 시점이 2단계 면접고사 이전이면 2단계에 해당하는 전형료를 반환합니다.
- 7) 대학입학 전형이 종료된 후 입학전형료 지출에 따른 잔액이 발생할 경우, 입학전형료 반환금액 및 지급방법 등에 대하여 우리 대학교 입학홈페이지를 통해 공고합니다. 전형료 반환은 2020년 4월 30일 이전까지 이루어지며, 반환금액은 납부한 입학전형료에 비례환산하여 정해집니다.
- 8) 전형료 반환대상자는 학교를 방문하거나 금융전산망(응시자가 원서접수 시 입력한 금융기관 환불계좌) 등을 통해 해당 금액을 반환 받을 수 있습니다. 다만, 전형료 반환대상자가 금융전산망 등을 통해 반환받기를 원하는 경우 대학의 장은 금융수수료 등을 차감하여 잔액을 반환할 수 있으며, 금융수수료 등이 반환할 금액과 같거나 초과하면 반환하지 않을 수 있습니다.

8

학사 안내

# 1. 장학제도 안내

장학금 문의처  
학생지원팀 Tel) 054-260-1093

- \* 일부 장학금을 제외하고 장학금 중복수혜는 불가하며, 중복수혜 대상자의 경우 높은 수혜금액의 장학금을 지급합니다.
- \* 장학금 변경사항은 우리대학교 입학홈페이지(admissions.handong.edu)를 통해 공고하오니 참고하시기 바랍니다.

## 가. 신입생 교내 장학금

### 1) 2020학년도 전형별 입학성적 우수 장학금

구분	대상전형	2020학년도 수혜자격 (전형별 입학성적 기준임)	대상인원*	수혜금액	장학금명**
수시	한동인재	최우수자	1명	수업료 전액(4년)+입학금	입학성적 우수장학금
		상위 1% 해당자	1명	수업료 전액(2년)+입학금	
		상위 5% 해당자	11명	수업료 전액(1년)	
		상위 10% 해당자	14명	수업료의 70%(입학시 1학기)	
	한동G-IMPACT인재	상위 1% 해당자	1명	수업료 전액(2년)+입학금	
		상위 5% 해당자	6명	수업료 전액(1년)	
		상위 10% 해당자	8명	수업료의 70%(입학시 1학기)	
	지역인재	상위 5% 해당자	3명	수업료 전액(1년)	
		상위 10% 해당자	3명	수업료의 70%(입학시 1학기)	
	대안학교	상위 5% 해당자	3명	수업료 전액(1년)	
		상위 10% 해당자	4명	수업료의 70%(입학시 1학기)	
	해외학생	상위 5% 해당자	4명	수업료 전액(1년)	
		상위 10% 해당자	5명	수업료의 70%(입학시 1학기)	
	해외선교사자녀	상위 5% 해당자	2명	수업료 전액(1년)	
		상위 10% 해당자	2명	수업료의 70%(입학시 1학기)	
	사회기여자 및 배려자	상위 5% 해당자	1명	수업료 전액(1년)	
		상위 10% 해당자	2명	수업료의 70%(입학시 1학기)	
	농어촌학생(정원 외)	상위 10% 해당자	1명	수업료의 70%(입학시 1학기)	

- \* 입학성적 우수 장학금은 사전 감면 장학금으로 운영되며 최종합격자 기준으로 선발함.  
미등록이 있을 경우 최종 등록자 기준으로 선발함(모집인원에 따라 합격자 상위 10% 이내 또는 5% 이내 장학대상자가 없을 수도 있음)
- \* 수혜자격을 대상인원은 모집인원을 기준으로 산출한 인원이며, 미등록이 있을 경우 인원에 변동이 있을 수 있음
- \*\* <재학 중 다음의 경우 자격이 상실됨> (2회 미충족 시 영구탈락) : ■ 평점 3.5미만 ■ 과락(F)이 있는 경우 ■ 취득학점 17.5학점 미만

2) 특정 전형 입학생 장학금

구분	대상전형	수혜자격	대상인원	수혜금액	비고
수시	소프트웨어인재전형*	합격생 전원 (단, 1학년 입학시 컴퓨터 공학심화 전공 선택해야 함)	5명	등록금 50%~100% (입학 후 전공선택시 감면)	입학 후 학기 중 지급
	해외선교사자녀 전형	합격생 전원	40명	입학금 전액 (468,000원)	여호수아 장학금
	사회기여자 및 배려자 전형**	합격생 중 목회자 및 선교사 자녀	00명		

\* 입학 이후에도 재학생 대상으로 수업료 50%~100% 장학금 수혜 및 다양한 혜택이 있음(단, 소프트웨어중심대학 지원사업 기간내에 한함)  
단, 수혜자격(1학년때 이수해야 하는 과목 등)과 수혜금액 등 자세한 사항은 입학 후 해당 장학금 지급기준을 확인하기 바람.  
(문의처 : 소프트웨어중심대학 지원사업단 260-1478)

\*\* 사회기여자 및 배려자 전형 합격생 중 목회자 및 선교사자녀는 관련 증명서를 원서접수시 또는 예치금 납부일(2019.12.13)까지 제출할 경우 입학금이 면제됨

3) 특정 대상 장학금

장학금명	대상전형	수혜자격	수혜금액	비고
한동 가족 장학금	전(술) 전형	형제자매가 우리 대학교 학부 과정에 재적 (재학/휴학) 중인 자	입학금	입학 후 신청 가능 입학 학기에만 수혜
면학 장학금	1종	전(술) 전형 소년소녀 가장(본인), 아동복지시설 출신자(본인)	전액	〈재학 중 다음의 경우 자격이 상실됨〉 ■ 취득학점 17.5학점 미만(4학년 제외) ■ 평점 2.0 미만 (정규학기(8학기)까지 지원)
	2종	전(술) 전형 기초 생활보호대상자(본인 및 자녀), 천재지변이나 전국적 규모의 재난에 의한 피해자	수업료의 70% (천재지변/전국적 규모의 재난 피해자 경우 피해 규모에 따라 수혜 규모가 조정될 수 있음)	
	3종	전(술) 전형 차상위계층 중 복지 급여 수혜가구의 학생	수업료의 50%	
보훈 장학금	전(술) 전형	* 국가보훈대상자 직계가족 (교육보훈대상자 증명서 발급가능자) * 독립유공자 본인, 자녀 및 손자녀 (교육보훈대상자 증명서 발급가능자)	전액(최대 4년간)	〈재학 중 다음의 경우 자격이 상실됨〉 평점 백분위 환산 70점 미만
북한이탈주민 장학금	전(술) 전형	본인 및 자녀	전액(최대 4년간)	〈재학 중 다음의 경우 자격이 상실됨〉 ■ 본인: 직전 학기의 평균 학업성적이 100점 만점 중 연속 2회 70점 미만 시 자격 상실 ■ 자녀: 직전 학기의 평균 학업성적이 100점 만점 중 70점 미만 시 자격 상실
디딤돌 장학금	-	신용불량자, 실직, 파산, 장기요양자 자녀 등 가계 곤란자	등록금의 100%이내	입학 후 신청 가능
가계 곤란자 지원 장학금	-	재학생으로서 가계가 곤란한 자	40만원	입학 후 신청가능

## 나. 신입생 교외 장학금

장학금명	대상자	수혜자격	수혜금액	비고
국가 이공계 장학금	신입생	- 수능 성적 우수자 - 수시 성적 우수자	등록금 전액(4년간)	상세사항 한국장학재단 홈페이지 참고
국가 인문 100년 장학금	신입생	- 수능 성적 우수자 - 수시 성적 우수자	등록금 전액(4년간)	
국가장학금 I 유형 및 II 유형	신입생	- I 유형: 소득 분위 8분위 이하 - II 유형: 소득 분위 8분위 이하	일정액	
국가근로 장학금	가계곤란 학생 중 일정 자격을 충족하는 자가 지정된 근로 부서에서 근로한 경우	-	일정액	
대통령 과학 장학금	신입생	고교 성적 우수자로 공학 계열 학부 진학 예정자	등록금 전액(4년간)	
지역 인재 장학금	신입생	비수도권 고교를 졸업하고 비수도권 대학에 입학한 소득 8구간(분위) 이하 신입생 중 국가장학금 신청 절차(가구원동의, 서류제출)를 완료하여 소득 수준이 파악된 학생 중 우수자 선발	기초~기준 중위소득 100% : 4년 전 학기 지원 기준 중위소득 100%초과~소득 8구간 : 1년(2학기) 지원	

\* 교외장학금은 장학금을 기탁한 외부 재단의 상황에 따라 달라질 수 있습니다.

\* 이외에도 다수의 사설 및 개인 기탁 장학금이 있으며, 입학 후 신청 및 수혜 가능하며 자격과 수혜금액 등 자세한 사항은 별도 각 해당 장학금 지급기준에 따릅니다.



다. 재학생 교내 장학금

장학금명	수혜자격	수혜금액	비고
재학 성적 우수 장학금	소속별 상위 1%이내	등록금 전액 (해당 학기)	무전공일 때는 계열 구분 없이 선발 학부가 있을 경우 동 학년, 동 학부 기준으로 선발함  〈재학 중 다음의 경우 자격이 상실됨〉 · 취득학점 17.5학점 미만(4학년 제외) · 정규학기(8학기) 이상자
	소속별 상위 3%이내	등록금의 70% 면제 (해당 학기)	
	소속별 상위 7%이내	등록금의 45% 면제 (해당 학기)	
	소속별 상위 10%이내	등록금의 25% 면제 (해당 학기)	
	소속별 상위 15%이내	등록금의 15% 면제 (해당 학기)	
보훈장학금	* 국가보훈대상자 직계가족 (교육보호대상자 증명서 발급가능자) * 독립유공자 본인, 자녀 및 손자녀 (교육보호대상자 증명서 발급가능자)	전액(최대 4년간)	〈재학 중 다음의 경우 자격이 상실됨〉 평점 백분위 환산 70점 미만
북한이탈주민 장학금	본인 및 자녀	전액(최대 4년간)	〈재학 중 다음의 경우 자격이 상실됨〉 - 본인: 직전 학기의 평균 학업성적이 100점 만점 중 연속 2회 70점 미만 시 자격 상실 - 자녀: 직전 학기의 평균 학업성적이 100점 만점 중 70점 미만 시 자격 상실
교비 근로 장학금	교내 특정 부서에 배치되어 근로를 제공한 자	월정액	중복 수혜 가능
섬김 장학금	학생 자치기구에서 활동한 자	전액 또는 일정액	일정 자격 충족 시 지급
유학 장학금	교환학생으로 선발되어 지정된 대학으로 유학 가는 자	등록금의 전액 또는 일정액	중복 수혜 가능
면학 장학금	1종 소년소녀 가장(본인) 아동복지시설 출신자(본인)	전액	〈재학 중 다음의 경우 자격이 상실됨〉 · 취득학점 17.5학점 미만(4학년 제외) · 평점 2.0 미만 · 정규학기(8학기) 이상자
	2종 기초 생활보호대상자(본인 및 자녀) 천재지변 피해자 및 유류피해자	등록금의 70% (천재지변/전국적 규모의 재난 피해자 경우 피해 규모에 따라 수혜 규모가 조정될 수 있음)	
	3종 차상위계층 중 복지 급여 수혜기구의 학생	등록금의 50%	
디딤돌 장학금	신용불량자, 실직, 파산, 장기요양자 자녀 등 가계 곤란자	등록금의 100%이내	
가계 곤란자 지원 장학금	재학생으로서 가계가 곤란한 자	40만원	

\* 근로 장학금 및 유학 장학금을 제외한 학비감면 장학금의 중복 수혜는 불가하며, 중복 수혜 대상자의 경우 높은 수혜금액의 장학금을 지급함

## 라. 재학생 교외 장학금

장학금명		수혜자격	수혜금액	비고
한국 장학 재단	국가 이공계 장학금	신입학 시 선발된 계속장학생 또는 2+2 및 일시 대체자	등록금 전액 (최대 4년간) * 단, 일시 대체자는 1회 수혜 가능	* 상세사항 한국장학재단 홈페이지 참고
	국가 인문 100년 장학금	신입학 시 선발된 계속 장학생 또는 2+2 및 일시 대체자	등록금 전액 (최대 4년간) * 단, 일시 대체자는 1회 수혜 가능	
	국가장학금 I 유형 및 II 유형	- I 유형: 소득 분위 8분위 이하 - II 유형: 소득 분위 8분위 이하	일정액	
	국가근로 장학금	가계곤란 학생 중 일정자격을 충족하는 자가 지정된 근로부서에서 근로한 경우	일정액	
	지역 인재 장학금	비수도권 고교 졸업자이며 비수도권 대학에 입학한 일정 조건 충족자	등록금 전액	
가계 곤란자 학업지원 장학금	가계가 곤란하여 식비 지원이 필요한 자로 교수 및 생활관 추천을 통해 선발된 자	일정액		
경원문화재단 장학금	성적 우수자로 가계 곤란자	일정액		
고(故) 권영민 순교 장학금	소수 민족 유학생 혹은 교환학생, 소수 민족이 거주하고 있는 곳으로 아웃리치나 해외봉사활동을 한 학기 이상 한 국내 학생	일정액		
기업은행 장학금	재단에서 지정된 자	일정액	일정 성적 유지	
김찬 장학금	가계곤란 및 선교사 자녀	일정액		
DB 김준기 문화 재단 (구. 동부문화재단 장학금)	재단에서 지정한 자	등록금 전액		
동일문화재단 장학금	성적 우수자 및 가계 곤란자	일정액		
동포항로타리 장학금	가계 곤란자	일정액		
메가스터디 팀플 장학금	재단에서 지정한 자	일정액		
미래에셋 박현주 재단 장학금	해외 교환학생으로 파견 확정된 장학생 중 일정 자격 충족자	등록금, 항공료, 체재비 (지역별 차등) 지원		
미래 인재 육성재단 장학금	재단에서 지정된 자	등록금 전액 및 생활비	일정 성적 유지	
박소연 장학금	교수 추천자	일정액		
북포항로타리 장학금	가계 곤란자	일정액		
삼성꿈장학재단 장학금	제3세계 출신 학생	등록금을 제외한 생활비 및 기타비용 지원		
삼승 장학회 장학금	지정되어 추천된 자	일정액		
살롬 장학회 장학금	가계가 곤란하고 모범이 되는 자	일정액		

장학금명	수혜자격	수혜금액	비고
성혜장학회	재단에서 지정한 자	일정액	
아산사회복지재단 장학금	성적 우수자로 가계 곤란자	일정액	
엘트웰민초장학재단 장학금	재단에서 지정한 자	등록금 전액 이상	
여호수아 장학금	선교사 및 목회자 자녀	일정액	
연강장학재단 장학금	가계 곤란자	일정액	
영은3애재단 장학금	성적 우수자로 가계 곤란자	일정액	
우덕 재단 장학금	재단에서 지정된 자	일정액	
운봉장학 재단 장학금	이공계열 전공자 중 성적 우수자	일정액	
이성 장학금	농촌 출신의 우수하고 가정에서 첫 믿음을 가진 여학생으로 장학회에서 선발한 자	등록금 전액 이상	
인우장학재단 장학금	재단에서 지정한 자	등록금 전액	
장응복 장학금	농어촌 지역 목회자 자녀, 미자립 개척교회 목회자 및 해외 선교사 자녀	일정액	
주심장학재단 장학금	재단에서 지정한 자	일정액	
태성장학재단 장학금	성적 우수자로 가계 곤란자	일정액	
티디코 장학금	기독교 정신을 겸비하여 봉사, 나눔, 섬김의 자세로 사회에 공헌할 수 있는 인재	등록금 전액 및 봉사활동비	일정 자격 유지
포항제일교회 장학금	재단에서 지정한 자	일정액	
포항중앙로타리 장학금	가계 곤란자	일정액	
포항침례교회 장학금	재단에서 지정한 자	일정액	
학부모기도회 장학금	가계 곤란자	일정액	
한국지도자육성재단 장학금	성적 우수자	전액 이상	
한동나눔간증 공모 장학금	신입생 간증문을 공모하여 선발된 자	일정액	
한동대 교수 장학금	가계 곤란자	일정액	
한동대 직원 장학금	가계 곤란자	일정액	
한동대총동문회 장학금	재단에서 지정한 자	등록금 전액	
한동대학교회 장학금	성적 우수자 또는 가계 곤란자	전액 또는 일정액	
홍산장학재단 장학금	성적 우수자로 가계 곤란자	일정액	
흥해중앙교회 장학금	가계 곤란자	일정액	
희진희망 장학금	가계 곤란자	일정액	
CCF 장학금	선교사 및 목회자 자녀	일정액	

장학금명	수혜자격	수혜금액	비고
JH사랑나눔재단 장학금	선교사 자녀로서 재단에서 지정한 자	일정액	
KRA 농촌희망재단 성적우수 장학금	농업인 자녀로 가정 형편이 곤란하고 성적이 우수한 학생	일정액	
KT 장학금	성적 우수자 중 가계 곤란자	반액	일정 성적 유지
OECD 인턴 장학금	OECD 인턴으로 선발된 자	일정액	
서울희망 장학금	서울시민의 자녀이면서 타 시도 소재 대학교의 정규학기 학부생	일정액	자격 조건 충족 시
함경북도장학회 장학금	원적이 함경북도인 자의 자녀 및 손자녀	일정액	
S&T장학재단 장학금	재단에서 지정한 자	전액	
푸른장학회 장학금	포항지역 출신 학생으로 재단에서 지정한 자	일정액	
대산농촌재단 농업리더 장학생	재단에서 지정한 영농 희망자	전액	
포항중앙교회 중앙장학회	가계 곤란자 및 성적 우수자	일정액	

\* 교외장학금은 장학금을 기탁한 외부 재단의 상황에 따라 달라질 수 있습니다.

\* 이외에도 다수의 사설 및 개인 기탁 장학금이 있으며, 입학 후 신청 및 수혜 가능하며 자격과 수혜금액 등 자세한 사항은 별도 각 해당 장학금 지급기준에 따릅니다.

## 2. 생활관 안내

신입생은 별도의 생활관 입주신청 없이 전원 입주가 가능하며, **부득이하게 생활관 입주를 하지 못할 경우** 학생 생활관 운영팀으로 연락주시기 바랍니다. (문의 : 054-260-1605)

### 가. 생활관 건물현황: 4인 1실(창조관만 2인 1실)

건물명	수용인원(명)	생활관비(원) [1학기 기준]	설립연도	비 고
창조관	336	755,000	1998.06.10	2인 1실 (2012년 리모델링)
비전관(토레이RC)	452	689,000	1998.06.10	RC 호관
로템관(열송학사)	536	689,000	1999.04.08	RC 호관
국제관(카마이클RC)	288	689,000	2000.03.06	RC 호관
은혜관(장기려RC)	472	695,000	2007.02.06	RC 호관
벤엘관(손양원RC)	668	716,000	2012.04.20	RC 호관
하용조관(카이퍼RC)	538	710,000	2016.12.21	RC 호관
계	3,290			

- 1) 위 내용은 2019학년도 기준으로 추후 변경될 수 있습니다.
- 2) 자치회비 10,000원을 별도로 부과합니다.

### 나. 시설현황

- 1) 공통사항 : 휴게실, 다리미실, 독서실, 세미나실, 기도실, 상담실, 각 호관 1층에 프린터 및 복사기 설치, 세탁기 및 건조기 설치, 각 방 무선공유기 사용 가능
- 2) 호관별 사항 : 체력단련실(비전관, 로템관 지하), 코이노니아실(RC 호관), 보건실(복지동 2층), 세탁소(산학협력관1층), 매점(벤엘관 지하), 팝스발리(피자 및 샌드위치 판매, 벤엘관 지하)

### 다. 생활관 입주 준비물

- 1) 생활관 지급 품목 : 책상(의자 포함), 책꽂이, 침대, 옷장(옷걸이 없음), 신발장
- 2) 개인준비물: 바닥매트와 이불(혹은 침낭), 베개, 옷걸이, 세면도구 외 개인물품
- 3) 생활관 사용 가능물품 : 컴퓨터 및 주변기기, 스탠드 등 조명기기, 충전식 전기제품, 각종 충전기, 드라이기 등의 각종 헤어용 가전제품, 가습기, 공기청정기, 선풍기, 소형 청소기, 모기 훈증기를 사용할 수 있음
- 4) 생활관 반입 금지물품 : TV, 냉장고, 다리미, 커피포트, 전기장판, 전기난로 등 전기제품 및 위험물, 생활관 사용가능 물품에 해당하더라도 조리 및 발열을 목적으로 하는 가전제품, 전열기, 개인 무선공유기, 휴대용가스 기구의 사용 및 보유 금지

## 라. RC안내

(1) RC(Residential College)는 한동대학교 고유의 전인교육을 담아내는 생활관 제도입니다. 생활관을 단순히 잠을 자는 공간이 아니라, 팀, 생활관, 교목실이 연계해 인성, 영성, 지성 통합 교육의 장으로 만들어, 공동체 생활과 인간관계 속에서 삶과 배움의 일치를 실현하고자 합니다. RC에서는 목사님과 간사님이 함께하는 전담 목양팀의 영성훈련, RC 담당 교수님과과의 진로상담, 독서모임 등 여러 프로그램을 통해 학생들의 전인격적인 성장을 돕고 있습니다. 또한 학생들은 RC 학생회를 구성하여 자치적으로 생활 규칙을 정하고 고유의 공동체 문화를 창조하는 과정에서 서로를 배려하는 마음과 리더십을 체득하게 됩니다.

(2) RC 주요 특징 (아래 내용은 2019학년도 기준으로 추후 변경될 수 있습니다.)

RC	사용호관	핵심가치	구성	팀수
 토레이 칼리지	비전관	Living and Learning Together 일치, 관계, 공동체, 자치	Headmaster, 교목, 간사, 교수진, 학생회	17팀
 카이퍼 칼리지	하용조관	성경의 진리를 우리 삶의 전 영역에서 배우고 실천하는 공동체	Headmaster, 교목, 간사, 교수진, 학생회	15팀
 장기려 칼리지	은혜관	섬김과 나눔의 삶을 배우는 공동체	Headmaster, 교목, 간사, 교수진, 학생회	17팀
 카마이클 칼리지	국제관	봉사와 헌신의 삶을 배우는 공동체	Headmaster, 교목, 간사, 교수진, 학생회	12팀
 손양원 칼리지	벨엘관	진리안에서 자유함, 사랑의 실천, 용서와 화합	Headmaster, 교목, 간사, 교수진, 학생회	22팀
 여송학사	로뎀관	진리, 자유, 거룩	Headmaster, 교목, 간사, 교수진, 학생회	22팀

마. 기타: 입주일과 입주절차에 대한 세부사항은 합격 후 '합격자 안내문'을 통해 안내 예정

# 3. 공학교육인증제도 안내

한동대학교 전산전자공학부 전공 중 2개 전공(컴퓨터공학심화, 전자공학심화)은 공학교육인증제도를 시행하고 있으며, 2010년 한국공학교육인증원의 인증평가를 통과하여 2011년 2월 공식적인 공학인증을 획득했습니다. 이는 한동대학교 인증교육과정이 워싱턴 어코드(Washington Accord) 및 서울 어코드(Seoul Accord)가 규정한 Global Standard를 만족하는 공학교육 체계를 가지고 있다는 것과 본 프로그램의 졸업생이 전문분야에서 성공적으로 임무를 수행할 수 있다는 것에 대한 인증을 의미합니다. 공학인증전공은 입학 직후부터 신청할 수 있으며, 체계적으로 공부하기 위해서는 이를 권장하고 있습니다. 또한, 기초부터 시작할 수 있는 수학/과학 교과과정이 마련되어 있어 문과출신 학생도 신청할 수 있습니다.

## 가. 공학교육인증(ABEEK)제도 개요

### 1) 공학인증이란?

공학교육인증은 인증된 공학교육프로그램 및 졸업생의 수준에 대한 인증 제도입니다. 공학교육인증은 한국공학교육인증원(ABEEK: Accreditation Board of Engineering Education of Korea)의 평가를 통해 Global Standard에 부합하는 우수한 품질의 교육체계를 갖추었음이 검증된 공학전공 교육과정에 주어집니다.

### 2) 공학교육인증의 특징

공학교육인증 전공과정은 기존의 교육과정에 비하여 다음과 같은 특징을 갖습니다.

가) 성과 중심 교육: 교육의 성과, 즉 졸업생들의 능력을 가장 중요시합니다.

나) 수요자 중심 교육: 대학, 교수 등 공급자 중심이 아닌 교육의 수요자(학생, 산업체) 중심의 교육을 실시합니다.

다) Global Standard에 부합하는 교육내용: 한국공학교육인증원은 국제적인 공학교육협의체인 워싱턴 어코드 및 서울 어코드 가입에 성공하여 한국의 공학인증이 세계적 수준을 만족하고 있음을 검증받았습니다. 그 결과 우리나라의 공학인증 교육기관을 졸업할 경우 모든 회원국에서 자국의 공학계열 졸업생과 대등한 학력을 인정받습니다.

라) 지속적으로 발전하는 체계적인 교육시스템: 교육내용과 방법이 지속적으로 개선할 수 있는 체계적인 시스템을 갖추고 있습니다.

### 3) 공학교육인증의 체계

공학교육인증프로그램은 교육의 전 분야(교육목표, 프로그램 학습성과 및 평가, 교과영역, 학생, 교수진, 교육환경, 교육개선, 전 공분야별 기준)에 대하여 일정 수준 이상의 기준을 만족한 교육기관에 대하여 주어집니다.

### 4) 참여국

2018년 기준으로 워싱턴 어코드에는 미국, 영국, 캐나다, 호주 등 20개 정회원국과 방글라데시, 필리핀 등 5개 준회원국이 참여하고 있으며, 서울 어코드에는 8개 정회원국과 5개 준회원국이 참여하고 있습니다.

## 나. 공학교육인증 혜택

공학인증과정 졸업자에게는 다음과 같은 혜택이 주어집니다.

- 1) 국제적 수준의 전공 실력 및 이를 활용하여 현실적 문제를 해결할 수 있는 능력 함양
- 2) 변화하는 환경에서 지속적으로 성장 가능한 튼튼한 기초실력을 함양
- 3) 1학년부턴 전공지도교수 배정, 면담에 의한 체계적인 학업/진로 지도
- 4) 워싱턴 어코드 및 서울 어코드 회원국으로 취업 시 현지 대학 졸업과 동등한 학력 인정(미국, 영국, 일본 등)
- 5) 취업 시 혜택 (삼성, 현대, LG전자, SK, KT, NHN, (주)안철수 연구소 등 60여개 우수 기업의 서류, 또는 면접 전형에서 가산점 부여)

## 다. 공학교육인증 전공의 신청 및 이수

입학 후 학기 초에 공학교육인증 심화프로그램을 선택하여 참여하게 되며, 지도교수의 지도에 따라 지정된 교육과정을 이수 하게 됩니다. 한동대학교에서는 공학교육인증과정 선택 이후에도 전공 변경이 가능합니다. 그러나, 인증과정에서 비인증과정으로의 변경이 쉬운 반면, 그 반대는 부담이 있으므로 인증과정에 대하여 고민 중인 신입생은 일단 인증과정을 시작하되, 추후 개인의 희망전공이 바뀌면 전공을 변경할 수도 있습니다.

9

기타 안내



# 1. 한동대학교 종합 안내

원서접수	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 인터넷 원서접수처 : 입학홈페이지 또는 진학어플라이</li> <li>• 서류제출처 경북 포항시 북구 흥해읍 한동로 558 한동대학교 입학사정관팀(현동홀 105호) 전화: 054-260-1084~6 팩스: 054-260-1809</li> </ul>
입학상담 안내	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 우리 대학교 입학에 관한 정보제공, 생활 및 교육과정안내, 진학상담 등</li> <li>- 이용방법: 방문, 전화, 이메일(방문 상담시 미리 예약해주시면 입학상담이 더욱 원활하게 진행될 수 있습니다.)</li> <li>- 주소: 경북 포항시 북구 흥해읍 한동로 558 한동대학교 입학사정관팀(현동홀 105호)</li> <li>- 운영시간: 평일(월~금) 9:00~17:00(토·일·공휴일에는 운영하지 않음)</li> <li>- 전화번호: 054-260-1084~6 팩스: 054-260-1809</li> <li>- E-mail: admissions@handong.edu</li> </ul>
온라인 정보제공	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 입학홈페이지(입학정보 제공, 상담, 합격자발표 등): <a href="http://admissions.handong.edu">http://admissions.handong.edu</a></li> <li>• 한동대학교 입학알리미 페이스북: <a href="http://www.facebook.com/hgu.admissions">http://www.facebook.com/hgu.admissions</a></li> <li>• 카카오톡 오픈채팅방: 한동대학교 입학알리미</li> </ul>
합격자 발표	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 우리 대학교 입학홈페이지를 통해 공지함 <a href="http://admissions.handong.edu">http://admissions.handong.edu</a></li> <li>• 합격자 발표 시 합격자 안내문, 등록금고지서, 합격증서 등 출력 가능</li> </ul>
한동대 「학생생활덕목」	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 한동대학교 교내에서는 금주·금연이 원칙입니다.</li> <li>• 위반 시 엄중한 징계·처분이 있을 수 있습니다.</li> </ul>
생활관	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 우리 대학교 신입생은 전원 생활관 입주가 가능합니다(101페이지 참조)</li> <li>• 생활관비: 689,000원~755,000원 (식비 별도이며 금액은 변경될 수 있음)</li> <li>• 생활관 입주 보증금: 700,000원 (2회 분납 가능하며, 퇴사 시 반환)             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 단, 면학장학금 대상자 및 북한이탈주민 전형 합격자는 입주보증금을 면제함</li> </ul> </li> </ul>
신체검사서 제출	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 신체검사 내용: 차후 합격자 안내문을 통해 안내함</li> <li>• 신체검사 결과에 따라 생활관 입주를 제한할 수 있습니다.</li> <li>• 문의처: 한동대 보건진료소 054-260-1995</li> </ul>
교통편 안내	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KTX(포항역에서 학교까지 차량으로 약 10분 거리)             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 서울 → 포항 간 : 1일 10회 운행 (약 2시간 30분 소요)</li> <li>- 포항 → 서울 간 : 1일 10회 운행 (약 2시간 30분 소요)</li> </ul> </li> <li>• 항공(포항공항에서 학교까지 차량으로 약 1시간 거리)             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 서울/김포 → 포항 간 : 1일 2회 운행 (약 50분 소요)</li> <li>- 포항 → 서울/김포 간 : 1일 2회 운행 (약 50분 소요)</li> </ul> </li> <li>• 고속버스             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 서울 ↔ 포항: 매일 30분 ~ 3시간 간격 운행 (4시간 30분 소요)</li> <li>- 대전 ↔ 포항: 매일 1시간 ~ 3시간 간격 운행 (3시간 10분 소요)</li> <li>- 광주 ↔ 포항: 매일 4회 운행 (4시간 10분 소요) *매진 시 추가운행</li> </ul> </li> <li>• 시외버스             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 동서울 ↔ 포항: 매일 약 50분 ~ 4시간 간격 운행 (4시간 30분 소요)</li> <li>- 대구 ↔ 포항: 매일 약 10분 간격 운행 (1시간 20분 소요)</li> <li>- 부산 ↔ 포항: 매일 약 10분 간격 운행 (1시간 20분 소요)</li> <li>- 마산 ↔ 포항: 매일 약 30분 간격 운행 (2시간 10분 소요)</li> <li>- 울산 ↔ 포항: 매일 25분 ~ 30분 간격 운행 (1시간 20분 소요)</li> <li>- 안동 ↔ 포항: 매일 1시간 10분 간격 운행 (2시간 소요)</li> <li>- 강릉 ↔ 포항: 매일 20회 운행 (4시간 30분 소요)</li> <li>- 속초 ↔ 포항: 매일 6회 운행 (6시간 소요)</li> </ul> </li> <li>• 학교셔틀버스             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 한동대학교 ↔ 포항 시내 육거리 중앙아트홀</li> </ul> </li> </ul> <p>* 셔틀버스 시간표: 우리 대학교 홈페이지 '찾아오시는 길' 참조</p>

## 2. 한동 스탠다드 Handong Standard

한동대학교는 기독교 대학으로서 학생, 교수, 직원 모두가 성경에 기초하여 그리스도를 중심으로 하는 삶을 추구하는 공동체입니다. 이는 하나님의 섭리를 통해 이루어질 한동 교유의 역사와 유일한 사명을 지켜가는 것을 의미합니다.

한동대학교는 학문적 탁월함을 추구할 뿐 아니라 인성교육의 터전이 되고자 하여 1995년에 설립되었습니다. 세속적인 가치가 지배하고 도덕적 책무가 사라져가고 있는 사회 속에서, 정직과 지혜와 도덕적 용기를 가지고 자신의 삶의 자리에서 모범적 지도자로 섬기게 될 학생들을 교육하는 것을 목표로 삼고 있습니다.

이 비전은 한동인들로 하여금 세상 문화의 가치체계와 구별된 성경적 가치체계를 가지고 살아가도록 하는 거룩한 도전이며, 하나님의 말씀인 성경과 예수그리스도의 삶이 증가하는 하나님 나라의 영원한 가치체계로의 초청입니다. 한동에 있는 다양한 프로그램과 공동체의 활동들은 학생들의 삶 속에서 이러한 “하나님 나라의 가치들”을 교육하도록 고안되었습니다.

다음은 한동 공동체가 추구하는 기본적인 성경적 덕목들입니다.

**사랑...** 사랑은 다른 사람을 가까이 맞이하고 소중히 여기고, 존경하며 용서하고, 때로는 자신의 희생을 감수하면서도 겸손히 섬길 때 표현됩니다. 하나님의 거룩한 사랑으로 인해 우리의 마음속에 흘러 넘치는 그 사랑은 주는 자와 받는 자 모두의 삶을 치유하고 변화시키는 놀라운 능력을 갖습니다.

**자혜...** 자혜는 선한 것과 옳은 것, 참된 것을 분별할 수 있는 능력으로 나타납니다. 하나님을 향한 경외와 그 분을 아는 지식은 사물의 참된 본질에 대한 통찰을 줍니다(잠언 2장). 이 자혜로 인해 우리는 매일매일 올바른 선택을 할 수 있으며 주변 세계에 대한 바른 판단을 하게 됩니다. 참된 자혜는 선한 열매를 맺게 하고 무익하고 의미 없는 삶으로부터 우리를 보호합니다.

**정직...** 정직은 생각, 언어 및 행동이 진리와 도덕적 기준에 일치하는 사람에게서 나타납니다. 정직하다는 것은 “마음이 청결”하며 “중심에 진실함”을 갖게 되는 것을 의미합니다(마 5:8, 시 51:6,10). 하나님과 사람들 앞에서 자신을 꾸밈없이 드러내는 정직이야말로 불의와 경건치 않음에 대해 결연히 맞설 수 있는 용기를 줍니다.

**순결...** 순결은 정직의 연장선으로 볼 수 있습니다. 마음의 순결은 하나님의 선물인 성(性)을 지키는 성적 순결로 이어집니다. 성적 순결은 하나님과 자신, 그리고 다른 사람들을 존중하게 하고, 결혼의 언약 안에서 두 동반자 사이의 신비한 연합을 가능케 하며 보존해 줍니다. 성적 오용과 그 순결의 실패는 인간의 순수한 성품을 무너뜨리고 영혼과 삶에 깊은 상처를 남깁니다.

**절제...** 절제란 성령의 도우심으로 우리 자신의 욕구와 감정, 사고, 그리고 행동을 조절하는 것을 말합니다. 우리에게는 쉽게 방종에 빠질 수 있는 경향이 있기 때문에 자기 절제 없이 성숙에 이를 수는 없습니다. 의도적인 훈련과 지속적인 노력 없이는 사랑과 자혜와 정직 그리고 순결은 무너질 것이며, 우리가 받은 은사(恩賜)들은 무익하게 될 것입니다.

위에서 언급한 덕목들은 단순히 규율화할 수 있는 것들이 아닙니다. 이 덕목들은 경건한 성품에서 비롯되기 때문입니다. 하나님의 형상대로 지음 받은 모든 사람들은 이러한 성품을 어느정도 양성시킬 수 있습니다. 그러나, 궁극적으로는 우리 안에 역사하시는 성령님의 도우심으로 이러한 성품을 온전하게 형성시킬 수 있습니다. 따라서 한동은 세상을 변화시키기 위하여 준비하는 학생들에게 예수 그리스도를 인격적으로 만나고 그분의 제자로 성장해 갈 수 있는 많은 기회들을 제공하기 위하여 노력하고 있습니다.

기독교 세계관과 신앙에 동의하지 않는 한동인들이 있을 수 있습니다. 그러나 이 강령들이 기독교 신앙인들뿐 아니라 한동의 공동체에 속한 모든 이들에게 유익할 것으로 믿고 있습니다. 그러므로 한동의 모든 구성원들이 한동의 규범들을 존중하는 것과 이러한 덕목들을 계발하기 위한 프로그램과 활동에 가까이 참여할 것을 기대합니다.

건조한 기독교 정신을 배양하기 위하여, 한동대학교는 학생들에게 안전하고 건강한 공동체 환경을 제공하고자 헌신해왔습니다. 이러한 공동체는 학생들의 인격적이고 지성적이며, 도덕적, 사회적, 영적인 성장에 도움을 줄 것입니다. 따라서 한동 공동체는 개인과 공동체 모두의 삶을 손상시키는 다음과 같은 행실과 관행들을 단호히 거부합니다.

1. 알코올 소지, 구매 및 음주상태
2. 혼전 성교, 동거, 성희롱, 포르노, 동성애 행위
3. 언어, 복장, 공연, 전시 등에서의 외설적인 표현
4. 낙태
5. 시험 부정행위, 표절 및 다른 형태의 학문적 부정행위
6. 마약 판매 및 복용, 절도, 폭력, 도박 등의 불법행위

“Why not change the world?”라는 한동의 외침은 무엇보다 우리 자신부터 변화하라는 부르심을 의미합니다. 즉, 우리의 삶에서 예수 그리스도의 다스림에 순종하고, 은혜와 지혜와 지식이 성장하며, 진리로 자유게 되는 능력과 아름다운 도덕성을 통하여 변화를 이루라는 부르심인 것입니다.



**Honesty changes the world.  
Integrity moves the world.**

정직이 세상을 바꿉니다. 성실이 세상을 움직입니다.

이사야 58:12

네게서 날 자들이 오래 황폐된 곳들을 다시 세울 것이며 너는 역대의 파괴된 기초를 쌓으리니  
너를 일컬어 무너진 데를 보수하는 자라 할 것이며 길을 수축하여 거할 곳이 되게 하는 자라 하리라

하나님의 · 방법으로 · 하나님의 · 인재를 · 양성하는 · 하나님의 · 대학



한동대학교



한동대학교 입학처