

2022학년도 편입학 모집요강

■ 일반편입학(정원 내)

- 3학년

■ 농어촌지역 학생(정원 외)

- 3학년

■ 기초생활수급자 및 차상위계층 학생(정원 외)

- 3학년

■ 학사편입학(정원 외)

- 3학년

※ 본 모집요강에 수록된 내용 중 일부가 변경될 수도 있으므로 원서접수기간에
우리 대학교 입학 홈페이지 <최종 모집요강>을 반드시 확인하시기 바랍니다.

한동대학교

2022학년도 편입학 모집요강

I. 공통 사항

■ 전형 일정	3
■ 모집단위 및 모집인원	4
■ 학부 및 전공 선택	5
■ 편입생 학점 인정	7
■ 원서 접수 방법	8
■ 서류 제출 방법	9
■ 전형료	10

II. 전형별 모집 요강

■ 일반편입학	12
■ 농어촌지역 학생(정원 외)	15
■ 기초생활수급자 및 차상위계층 학생(정원 외)	18
■ 학사편입학(정원 외)	21

III. 주요 안내 사항

■ 수험생 공통 유의사항	25
■ 제출서류 주의사항	27
■ 영사확인서/아포스티유확인서 제출 안내	28

IV. 각종 서식

■ 입학원서(공통)	31
■ 자기소개서	36
■ 학부신청서	38
■ 활동증빙자료	39
■ 활동증명서	40
■ 전형료 환불 신청서	41
■ 농어촌지역 학생 지원자격 확인서	42

V. 학사 안내

■ 등록금 및 생활관비 안내	44
■ 공학교육인증제도 안내	46
■ 장학제도 안내	47

VI. 기타

■ 한동대학교 종합 안내	54
■ Handong Standard	55

I. 공통사항

1. 전형 일정
2. 모집단위 및 모집인원
3. 학부 및 전공 선택
4. 편입생 학점 인정
5. 원서 접수 방법
6. 서류 제출 방법
7. 전형료

1. 전형 일정

구 분	일시	장 소	비고
원서접수 (인터넷접수)	2021.12.28(화) ~ 2022.1.3(월) 18:00까지	입학 홈페이지	· https://admissions.handong.edu · 전형 간 복수지원 가능
서류제출	2021.12.28(화) ~ 2022.1.4(화) 18:00까지 (도착분) ※ 단 코로나19로 인하여 해외대학 출신자의 경우 온라인 제출 가능	한동대학교 입학처	· 국내 대학 출신자의 경우, 등기우편, 택배 등으로 제출(단, 국내 등기우편으로 발송 시, 2022.1.4(화) 발송분까지 인정) · 해외대학 및 해외거주자의 경우, 원서접수 시 진학어플라이에 업로드 가능(단, 2022.1.28(금)까지 원본을 우편제출해야 함) · 코로나19로 인하여 본교 방문제출 불가 · 자기소개서 입력 : 2022.1.4(화) 18시까 지 가능함
1단계 합격자 발표	2022.1.21(금) 15:00	입학 홈페이지	· https://admissions.handong.edu
면접고사	2022.1.27(목) 13:00	한동대학교	· 방문 면접을 원칙으로 하되, 코로나19 상황에 따라 변경될 수 있음 · 코로나19 확진자, 자가격리자, 해외거주자 등은 비대면 면접으로 운영함(1단계 합격자 발표 시 안내) · 전형 간 복수지원자의 면접 시간은 1단계 합격자 발표 시 개별 안내
서류제출 (온라인제출자)	2022.1.28(금) (도착분)	한동대학교 입학처	· 해외대학 및 해외거주자 중 원서접수 시 진학어플라이에 업로드 한 경우, 원본을 우편제출해야 함
최종 합격자 발표	2022.2.7(월) 15:00	입학 홈페이지	· https://admissions.handong.edu · 합격증서, 등록금 고지서 출력 · 개별통보 하지 않음
등록금 납부	2022.2.9(수) ~ 2.11(금)	지정은행	· 등록금 전액을 납부하여야 함
충원합격자 발표	2022.2.17(목) 21:00까지	입학홈페이지 또는 개별통보	· https://admissions.handong.edu · 세부일정은 합격자 발표 시 안내
충원합격자 등록	2022.2.18(금)까지	지정은행	· 등록금 전액을 납부하여야 함
서류제출 (아포스티유/추가서류)	2022.2.25(금) (도착분)	한동대학교 입학처	· 아포스티유/영사확인서류(해외대학 각종 증명서) 및 추가서류(최종 졸업/수료/성적 증명서 등) 원본을 우편제출 해야 함

* 서류제출에 관한 사항은 9페이지 참조하여 주시기 바랍니다.

2. 모집단위 및 모집인원

개설 학부	모집단위	구분	전형명	모집인원
인문사회계열 경영경제학부 경영학전공 경제학전공 Global Management전공 국제어문학부 국제지역학전공 영어전공 법학부 한국법전공 US and International Law전공 상담심리사회복지학부 상담심리학전공 사회복지학전공 커뮤니케이션학부 언론정보학전공 공연영상학전공 창의융합교육원 글로벌융합전공 글로벌한국학전공 학생설계융합전공	전 학부	정원내	일반 편입학	68
		정원외	농어촌지역 학생	1
이공계열 공간환경시스템공학부 건설공학전공 도시환경공학전공 기계제어공학부 기계공학전공 전자제어공학전공 생명과학부 생명과학전공 창의융합교육원 글로벌융합전공 수학통계전공 학생설계융합전공 콘텐츠융합디자인학부 시각디자인전공 제품디자인전공 IT융합대학 전산전자공학부 컴퓨터공학전공 AI·컴퓨터공학심화전공 전자공학전공 전자공학심화전공 Information Technology전공 AI융합교육원 AI융합전공 ICT창업학부 ICT융합전공 AI Convergence&Entrepreneurship전공 Global Entrepreneurship전공			기초생활수급자 및 차상위계층 학생	2
			학사 편입학	14

* US & International Law전공, Global Management전공, Information Technology전공, 글로벌융합전공은 100% 영어 강의 전공입니다.

- ▶ 원서접수 시 학부신청서에 기재 한 학부를 기준으로 등록금 고지서가 발급되며, 입학 후 다음 학기부터 전공 변경이 가능합니다.
- ▶ 지원자격 해당 시 모든 전형 간 복수지원이 가능합니다.
- ▶ 개설학부 및 전공 명칭은 변경될 수 있습니다. 개설학부 및 전공 명칭 변경 시에는 우리 대학교 입학 홈페이지 (admissions.handong.edu)에 공지합니다.

3. 학부 및 전공 선택

가. 편입학 전형은 학부 및 전공의 구분 없이 선발하며, 지원자는 원서접수 시 원하는 학부를 자유롭게 신청할 수 있습니다. 신청한 학부 및 전공은 당해 학기에는 변경할 수 없으며 최종 합격자에게는 신청한 학부에 해당하는 등록금 고지서가 발급됩니다. (학부신청서에 기재 한 학부를 기준으로 최종합격 시 등록금 고지서가 발급되며, 입학 후 다음 학기부터 전공 변경이 가능합니다)

나. 전산전자공학부 진학 희망자는 공학교육인증 프로그램에 참여하는 것을 권장하고 있습니다. 전적(前籍) 대학에서 이수한 교양 및 전공과목들에 대한 공학교육인증제 학점 인정은 각 프로그램별 내규에 의해 선별적으로 이루어지며, 공학교육인증 프로그램의 기준에 의해 졸업사정을 받게 됩니다.

* 편입생들이 공학교육인증(전자공학심화, 컴퓨터공학심화) 전공을 선택 시에는 반드시 공학교육혁신센터에 공학교육인증참여신청서를 제출하여 전입신청을 해야 하며, 전입신청절차를 거친 후에 공학교육인증 신청이 완료됩니다. 자세한 내용은 공학교육혁신센터로 문의바랍니다. (054-260-1527~8)

다. 우리 대학교는 복수전공 의무제를 실시하고 있습니다. 단, 공학교육인증 프로그램에 참여하는 편입생은 단수전공도 가능합니다.

학부	공학교육인증 프로그램 선택 시의 전공	일반 전공
전산전자공학부	컴퓨터공학심화 60학점 또는 전자공학심화 60학점	컴퓨터공학 33학점 또는 45학점과 전자공학 33학점

* 공학교육인증 프로그램은 복합전공 내용으로 구성된 단수전공 교육과정임.

라. 학부 간 복수전공(연계전공) 허용 범위 (글로벌한국학(45)전공을 제외한 모든 45 전공은 1전공만 가능)

학부명	1전공	2전공(허용범위)	비고
ICT창업학부	Global Entrepreneurship(33)	ICT창업(45)제외한 모든 전공	45전공 미운영
	ICT융합(33)	컴퓨터공학(심화포함)/IT 제외한 모든 전공	
	ICT창업(45)	GE/ICT융합/컴퓨터공학(심화포함)/IT 제외한 모든 전공	
국제어문학부	국제지역학(33)	모든 전공	
	국제지역학(45)		
	영어(33)		
	영어(45)		
경영경제학부	경영학(33)	Global Management 제외한 모든 전공	
	경영학(45)		
	경제학(33)	모든 전공	
	경제학(45)		
	Global Management(33)	경영(33) / 경영(45) 제외한 모든 전공	
법학부	한국법(33)	모든 전공	
	한국법(45)		
	UIL(33)		
	UIL(45)		
상담심리사회복지학부	상담심리학(33)	모든 전공	
	상담심리학(45)		
	사회복지학(33)		
	사회복지학(45)		
커뮤니케이션학부	언론정보학(33)	모든 전공	
	언론정보학(45)		
	공연영상학(33)		
	공연영상학(45)		
공간환경시스템공학부	건설공학(33)	모든 전공	45전공 미운영
	도시환경공학(33)		
생명과학부	생명과학부(33)	모든 전공	
	생명과학부(45)	모든 전공	
	생명과학부(66)	-	

학부명	1전공			2전공(허용범위)		비고
기계제어공학부	기계공학(33)			모든 전공 (단, 전자공학은 양 학부장의 승인시 가능)		
	기계공학(45)					
	전자제어공학(33)			모든 전공		
	전자제어공학(45)					
전산전자공학부	컴퓨터공학심화(60)			- 단수전공		공학교육인증제 운영
	컴퓨터공학	~ 16학번	33학점	- 경영, GE, 글로벌한국학, 수학통계학 - 전자공학(33)		* 학생희망 시 컴퓨터공학(45)선택 가능 * IT전공은 컴퓨터공학과 복수전공 허용 제외 * 컴퓨터공학1전공(33)+ 타학부(33) 2전공은 17학번부터 폐지되었음.
		17~18학번	40학점	- 경영, GE, 글로벌한국학, 수학통계학, 전자공학 - 전자공학 2전공자는 컴퓨터공학 1전공(33)기능		
		19학번 ~	45학점	- 모든 전공(단, IT, ICT융합제외) - 전자공학 2전공자는 컴퓨터공학 1전공(33)기능		
	전자공학심화(60)			- 단수전공		공학교육인증제 전공
	전자공학(33)			- 모든 전공(단, 전자제어공학 제외)		45전공 미운영
	IT(33)			- 모든 전공(컴퓨터공학 제외)		
콘텐츠융합디자인학부	시각디자인(33)			모든 전공		
	시각디자인(45)					
	제품디자인(33)					
	제품디자인(45)					
창의융합교육원	모든 전공			글로벌한국학(33) / 글로벌한국학(45)		45전공 미운영
				수학통계학(33)		
				학생설계융합(33)		
				글로벌융합(33)		
	외국인	글로벌융합(33)		모든 전공 -		
글로벌융합(66)						
AI융합교육원	경영(33), 경영(45) 경제(33), 경제(45) 생명(33), 생명(45)			AI융합전공		2전공으로만 가능

- 마. Global Management, US & International Law, Information Technology, 글로벌융합전공은 100% 영어로 진행되는 전공으로 이 중 하나를 전공할 경우, 다른 하나의 전공을 모든 전공(동일전공 제외, GM-경영학, IT-컴퓨터공학 연계전공 불가) 중에서 자유로이 선택할 수 있습니다.
- 바. ICT 창업학부내 Global Entrepreneurship, ICT 융합전공은 복수전공이 가능하며, ICT 융합 전공을 1전공으로 선택할 경우 컴퓨터공학(심화포함), Information Technology 전공을 제외한 모든 전공을 2전공으로 선택할 수 있습니다. ICT창업(45)을 1전공으로 선택할 경우 Global Entrepreneurship, ICT융합, 컴퓨터공학, Information Technology 전공을 제외한 모든 전공을 2전공으로 선택할 수 있습니다.
- 사. 창의융합교육원의 학생설계융합전공, 글로벌융합전공, 글로벌한국학전공, 수학통계전공은 2전공으로만 선택할 수 있으며, 모든 학부에서 개설하는 전공과 연계가 가능합니다.
- 글로벌융합전공은 외국인 학생의 경우 1전공(33학점), 1전공심화(66학점)로 신청 가능
 - 글로벌융합전공과 학생설계융합전공은 학생 스스로가 설계 가능한 전공으로, 글로벌융합전공은 최소 2개의 전공, 학생설계융합전공은 최소 3개의 전공을 융합한 전공을 설정해야 함
 - 창의융합교육원 전공을 희망하는 학생은 다음과 같은 신청단계를 거쳐야 합니다.
- ☞ 창의융합교육원 신청서 제출→심의 및 승인→전공 변경
- * [문의] 창의융합교육원 054-260-3306
- 아. 인문사회계열 모든 학부 및 공간환경시스템공학부와 콘텐츠융합디자인학부를 택할 경우, 2전공은 계열 구분 없이 자유롭게 선택할 수 있습니다.
- 자. 이공계열 학부 중 생명과학부에서 생명과학 33학점 또는 45학점을 1전공으로 선택할 경우, 인문사회계열 및 이공계열 모든 전공을 2전공으로 선택할 수 있습니다.
- 차. 기계제어공학부의 기계공학 혹은 전자제어공학을 1전공으로 선택할 경우, 모든 인문사회계열 및 이공계열 전공을 2전공으로 선택할 수 있습니다.(단, 기계공학을 1전공으로, 전산전자공학부의 전자공학을 2전공으로 선택하고자 하는 경우에는 양 학부장의 승인을 반드시 받아야 함)
- 카. 전산전자공학부의 컴퓨터공학전공(33)을 1전공으로 선택할 경우, 전자공학(33)을 2전공으로 선택할 수 있으며, 17~18학번 학생이 컴퓨터공학(40)을 1전공으로 선택할 경우, 경영, Global Entrepreneurship, 글로벌한국학, 수학통계학, 전자공학을 2전공으로 선택할 수 있습니다. 또한 19학번 이후 학생이 컴퓨터공학(45)을 1전공으로 선택할 경우, Information Technology, ICT융합 전공을 제외한 모든 전공을 2전공으로 선택할 수 있습니다.
- 타. 전산전자공학부의 전자공학을 1전공으로 선택할 경우, 전자제어공학을 제외하고 모든전공과 연계전공이 가능합니다.

4. 편입생 학점 인정

가. 전적대학(편입하기 전에 수학한 대학 또는 대학교)에서 취득한 학점이 65학점 미만일 경우에는 취득한 학점을 모두 인정하고, 65학점 이상일 경우에는 65학점까지만 인정합니다.

나. 65학점 내에서 일반기초교양, 글로벌융합교양, 자유선택(비교양), 전공으로 구분하여 학점인정을 받을 수 있으며(학점인정원 제출), 구분하여 받은 학점 외 잔여학점은 교양선택으로 인정됩니다.

[예시] 인정되는 학점이 65학점이라고 할 경우, 학점인정원을 제출하여 일반기초교양으로 2학점, 전공선택으로 6학점, 전공필수로 9학점을 인정받았다면 나머지 48학점은 교양선택으로 인정됨.

다. 전적대학 취득 전공학점의 본교 전공학점 인정 범위

복수전공(33학점+33학점) : 각 전공별 18학점 이내

복수전공(45학점+33학점) : 45학점 전공 23학점 이내, 33학점 전공 18학점 이내

단수전공(66학점) : 33학점 이내

단수전공(60학점) : 30학점 이내

부전공 : 각 전공별 12학점 이내

* 전공학점 인정 시 복수전공인 경우 각 전공별로 위와 같이 인정되므로 졸업에 필요한 잔여 전공학점을 채워야 하고, 교양 및 실무과정 요건 또한 갖춰야 하기에 편입생은 졸업이 늦어질 수도 있습니다. (*졸업이수학점체제 '130학점체제' 공통적용)

라. 학점인정 시기 : 편입 후 두 번째 수강학기(수업일수 3/4선 이내)까지

마. 관련 문의 : 교무팀(054-260-1846)

※ 학부 및 전공 내용은 변경될 수 있습니다. 상세한 내용은 입학 후 '수강편람'을 확인하시기 바랍니다.

5. 원서 접수 방법

가. 원서접수는 인터넷으로만 접수합니다.

- 본교 입학홈페이지(<https://admissions.handong.edu>) 원서접수 배너 클릭
- 접수대행사 진학어플라이 홈페이지(<https://www.jinhakapply.com>)

나. 원서접수 및 서류제출 기간: 2021.12.28(화)~2022.1.3(월) 18시까지

- 자기소개서, 학부신청서, 활동증빙자료 작성 등은 원서접수 완료(전형료 결제) 후 서류제출 마감일(2022.1.4(화) 18:00) 까지 나의 원서관리 메뉴에서 입력(수정)할 수 있습니다.

다. 모든 전형 간 복수지원이 가능합니다. 복수지원 할 경우, 원서 및 제출서류는 전형별로 각각 제출해야 합니다.

라. 지원자가 인터넷으로 원서를 제출하고 수험번호가 부여되면 원서접수가 완료된 것이므로 별도로 접수확인을 할 필요가 없습니다.

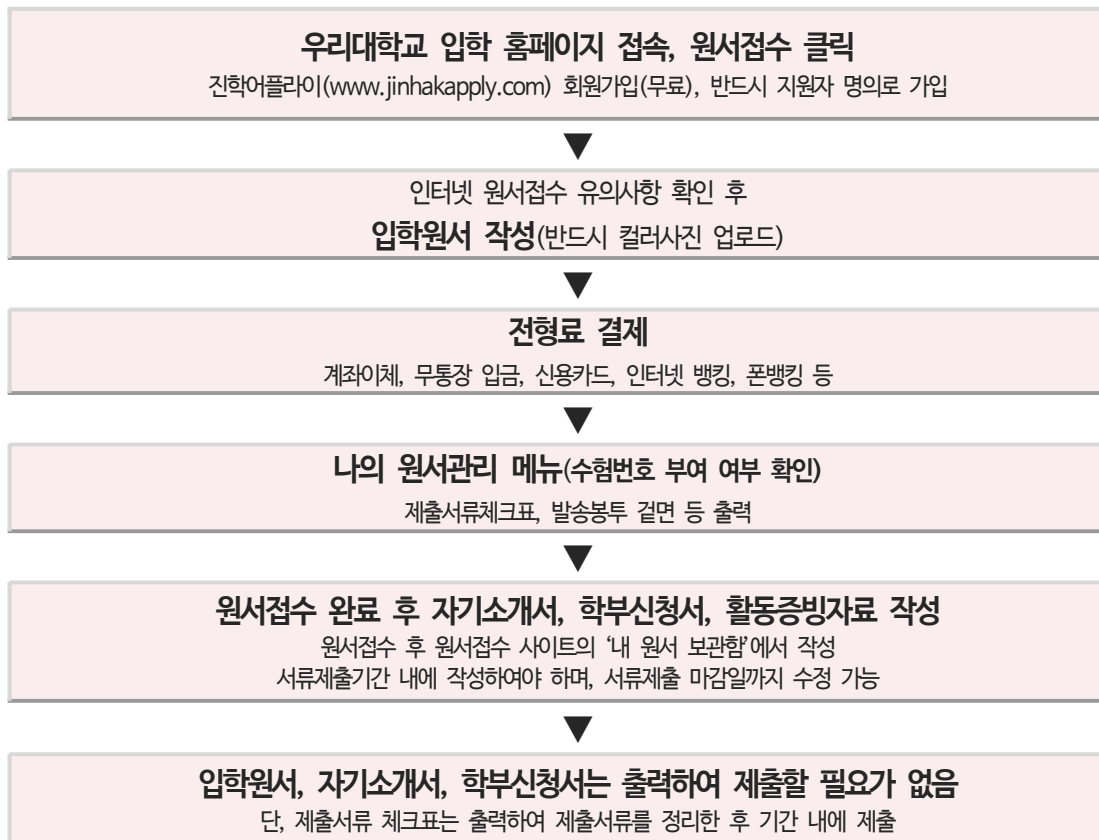
- 원서접수 확인 방법 : 전형료 결제 완료 후 원서접수 사이트의 '내 원서 보관함' 메뉴에서 확인이 가능합니다.

마. 인터넷 원서접수 완료(전형료 결제) 후에는 원서접수를 취소할 수 없습니다.

바. 입학원서의 내용 수정은 원칙적으로 불가하오니 원서접수 시 유의하시기 바랍니다.

- 부득이한 사유로 원서의 기본 인적사항 수정이 필요할 경우, 우리 대학교 입학사정관팀으로 연락하여 주시기 바랍니다.

사. 원서접수 절차



6. 서류 제출 방법

가. 제출서류(성적증명서, 활동증빙자료 등)는 서류제출 마감일(2022.1.4(화) 18:00)까지 원본으로 우리 대학교에 도착하여야 합니다.

1) 원본서류 제출: 2021.12.28(화)~2022.1.4(화) 18시까지 (도착기준)

- 국내 등기우편은 2022.1.4(화) 소인분(발송분)까지 인정됩니다. 국내 등기우편이 아닌 방법으로 제출할 경우(택배, 일반 우편 등)에는 원본서류가 서류제출 마감일(2022.1.4(화) 18:00)까지 우리 대학교에 도착하여야 합니다.
- **국내대학 출신자의 경우 온라인 제출이 불가능합니다.**

2) 추가서류 제출: 2022.2.25(금)까지 (도착기준)

- 원서접수 기간 중 졸업예정증명서, 수료예정증명서, 학력인정예정증명서, 재학증명서, 휴학증명서 등으로 제출한 경우, 최종 졸업증명서, 수료증명서, 학력인정증명서, 학위증, 최종 성적표 등의 원본서류를 다시 제출하여야 합니다.
- 우편으로 원본서류 제출하여야 합니다.

나. 해외대학 출신자, 해외거주자 중 코로나19로 인하여 원서접수 기한 내 원본서류 우편제출이 불가능한 경우는 아래와 같습니다.

1) 서류제출 기간 내 온라인 제출: 2021.12.28(화)~2022.1.4(화) 18시까지

- 모든 제출서류를 제출서류체크표의 순서대로 스캔하여 1개의 PDF로 만든 후 원서접수 사이트에 업로드해야 합니다.

2) 원본서류 제출 : 2022.1.28(금)까지 (도착기준)

- 온라인으로 제출한 모든 서류의 원본을 우편으로 제출하여야 합니다.

3) 추가서류 및 아포스티유/영사확인서 제출: 2022.2.25(금)까지 (도착기준)

- 추가서류 제출 : 원서접수 기간 중 졸업예정증명서, 수료예정증명서, 학력인정예정증명서, 재학증명서, 휴학증명서 등으로 제출한 경우, 최종 졸업증명서, 수료증명서, 학력인정증명서, 학위증, 최종 성적표 등을 다시 제출하여야 합니다.
- 아포스티유/영사확인서 제출 : 외국학교에서 발급받은 각종 증명서(성적증명서, 수료증명서, 졸업증명서)의 아포스티유/영사확인서를 제출하여야 합니다.
- 우편으로 원본서류를 제출하여야 합니다.

다. 최종 원본서류를 제출하지 않거나 온라인으로 제출한 서류와 내용이 상이한 경우 입학이 취소될 수 있습니다.

라. 서류제출 주소 : 코로나19로 인하여 본교 방문제출은 불가하므로 우편으로 제출하여 주시기 바랍니다.

〈서류 제출 주소〉

(우 37554) 경북 포항시 북구 흥해읍 한동로 558 한동대학교 현동홀 105호
입학사정관팀 편입담당자 앞 (054-260-1084~6)

7. 전형료

가. 전형별 전형료

전형	전형료		면제 안내
· 일반편입학 · 학사편입학	90,000원	1단계: 75,000원 2단계: 15,000원	- 면제 대상자 : 기초생활수급자, 차상위계층대상자, 한부모가족지원대상자, 국가보훈대상 중 '전형료 환불신청서(41페이지)'와 '관련서류'를 제출한 자 - 면제 금액 : 85,000원(전형료 90,000원 중 1단계 업체수수료 5,000원을 제외한 나머지 전액을 환불함) - 면제 방법 : 원서접수 완료 후 '전형료 환불신청서'와 '관련 증빙서류'를 서류제출 기한까지 제출 - 서류제출 기한: 2022.1.4(화) 본교 도착분까지(국내 등기우편으로 발송 시 2022.1.4(화) 발송분까지 인정. 기한 내 관련서류 미제출시 환불이 불가합니다)
· 농어촌지역학생 · 기초생활수급자 및 차상위계층학생	90,000원 (실제 결제금액 5,000원)	1단계: 75,000원 2단계: 15,000원 (90,000원 중 85,000원 사전면제)	- 농어촌지역학생 / 기초생활수급자 및 차상위계층학생 전형 지원자는 원서접수 시 5,000원만 납부하면 됨 (전형료 환불신청서와 관련서류를 제출하지 않아도 됨)

나. 안내사항

- 1) 전형료를 납부하지 않은 경우에는 전형과정에서 제외됩니다.
- 2) 원서접수가 완료된 후에는 원서접수를 취소할 수 없으며 전형료는 반환하지 않습니다.
- 3) 다음과 같은 경우에는 1단계에서 불합격 처리되며, 1단계 전형의 심사가 진행되었으므로 2단계 전형료만 반환됩니다.
 - 지원서류가 미비된 경우(필수서류, 지원자격 서류 등)
 - 원서 및 지원서류 기재사항이 허위로 판명된 경우
 - 지원자격을 검토하여 자격에 미달되었을 경우
- 4) 입학원서 작성 시에는 전형료 환불 계좌가 사용 가능한 계좌인지를 미리 확인하고 은행명, 예금주, 계좌번호를 정확하게 입력하여야 합니다. 010(핸드폰번호)으로 시작하는 평생계좌는 개인정보 보호법으로 인해 정상적인 반환 처리가 불가합니다.
- 5) 「고등교육법 시행령」에 의거 대학의 장은 응시자가 전형료를 과납한 경우에는 초과 납부한 금액을, 대학의 귀책, 천재지변, 수험생의 귀책이 아닌 사유(질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학 전형에 응시하지 못한 경우)로 입학전형에 응시하지 못한 경우에는 해당 단계 전형료 전액(수수료 제외)을 반환합니다. 단, 위의 반환사유 외 1단계 합격자가 2단계 면접고사에 응시하지 않았을 경우에는 전형료를 반환하지 않습니다.
- 6) 1단계 불합격자에게는 2단계 면접고사에 소요되는 전형료를 반환합니다.
 - 반환일자 : 1단계 합격자 발표 후 한 달 이내
- 7) 대학입학 전형이 종료된 후 입학 전형료 지출에 따른 잔액이 발생할 경우, 입학전형료 반환 금액 및 지급 방법 등과 관련하여 우리 대학교 입학 홈페이지를 통해 공고합니다. 전형료 반환은 2022년 4월 30일 이전까지 이루어지며, 반환금액은 납부한 입학전형료에 비례환산하여 정해집니다.
- 8) 전형료 반환 대상자는 학교를 방문하거나 금융전산망(응시자가 원서접수 시 입력한 금융기관 환불계좌) 등을 통해 해당 금액을 반환 받을 수 있습니다. 다만, 전형료 반환 대상자가 금융전산망 등을 통해 반환받기를 원하는 경우 대학의 장은 금융수료 등을 차감하여 잔액을 반환할 수 있으며, 금융수수료 등이 반환할 금액과 같거나 초과하면 반환하지 않을 수 있습니다.

II. 전형별 모집요강

1. 일반편입학
2. 농어촌지역 학생(정원 외)
3. 기초생활수급자 및 차상위계층 학생(정원 외)
4. 학사편입학(정원 외)

일반편입학(정원 내)

1. 모집단위 및 인원

모집단위	전 학부
선발인원	68명

- * 전적대학의 학부 및 전공과 상관없이 지원자가 원하는 학부를 자유롭게 신청할 수 있습니다.
- * 원서접수 시 학부신청서에 기재 한 학부를 기준으로 등록금 고지서가 발급되며, 입학 후 다음 학기부터 전공 변경이 가능합니다.

2. 지원자격

가. 전문대학을 졸업하거나 법령에 따라 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 인정되는 자

나. 대학(방통대, 산업대 등 포함)에서 2학년 또는 4개 학기(계절학기 제외) 이상 수료한 자

※ 출신대학(국내대학, 해외대학)의 학칙상 2학년(4개 학기) 수료요건을 충족해야 함

[예시] 전적대학 2학년 수료요건이 70학점 이상인데, 68학점을 이수한 경우 ❌ 지원 자격이 되지 않음

※ [해외대학 출신 지원자] 학칙상 2학년(4개 학기) 수료요건이 명시되어 있지 않은 경우, 3년제 대학의 경우 졸업이수학점의 2/3 이상, 4년제 대학의 경우 졸업이수학점의 1/2 이상, 5년제 대학의 경우 2/5 이상, 6년제 대학의 경우 졸업이수학점의 1/3 이상을 이수하여야 지원할 수 있음. 출신대학의 졸업이수 학점, 이수학기, 성적산출 기준 등에 관한 증빙서류를 제출하여야 함.

다. 「학점인정 등에 관한 법률」 및 「평생교육법」에 의하여 전문학사 학위를 취득하였거나, 학사학위 과정일 경우 70학점 이상 취득한 자

라. 「고등교육법」 제50조의 3에 따라 교육부가 지정한 84개 전문대학의 간호학과에서 수업연한을 4년으로 하는 과정을 2학년 또는 4학기(계절학기 제외) 이상 수료하고 소정의 학점을 이수한 자

3. 전형요소별 배점

구분	서류평가	공인영어성적*	전적대학성적	면접고사	합계
1단계	200점 (25%)	300점 (37.5%)	300점 (37.5%)	-	800점
2단계	1단계 성적 : 800점 (80%)			200점 (20%)	1,000점

- * 공인영어성적 미제출자는 0점 처리함(기본점수 미부여)
- * 인정하는 공인영어성적: 2019년 12월 28일 이후 취득한 공인영어성적 (TOEIC, TOEIC Speaking, TOEFL IBT, TOEFL PBT, TOEFL CBT, (New) TEPS, IELTS)

4. 전형요소별 반영방법

가. 1단계 전형 (200% 내외를 선발함)

- 자격미달, 필수서류 미비자는 성적에 관계없이 1단계 불합격 처리합니다.
- 공인어학성적 및 전적대학 성적 환산 시 소수점 세 번째 자리에서 두 번째 자리로 반올림합니다.

1) 서류평가 (200점 만점)

- 서류평가는 제출한 모든 서류를 검토하여 인성, 잠재력, 지원동기 등을 평가기준에 따라 종합적으로 평가합니다.
- 서류평가 및 면접고사 심사과정에서 제출한 서류에 대한 진위여부를 확인할 수 있습니다.
- * 모든 서류에 부모 및 친인척의 성명, 직장명 등 신상에 관한 사항의 기재를 금지하고, 기재 시 불이익 조치를 받을 수 있습니다.
- * 자기소개서에 지원자 성명, 출신학교, 부모(친인척포함)의 실명을 포함한 사회적·경제적 지위(직종명, 직업명, 직장명, 직위명 등)를 암시하는 내용을 기재할 경우 평가에 불이익을 받을 수 있으니, 작성을 금지합니다.

2) 공인어학성적 (300점 만점)

$$\text{공인어학성적} = [(\text{학생의 공인어학성적} \div \text{해당 공인어학성적 만점}) \times 180] + 120 (\text{기본점수})$$

3) 전적대학 성적 (300점 만점)

$$\text{전적대학 성적} = [(GPA \div 4.5) \times 180] + 120 (\text{기본점수})$$

- 학점은 4.5만점을 기준으로 하며, 4.5만점이 아닌 경우에는 $(GPA \times 4.5 \div GPA \text{ 최대값})$ 으로 4.5로 환산하여 반영합니다.
- 현재까지 확정된 모든 성적을 반영합니다. (2학년 2학기 성적이 확정되지 않아 공식 성적증명서에 해당 성적이 반영되지 않은 경우는 2학년 1학기까지의 성적만 반영함)
- 2개 이상의 대학에 재학한 자, 외국대학 출신자 등의 성적은 본교 편입학 성적산출안에 근거하여 반영합니다.

나. 2단계 전형 (100%)

1) 면접고사 (200점 만점)

① 개요

대상	평가방법	면접시간	면접내용
1단계 합격자	면접위원 2명 지원자 1명씩 개별면접	10분	제출서류 기반의 질문

② 평가방법

면접 대기실	면접 고사장
신분증 확인	제출서류 기반의 질문 (10분)

▶
(이동)

③ 평가영역

영역	세부 평가항목	반영비율	배점
인성 및 창의성	본교 인재상 부합도	25%	200점
	의사소통 및 면접태도	25%	
	논리성	25%	
	발전가능성	25%	

④ 유의사항

- 면접고사 결시자 및 과락자는 성적에 관계없이 불합격 처리합니다.
- 동점자 처리기준 등 기타 선발원칙은 25~26페이지를 참조바랍니다.
- 면접은 블라인드 면접으로 운영되며, 자기소개서 기재 금지사항, 특히 지원자의 성명, 출신학교, 부모·친인척과 관련한 질문과 언급은 제한됩니다.
- 전형 간 복수지원자의 면접 시간은 1단계 합격자 발표 시 개별 안내합니다.

5. 제출서류

가. 아래 목록에서 해당하는 서류를 제출하여 주시기 바랍니다.

나. 제출서류에 대한 주요사항은 9, 27페이지를 참조하여 주시기 바랍니다.

* 해외대학 출신자(해외 이수학력을 포함하여야 지원자격이 되는 경우)는 성적증명서 및 수료/졸업증명서에 대하여 영사확인서/아포스티유 확인서를 제출하여야 합니다.

구분	제출서류	제출방법	주요사항 및 제출방법
필수 서류	입학원서 1부	인터넷	- 입학원서에는 서약서 내용이 포함되어 있음 - 컬러사진 업로드
	자기소개서 1부		인터넷 원서접수 완료 후 원서접수 사이트의 “나의 원서관리” 메뉴에서 작성 가능하며 서류제출 마감 일시(2022.1.4(화) 18시)까지 수정 가능
	학부신청서 1부		
	전적대학 성적증명서 1부		- 평점 평균이 기재된 성적증명서 - 서류제출 마감일까지 마지막 학기 성적이 확정되지 않은 경우, 발급 가능한 성적증명서를 제출하고, 최종 성적증명서는 2022.2.25(금)까지 다시 제출하여야 함 (예: 현재 4학기 이수 중인데 4학기 성적이 확정되지 않은 경우, 3학기 성적까지 기재된 성적증명서를 제출하고, 추후 최종 성적증명서를 다시 제출하여야 함)
	전적대학 졸업(예정)증명서 또는 2학년 수료(예정)증명서 또는 학력인정(예정)증명서 또는 학위증서 1부	우편	- 서류제출 마감일 기준으로 졸업(예정)증명서, 2학년 수료(예정)증명서, 학력인정(예정)증명서, 학위증서가 발급되지 않는 경우, 재학(재적 또는 휴학) 증명서를 제출하고, 2022.2.25(금)까지 최종 서류를 다시 제출하여야 함 - 서류제출 시 (졸업/수료/학력인정/학위) 예정증명서로 제출할 경우, 2022.2.25(금)까지 해당 서류의 최종본을 다시 제출하여야 함
	공인영어성적표 1부		- 공인영어성적 미제출자는 0점 처리함(기본점수 미부여) - 인정하는 공인영어성적: 2019년 12월 28일 이후 취득한 공인영어성적(TOEIC, TOEIC Speaking, TOEFL IBT, TOEFL PBT, TOEFL CBT, (New) TEPS, IELTS)
	졸업소요학기, 졸업요구학점, 성적산출기준에 대한 증빙서류 1부 (해당자)	우편 (해당자)	- 해당자 : 해외대학 출신자만 제출 - 졸업소요학기, 졸업요구학점, 성적산출기준에 대한 증빙서류는 아포스티유/영사확인 서류로 제출하지 않아도 됨
선택 서류	출입국 사실 증명서 1부 (해당자)		
	활동증빙자료 10매 이내 • 예시: 수상실적, 자격증, 리더십활동, 봉사활동, 동아리활동, 특별활동 등	우편	- 활동증빙자료는 고등학교 졸업 학력 취득 후 최근 5년간의 활동 중에서 지원자가 중요하게 생각하는 활동에 대하여 10매 이내로 제출 가능함 - 인터넷 원서접수 완료 후 원서접수 사이트의 ‘나의 원서관리’ 메뉴에서 목록(제목)을 작성할 수 있으며 서류제출 마감일까지 목록(제목)을 입력 및 수정할 수 있음 - 활동증빙자료는 해당 기관에서 발급한 증명서 또는 우리 대학교 ‘활동증명서’로 제출 가능함(40페이지) - 활동증빙자료 작성에 대한 자세한 유의사항은 39페이지 참조

농어촌지역 학생(정원 외)

1. 모집단위 및 인원

모집단위	전 학부
선발인원	1명

* 전적대학의 학부 및 전공과 상관없이 지원자가 원하는 학부를 자유롭게 신청할 수 있습니다.

* 원서접수 시 학부신청서에 기재 한 학부를 기준으로 등록금 고지서가 발급되며, 입학 후 다음 학기부터 전공 변경이 가능합니다.

2. 지원자격

일반편입학/학사편입학 지원자격이 있는 자로서, 아래 중 하나에 해당하는 자

1) 중·고등학교 6년 거주자(부모 거주)

국내 정규 고등학교 졸업자 중 중학교 입학일부터 고등학교 졸업일까지 본인 및 부·모 모두가 농·어촌 읍·면 지역 또는 도서·벽지 지역에 거주한 자로서 농·어촌 읍·면지역 또는 도서·벽지 지역에 소재한 중·고등학교의 전 교육과정을 이수한 자

2) 초·중·고등학교 12년 거주자(부모 비거주)

국내 정규 고등학교 졸업자 중 초등학교 입학일부터 고등학교 졸업일까지 지원자 본인이 농·어촌 읍·면 지역 또는 도서·벽지 지역에 거주한 자로서 농·어촌 읍·면 지역 또는 도서·벽지 지역에 소재한 초·중·고등학교의 전 교육과정을 이수한 자

- 읍·면지역은 「지방자치법」 제3조에 의한 읍·면을 의미함(광역시, 도, 도·농 통합 시 관할구역 안에 두는 읍·면을 포함)
- 「도서·벽지 교육진흥법 및 동법 시행규칙」 제2조에 의한 도서·벽지도 농·어촌지역으로 인정
- 신활력지역의 '동' 지역은 농·어촌지역으로 인정하지 않음
- 읍·면 소재 고등학교 중 특목고(과학고, 외국어고, 국제고, 체육고, 예술고)는 제외함
- 검정고시 출신자 제외함
- 재학 중 또는 졸업 이후 행정구역이 개편된 경우에는 입학 당시를 기준으로 함
- 읍·면 지역 또는 도서·벽지 지역 소재 학교를 입학일 이후 전·편입학한 경우 지원할 수 없음
- 부모의 이혼 시 부·모 거주 관련 사항: 중·고등학교 재학기간 부모가 이혼한 경우에는 이혼 전의 부모의 주소지와 이혼 후의 주민등록상에 지원자 본인과 거주하고 있는 부나 모가 농·어촌지역에 거주하여야 함(단, 이 경우 부나 모 한쪽에 계속 거주하여야 함).
- 부모의 사망 시 부·모 거주 관련 사항: 중·고등학교 재학기간 중 부 또는 모(전체)가 사망한 경우에는 법률상의 사망일 이전까지의 주소지가 농·어촌지역이어야 하며, 지원자 본인과 거주하고 있는 부 또는 모가 농·어촌 지역에 거주하여야 함.
- 농·어촌학생 전형의 취지에 부합하도록 전형을 운영하기 위해 부와 모의 거주지 및 거주기간, 직장소재지에 대한 입증자료 등의 추가 서류를 요구할 수 있음.

* 지원자격 특이사항의 경우, 입학전형관리위원회가 정하는 바에 따름(지원자격이 모호한 경우 전형의 취지를 고려하여 심의함)

3. 전형요소별 배점

구분	서류평가	공인영어성적*	전적대학성적	면접고사	합계
1단계	200점 (25%)	300점 (37.5%)	300점 (37.5%)	-	800점
2단계	1단계 성적 : 800점 (80%)			200점 (20%)	1,000점

* 공인영어성적 미제출자는 0점 처리함(기본점수 미부여)

* 인정하는 공인영어성적: 2019년 12월 28일 이후 취득한 공인영어성적 (TOEIC, TOEIC Speaking, TOEFL IBT, TOEFL PBT, TOEFL CBT, (New) TEPS, IELTS)

4. 전형요소별 반영방법

가. 1단계 전형 (200% 내외를 선발함)

- 자격미달, 필수서류 미비자는 성적에 관계없이 1단계 불합격 처리합니다.
- 공인어학성적 및 전적대학 성적 환산 시 소수점 세 번째 자리에서 두 번째 자리로 반올림합니다.

1) 서류평가 (200점 만점)

- 서류평가는 제출한 모든 서류를 검토하여 인성, 잠재력, 지원동기 등을 평가기준에 따라 종합적으로 평가합니다.
- 서류평가 및 면접고사 심사과정에서 제출한 서류에 대한 진위여부를 확인할 수 있습니다.
- * 모든 서류에 부모 및 친인척의 성명, 직장명 등 신상에 관한 사항의 기재를 금지하고, 기재 시 불이익 조치를 받을 수 있습니다.
- * 자기소개서에 지원자 성명, 출신학교, 부모(친인척포함)의 실명을 포함한 사회적·경제적 지위(직종명, 직업명, 직장명, 직위명 등)를 암시하는 내용을 기재할 경우 평가에 불이익을 받을 수 있으니, 작성을 금지합니다.

2) 공인어학성적 (300점 만점)

$$\text{공인어학성적} = [(\text{학생의 공인어학성적} \div \text{해당 공인어학성적 만점}) \times 180] + 120 (\text{기본점수})$$

3) 전적대학 성적 (300점 만점)

$$\text{전적대학 성적} = [(GPA \div 4.5) \times 180] + 120 (\text{기본점수})$$

- 학점은 4.5만점을 기준으로 하며, 4.5만점이 아닌 경우에는 $(GPA \times 4.5 \div GPA \text{ 최대값})$ 으로 4.5로 환산하여 반영합니다.
- 현재까지 확정된 모든 성적을 반영합니다. (2학년 2학기 성적이 확정되지 않아 공식 성적증명서에 해당 성적이 반영되지 않은 경우는 2학년 1학기까지의 성적만 반영함)
- 2개 이상의 대학에 재학한 자, 외국대학 출신자 등의 성적은 본교 편입학 성적산출안에 근거하여 반영합니다.

나. 2단계 전형 (100%)

1) 면접고사 (200점 만점)

① 개요

대상	평가방법	면접시간	면접내용
1단계 합격자	면접위원 2명 지원자 1명씩 개별면접	10분	제출서류 기반의 질문

② 평가방법

면접 대기실	면접 고사장
신분증 확인	제출서류 기반의 질문 (10분)

▶ (이동)

③ 평가영역

영역	세부 평가항목	반영비율	배점
인성 및 창의성	본교 인재상 부합도	25%	200점
	의사소통 및 면접태도	25%	
	논리성	25%	
	발전가능성	25%	

④ 유의사항

- 면접고사 결사자 및 과락자는 성적에 관계없이 불합격 처리합니다.
- 동점자 처리기준 등 기타 선발원칙은 25~26페이지를 참조바랍니다.
- 면접은 블라인드 면접으로 운영되며, 자기소개서 기재 금지사항, 특히 지원자의 성명, 출신학교, 부모·친인척과 관련한 질문과 언급은 제한됩니다.
- 전형 간 복수지원자의 면접 시간은 1단계 합격자 발표 시 개별 안내합니다.

5. 제출서류

가. 아래 목록에서 해당하는 서류를 제출하여 주시기 바랍니다.

나. 제출서류에 대한 주요사항은 9, 27페이지를 참조하여 주시기 바랍니다.

* 해외대학 출신자(해외 이수학력을 포함하여야 지원자격이 되는 경우)는 성적증명서 및 수료/졸업증명서에 대하여 영사확인서/아포스티유 확인서를 제출하여야 합니다.

구분	제출서류	제출방법	주요사항 및 제출방법
필수 서류	입학원서 1부	인터넷	- 입학원서에는 서약서 내용이 포함되어 있음 - 컬러사진 업로드
	자기소개서 1부		인터넷 원서접수 완료 후 원서접수 사이트의 “나의 원서관리” 메뉴에서 작성 가능하며 서류제출 마감 일시(2022.1.4(화) 18시)까지 수정 가능
	학부신청서 1부		
	농어촌학생전형 지원자격 확인서 1부		- 우리 대학교 소정서식(42페이지 참조) - 학교장 직인 날인 및 봉인하여 제출
	주민등록초본 1부		- 지원자의 전 주소지가 모두 포함되어 있어야 함 - 읍·면·동 주민센터 또는 인터넷 발급
	① 중·고 6년 거주자	우편	중학교, 고등학교 학교생활기록부(학교 직인이 날인되어 있어야 함)
	가족관계증명서 1부		- 지원자의 가족관계증명서(가족관계가 포함 된 주민등록등본으로 대체 가능함) - 읍·면·동 주민센터 또는 인터넷 발급
	부와 모 주민등록초본 각 1부		- 부와 모의 전 주소지가 모두 포함되어 있어야 함 - 읍·면·동 주민센터 또는 인터넷 발급
	① 중·고 6년 거주자 중 해당자		- 부·모 이혼인 경우 제출 - 읍·면·동 주민센터 또는 인터넷 발급
	부모의 혼인관계증명서 1부		- 부 또는 모 사망한 경우 제출 - 읍·면·동 주민센터 또는 인터넷 발급
	사망한 부 또는 모의 기본증명서 1부		
	② 초·중·고 12년 거주자		초등학교, 중학교, 고등학교 학교생활기록부(학교 직인이 날인되어 있어야 함)
	전적대학 성적증명서 1부		- 평점 평균이 기재된 성적증명서 - 서류제출 마감일까지 마지막 학기 성적이 확정되지 않은 경우, 발급 가능한 성적증명서를 제출하고, 최종 성적증명서는 2022.2.25(금)까지 다시 제출하여야 함 (예: 현재 4학기 이수 중인데 4학기 성적이 확정되지 않은 경우, 3학기 성적까지 기재된 성적증명서를 제출하고, 추후 최종 성적증명서를 다시 제출하여야 함)
	전적대학 졸업(예정)증명서 또는 2학년 수료(예정)증명서 또는 학력인정(예정)증명서 또는 학위증서 1부		- 서류제출 마감일 기준으로 졸업(예정)증명서, 2학년 수료(예정)증명서, 학력인정(예정)증명서, 학위증서가 발급되지 않는 경우, 재학(재적 또는 휴학)증명서를 제출하고, 2022.2.25(금)까지 최종 서류를 다시 제출하여야 함 - 서류제출 시 (졸업/수료/학력인정/학위) 예정증명서로 제출할 경우, 2022.2.25(금)까지 해당 서류의 최종본을 다시 제출하여야 함
	공인영어성적표 1부		- 공인영어성적 미제출자는 0점 처리함(기본점수 미부여) - 인정하는 공인영어성적: 2019년 12월 28일 이후 취득한 공인영어성적(TOEIC, TOEIC Speaking, TOEFL IBT, TOEFL PBT, TOEFL CBT, (New) TEPS, IELTS)
	졸업소요학기, 졸업요구학점, 성적산출기준에 대한 증빙서류 1부 (해당자)	우편 (해당자)	- 해당자 : 해외대학 출신자만 제출 - 졸업소요학기, 졸업요구학점, 성적산출기준에 대한 증빙서류는 아포스티유/영사확인 서류로 제출하지 않아도 됨
	출입국 사실 증명서 1부 (해당자)		
선택 서류	활동증빙자료 10매 이내 • 예시: 수상실적, 자격증, 리더십활동, 봉사활동, 동아리활동, 특별활동 등	우편	- 활동증빙자료는 고등학교 졸업 학력 취득 후 최근 5년간의 활동 중에서 지원자가 중요하게 생각하는 활동에 대하여 10매 이내로 제출 가능함 - 인터넷 원서접수 완료 후 원서접수 사이트의 “나의 원서관리” 메뉴에서 목록(제목)을 작성할 수 있으며 서류제출 마감일까지 목록(제목)을 입력 및 수정할 수 있음 - 활동증빙자료는 해당 기관에서 발급한 증명서 또는 우리 대학교 ‘활동증명서’로 제출 가능함(40페이지) - 활동증빙자료 작성에 대한 자세한 유의사항은 39페이지 참조

기초생활수급자 및 차상위계층 학생(정원외)

1. 모집단위 및 인원

모집단위	전 학부
선발인원	2명

- * 전적대학의 학부 및 전공과 상관없이 지원자가 원하는 학부를 자유롭게 신청할 수 있습니다.
- * 원서접수 시 학부신청서에 기재 한 학부를 기준으로 등록금 고지서가 발급되며, 입학 후 다음 학기부터 전공 변경이 가능합니다.

2. 지원자격

일반편입학/학사편입학 지원자격이 있는 자로서, 아래 중 하나에 해당하는 자

- 1) 「국민기초생활보장법」 제2조 제1호(수급권자)
- 2) 「국민기초생활보장법」 제2조 제10호(차상위계층)
- 3) 「한부모가족지원법」 제5조 및 제5조의 2에 따른 지원대상자

3. 전형요소별 배점

구분	서류평가	공인영어성적*	전적대학성적	면접고사	합계
1단계	200점 (25%)	300점 (37.5%)	300점 (37.5%)	-	800점
2단계	1단계 성적 : 800점 (80%)			200점 (20%)	1,000점

- * 공인영어성적 미제출자는 0점 처리함(기본점수 미부여)
- * 인정하는 공인영어성적: 2019년 12월 28일 이후 취득한 공인영어성적 (TOEIC, TOEIC Speaking, TOEFL IBT, TOEFL PBT, TOEFL CBT, (New) TEPS, IELTS)

[참고] 기초생활수급자 및 차상위계층 학생 장학금 지원 안내

등록금 100% 전액 지원 (국가장학금 + 학교장학금)

기초생활수급자 및 차상위계층 학생 전형 입학생들은 등록금 전액을 지원받을 수 있습니다.
단, 국가장학금 1유형과 교내 면학장학금을 반드시 각각 신청하여야 합니다.

※ 국가장학금 신청 : 한국장학재단(<http://www.kosaf.go.kr/>)

※ 기초생활수급자 및 차상위계층 학생 전형의 지원자격을 충족한 자가 타 전형으로 합격했을 경우에도 동일하게 장학금 지원이 가능합니다.

4. 전형요소별 반영방법

가. 1단계 전형 (200% 내외를 선발함)

- 자격미달, 필수서류 미비자는 성적에 관계없이 1단계 불합격 처리합니다.
- 공인어학성적 및 전적대학 성적 환산 시 소수점 세 번째 자리에서 두 번째 자리로 반올림합니다.

1) 서류평가 (200점 만점)

- 서류평가는 제출한 모든 서류를 검토하여 인성, 잠재력, 지원동기 등을 평가기준에 따라 종합적으로 평가합니다.
- 서류평가 및 면접고사 심사과정에서 제출한 서류에 대한 진위여부를 확인할 수 있습니다.
- * 모든 서류에 부모 및 친인척의 성명, 직장명 등 신상에 관한 사항의 기재를 금지하고, 기재 시 불이익 조치를 받을 수 있습니다.
- * 자기소개서에 지원자 성명, 출신학교, 부모(친인척포함)의 실명을 포함한 사회적·경제적 지위(직종명, 직업명, 직장명, 직위명 등)를 암시하는 내용을 기재할 경우 평가에 불이익을 받을 수 있으니, 작성을 금지합니다.

2) 공인어학성적 (300점 만점)

$$\text{공인어학성적} = [(\text{학생의 공인어학성적} \div \text{해당 공인어학성적 만점}) \times 180] + 120 \text{ (기본점수)}$$

3) 전적대학 성적 (300점 만점)

$$\text{전적대학 성적} = [(\text{GPA} \div 4.5) \times 180] + 120 \text{ (기본점수)}$$

- 학점은 4.5만점을 기준으로 하며, 4.5만점이 아닌 경우에는 $(\text{GPA} \times 4.5 \div \text{GPA 최대값})$ 으로 4.5로 환산하여 반영합니다.
- 현재까지 확정된 모든 성적을 반영합니다.(2학년 2학기 성적이 확정되지 않아 공식 성적증명서에 해당 성적이 반영되지 않은 경우는 2학년 1학기까지의 성적만 반영함)
- 2개 이상의 대학에 재학한 자, 외국대학 출신자 등의 성적은 본교 편입학 성적산출안에 근거하여 반영합니다.

나. 2단계 전형 (100%)

1) 면접고사 (200점 만점)

① 개요

대상	평가방법	면접시간	면접내용
1단계 합격자	면접위원 2명 지원자 1명씩 개별면접	10분	제출서류 기반의 질문

② 평가방법

면접 대기실 신분증 확인	▶ (이동) ▶	면접 고사장 제출서류 기반의 질문 (10분)
------------------	----------	-----------------------------

③ 평가영역

영역	세부 평가항목	반영비율	배점
인성 및 창의성	본교 인재상 부합도	25%	200점
	의사소통 및 면접태도	25%	
	논리성	25%	
	발전가능성	25%	

④ 유의사항

- 면접고사 결시자 및 과락자는 성적에 관계없이 불합격 처리합니다.
- 동점자 처리기준 등 기타 선발원칙은 25~26페이지를 참조바랍니다.
- 면접은 블라인드 면접으로 운영되며, 자기소개서 기재 금지사항, 특히 지원자의 성명, 출신학교, 부모·친인척과 관련한 질문과 언급은 제한됩니다.
- 전형 간 복수지원자의 면접 시간은 1단계 합격자 발표 시 개별 안내합니다.

5. 제출서류

가. 아래 목록에서 해당하는 서류를 제출하여 주시기 바랍니다.

나. 제출서류에 대한 주요사항은 9, 27페이지를 참조하여 주시기 바랍니다.

* 해외대학 출신자(해외 이수학력을 포함하여야 지원자격이 되는 경우)는 성적증명서 및 수료/졸업증명서에 대하여 영사확인서/아포스티유 확인서를 제출하여야 합니다.

구분	제출서류	제출방법	주요사항 및 제출방법
필수 서류	입학원서 1부	인터넷	- 입학원서에는 서약서 내용이 포함되어 있음 - 컬러사진 업로드
	자기소개서 1부		인터넷 원서접수 완료 후 원서접수 사이트의 “나의 원서관리” 메뉴에서 작성 가능하며 서류제출 마감 일시(2022.1.4(화) 18시)까지 수정 가능
	학부신청서 1부		
	기초생활수급자	수급자 증명서 1부	- 시·군·구청 또는 읍·면·동 주민센터 또는 인터넷 발급 2021.12.22(수) 이후 발급한 서류만 인정함 ※ 지원자 본인이 수급(권)자일 경우에만 지원자격 인정
	차상위계층 (해당 자격 서류 제출)	차상위 본인부담경감 대상자 증명서 1부	- 국민건강보험공단 발급(읍·면·동 주민센터에서 교부 가능) 2021.12.22(수) 이후 발급한 서류만 인정함
		장애(아동)수당 대상자 확인서 1부	- 시·군·구청 또는 읍·면·동 주민센터 또는 인터넷 발급 2021.12.22(수) 이후 발급한 서류만 인정함
		장애연금 부가급여 대상자 확인서 1부	
		자활근로자 확인서 1부	
		차상위계층 확인서 1부	
		주민등록표등본 1부	차상위계층 대상자가 지원자 본인이 아닐 경우 제출 (주민등록표등본상 차상위계층 대상자와 지원자가 함께 거주하고 있어야 지원 자격 인정)
	한부모가족 지원대상자	한부모가족 증명서 1부	- 시·군·구청 또는 읍·면·동 주민센터 또는 인터넷 발급 2021.12.22(수) 이후 발급한 서류만 인정함
		주민등록표등본 1부	
	전적대학 성적증명서 1부		- 평점 평균이 기재된 성적증명서 - 서류제출 마감일까지 마지막 학기 성적이 확정되지 않은 경우, 발급 가능한 성적증명서를 제출하고, 최종 성적증명서는 2022.2.25(금)까지 다시 제출하여야 함 (예: 현재 4학기 이수 중인데 4학기 성적이 확정되지 않은 경우, 3학기 성적까지 기재된 성적증명서를 제출하고, 추후 최종 성적증명서를 다시 제출하여야 함)
	전적대학 졸업(예정)증명서 또는 2학년 수료(예정)증명서 또는 학력인정(예정)증명서 또는 학위증서 1부		- 서류제출 마감일 기준으로 졸업(예정)증명서, 2학년 수료(예정)증명서, 학력인정(예정)증명서, 학위증서가 발급되지 않는 경우, 재학(재적 또는 휴학) 증명서를 제출하고, 2022.2.25(금)까지 최종 서류를 다시 제출하여야 함 - 서류제출 시 (졸업/수료/학력인정/학위) 예정증명서로 제출할 경우, 2022.2.25(금)까지 해당 서류의 최종본을 다시 제출하여야 함
	공인영어성적표 1부		- 공인영어성적 미제출자는 0점 처리함(기본점수 미부여) - 인정하는 공인영어성적: 2019년 12월 28일 이후 취득한 공인영어성적(TOEIC, TOEIC Speaking, TOEFL IBT, TOEFL PBT, TOEFL CBT, (New) TEPS, IELTS)
	졸업소요학기, 졸업요구학점, 성적산출기준에 대한 증빙서류 1부 (해당자)	우편 (해당자)	- 해당자 : 해외대학 출신자만 제출 - 졸업소요학기, 졸업요구학점, 성적산출기준에 대한 증빙서류는 아포스티유/영사확인 서류로 제출하지 않아도 됨
	출입국 사실 증명서 1부 (해당자)		
선택 서류	활동증빙자료 10매 이내 • 예시: 수상실적, 자격증, 리더십활동, 봉사활동, 동아리활동, 특별활동 등	우편	- 활동증빙자료는 고등학교 졸업 학력 취득 후 최근 5년간의 활동 중에서 지원자가 중요하게 생각하는 활동에 대하여 10매 이내로 제출 가능함 - 인터넷 원서접수 완료 후 원서접수 사이트의 “나의 원서관리” 메뉴에서 목록(제목)을 작성할 수 있으며 서류제출 마감일까지 목록(제목)을 입력 및 수정할 수 있음 - 활동증빙자료는 해당 기관에서 발급한 증명서 또는 우리 대학교 ‘활동증명서’로 제출 가능함(40페이지) - 활동증빙자료 작성에 대한 자세한 유의사항은 39페이지 참조

학사 편입학(정원 외)

1. 모집단위 및 인원

모집단위	전 학부
선발인원	14명

- * 전적대학의 학부 및 전공과 상관없이 지원자가 원하는 학부를 자유롭게 신청할 수 있습니다.
- * 원서접수 시 학부신청서에 기재 한 학부를 기준으로 등록금 고지서가 발급되며, 입학 후 다음 학기부터 전공 변경이 가능합니다.

2. 지원자격

- 가. 2022년 2월 이전 학사학위 소지(예정)자 (학점인정제 또는 독학학위제에 의한 학사학위 소지자 포함)
나. 위 '가'항과 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자

- * 「학점인정 등에 관한 법률」에 의거하여 학점을 취득한 경우에도 같은 법 제9조에 의거 "학사학위를 취득"한 경우에 한하여 지원이 가능하며, "학력인정(예정)증명서"를 제출한 경우에는 입학일 전에 학위증서를 다시 제출하여야 합니다.
- * 해외대학 출신 지원자의 경우 한국의 4년제 대학에 준하는 해외 소재 정규대학 출신자에 한하며 출신대학의 졸업이수학점, 이수학기, 성적산출기준 등에 관한 증빙서류를 제출하여야 합니다.

3. 전형요소별 배점

구분	서류평가	공인영어성적*	전적대학성적	면접고사	합계
1단계	200점 (25%)	300점 (37.5%)	300점 (37.5%)	-	800점
2단계	1단계 성적 : 800점 (80%)			200점 (20%)	1,000점

- * 공인영어성적 미제출자는 0점 처리함(기본점수 미부여)
- * 인정하는 공인영어성적: 2019년 12월 28일 이후 취득한 공인영어성적 (TOEIC, TOEIC Speaking, TOEFL IBT, TOEFL PBT, TOEFL CBT, (New) TEPS, IELTS)

4. 전형요소별 반영방법

가. 1단계 전형 (200% 내외를 선발함)

- 자격미달, 필수서류 미비자는 성적에 관계없이 1단계 불합격 처리합니다.
- 공인어학성적 및 전적대학 성적 환산 시 소수점 세 번째 자리에서 두 번째 자리로 반올림합니다.

1) 서류평가 (200점 만점)

- 서류평가는 제출한 모든 서류를 검토하여 인성, 잠재력, 지원동기 등을 평가기준에 따라 종합적으로 평가합니다.
- 서류평가 및 면접고사 심사과정에서 제출한 서류에 대한 진위여부를 확인할 수 있습니다.
- * 모든 서류에 부모 및 친인척의 성명, 직장명 등 신상에 관한 사항의 기재를 금지하고, 기재 시 불이익 조치를 받을 수 있습니다.
- * 자기소개서에 지원자 성명, 출신학교, 부모(친인척포함)의 실명을 포함한 사회적·경제적 지위(직종명, 직업명, 직장명, 직위명 등)를 암시하는 내용을 기재할 경우 평가에 불이익을 받을 수 있으니, 작성을 금지합니다.

2) 공인어학성적 (300점 만점)

$$\text{공인어학성적} = [(\text{학생의 공인어학성적} \div \text{해당 공인어학성적 만점}) \times 180] + 120 \text{ (기본점수)}$$

3) 전적대학 성적 (300점 만점)

$$\text{전적대학 성적} = [(\text{GPA} \div 4.5) \times 180] + 120 \text{ (기본점수)}$$

- 학점은 4.5만점을 기준으로 하며, 4.5만점이 아닌 경우에는 $(\text{GPA} \times 4.5 \div \text{GPA 최대값})$ 으로 4.5로 환산하여 반영합니다.
- 현재까지 확정된 모든 성적을 반영합니다. (2학년 2학기 성적이 확정되지 않아 공식 성적증명서에 해당 성적이 반영되지 않은 경우는 2학년 1학기까지의 성적만 반영함)
- 2개 이상의 대학에 재학한 자, 외국대학 출신자 등의 성적은 본교 편입학 성적산출안에 근거하여 반영합니다.

나. 2단계 전형 (100%)

1) 면접고사 (200점 만점)

① 개요

대상	평가방법	면접시간	면접내용
1단계 합격자	면접위원 2명 지원자 1명씩 개별면접	10분	제출서류 기반의 질문

② 평가방법

면접 대기실	면접 고사장
신분증 확인	(이동) 제출서류 기반의 질문 (10분)

③ 평가영역

영역	세부 평가항목	반영비율	배점
인성 및 창의성	본교 인재상 부합도	25%	200점
	의사소통 및 면접태도	25%	
	논리성	25%	
	발전가능성	25%	

④ 유의사항

- 면접고사 결사자 및 과락자는 성적에 관계없이 불합격 처리합니다.
- 동점자 처리기준 등 기타 선발원칙은 25~26페이지를 참조바랍니다.
- 면접은 블라인드 면접으로 운영되며, 자기소개서 기재 금지사항, 특히 지원자의 성명, 출신학교, 부모·친인척과 관련한 질문과 언급은 제한됩니다.
- 전형 간 복수지원자의 면접 시간은 1단계 합격자 발표 시 개별 안내합니다.

5. 제출서류

가. 아래 목록에서 해당하는 서류를 제출하여 주시기 바랍니다.

나. 제출서류에 대한 주요사항은 9, 27페이지를 참조하여 주시기 바랍니다.

* 해외대학 출신자(해외 이수학력을 포함하여야 지원자격이 되는 경우)는 성적증명서 및 수료/졸업증명서에 대하여 영사확인서/아포스티유 확인서를 제출하여야 합니다.

구분	제출서류	제출방법	주요사항 및 제출방법
필수 서류	입학원서 1부	인터넷	- 입학원서에는 서약서 내용이 포함되어 있음 - 컬러사진 업로드
	자기소개서 1부		인터넷 원서접수 완료 후 원서접수 사이트의 “나의 원서관리” 메뉴에서 작성 가능하며 서류제출 마감일시(2022.1.4(화) 18시)까지 수정 가능
	학부신청서 1부		
	전적대학 성적증명서 1부	우편	- 평점 평균이 기재된 성적증명서 - 서류제출 마감일까지 마지막 학기 성적이 확정되지 않은 경우, 발급 가능한 성적증명서를 제출하고, 최종 성적증명서는 2022.2.25(금)까지 다시 제출하여야 함 (예: 현재 8학기 이수 중인데 8학기 성적이 확정되지 않은 경우, 7학기 성적까지 기재된 성적증명서를 제출하고, 추후 최종 성적증명서를 다시 제출하여야 함)
	전적대학 졸업(예정)증명서 또는 학력인정(예정)증명서 또는 학위증서 1부		- 서류제출 마감일 기준으로 졸업(예정)증명서, 학력인정(예정)증명서, 학위증서가 발급되지 않는 경우, 재학(재적 또는 휴학) 증명서를 제출하고, 2022.2.25(금)까지 최종 서류를 다시 제출하여야 함 - 서류제출 시 (졸업/수료/학력인정/학위) 예정증명서로 제출할 경우, 2022.2.25(금)까지 해당 서류의 최종본을 다시 제출하여야 함
	공인영어성적표 1부		- 공인영어성적 미제출자는 0점 처리함(기본점수 미부여) - 인정하는 공인영어성적: 2019년 12월 28일 이후 취득한 공인영어성적(TOEIC, TOEIC Speaking, TOEFL IBT, TOEFL PBT, TOEFL CBT, (New) TEPS, IELTS)
	졸업소요학기, 졸업요구학점, 성적산출기준에 대한 증빙서류 1부 (해당자)		- 해당자 : 해외대학 출신자만 제출 - 졸업소요학기, 졸업요구학점, 성적산출기준에 대한 증빙서류는 아포스티유/영사확인 서류로 제출하지 않아도 됨
선택 서류	출입국 사실 증명서 1부 (해당자)		
	활동증빙자료 10매 이내 • 예시: 수상실적, 자격증, 리더십활동, 봉사활동, 동아리활동, 특별활동 등	우편	- 활동증빙자료는 고등학교 졸업 학력 취득 후 최근 5년간의 활동 중에서 지원자가 중요하게 생각하는 활동에 대하여 10매 이내로 제출 가능함 - 인터넷 원서접수 완료 후 원서접수 사이트의 “나의 원서관리” 메뉴에서 목록(제목)을 작성할 수 있으며 서류제출 마감일까지 목록(제목)을 입력 및 수정할 수 있음 - 활동증빙자료는 해당 기관에서 발급한 증명서 또는 우리 대학교 ‘활동증명서’로 제출 가능함(40페이지) - 활동증빙자료 작성에 대한 자세한 유의사항은 39페이지 참조

III. 주요 안내사항

1. 수험생 공통 유의사항
2. 제출서류 주요사항
3. 영사확인서/아포스티유확인서 제출 안내

1. 수험생 공통 유의사항

가. 선발원칙

- 1) 다음과 같은 경우에는 1단계에서 불합격 처리합니다.
 - 지원서류가 미비된 경우
 - 원서 및 지원서류 기재사항이 허위로 판명된 경우
 - 원서접수 이후에 지원자격을 검토하여 자격에 미달되었을 경우
 - 우리 대학교에서 기대하는 수학능력에 미달된다고 판단되는 경우
- 2) 1단계에서 동점자가 발생하는 경우 동순위자로 처리합니다.
 - 단, 컷라인에서 동일한 순위가 5명 이상일 경우 입학사정위원회 심의에 의해 처리합니다.
- 3) 2단계에서 동점자가 발생하는 경우, 아래의 우선순위에 의하여 선발합니다.
 - ① 2단계 면접고사 성적 총점 우수자
 - ② 2단계 면접고사 평가항목 중 본교 인재상 부합도 우수자
 - ③ 그 외의 경우 입학사정위원회 심의에 의해 처리함
- 4) 합격자 중 미등록자는 합격을 취소합니다.
- 5) 우리 대학교에서의 수학능력을 고려하여 일정 학력기준에 미달된다고 판단될 경우 모집인원 및 지원인원에 관계없이 입학전형관리위원회의 심의를 거쳐 1단계 합격자 및 최종합격자, 예비후보자를 선발하지 않거나 모집인원보다 적게 선발할 수 있습니다.
- 6) 미등록 인원이 발생할 경우 아래와 같이 처리합니다.
 - 모든 편입학 전형은 예비후보자를 둘 수 있으며 예비후보자 중 성적 순위에 따라 충원합격자를 선발합니다.
- 7) 면접고사를 결시 또는 과락한 경우에는 1단계 성적에 관계없이 불합격 처리합니다.
 - 면접고사 원점수 기준으로 32점 이하일 때 과락처리함
- 8) 편입학 전형 내에서 복수지원한 자가 복수로 최초합격(충원합격자 제외)할 경우, 전형관리위원회가 정한 순서에 따라 합격 처리하며, 복수지원한 타 전형은 불합격으로 처리합니다.

나. 우리 대학교 편입학 간 복수지원

- 1) 모든 전형 간 복수지원이 가능합니다. 단, 복수지원 할 경우, 원서 및 제출서류는 전형별로 각각 제출해야 합니다.

다. 면접고사 유의사항

- 1) 면접고사는 방문 면접을 원칙으로 하되, 코로나19 상황에 따라 변동될 수 있습니다.
- 2) 코로나19 확진자, 자가격리자, 해외거주자 등은 비대면 면접이 가능합니다. 자세한 사항은 1단계 합격자 발표 시 안내할 예정입니다.
- 3) 모든 면접 대상자는 1단계 합격자 발표 시 공지되는 장소, 날짜, 시간, 유의사항 등을 반드시 확인하시기 바랍니다.
- 4) 면접고사 당일에는 수험표와 신분증(여권 등)을 필수 지참하여야 합니다.
- 5) 면접고사 중에는 인터넷 검색, 전자사전 등 사용을 금지합니다.
- 6) 면접고사는 블라인드 면접으로 진행되며, 학생·부모·친인척의 성명·직업 언급이 금지됩니다.
- 7) 면접고사에 참여하는 수험생 등은 녹화, 녹음 등을 할 수 없으며, 수험생 가이드라인 미준수 등 부정행위자는 발견 즉시 퇴장 조치 및 불합격 처리합니다.
- 8) 본교는 면접고사 시 장애인에게 필요한 편의를 제공합니다. 편의제공을 희망하는 수험생은 신청서(홈페이지 → 입시자료실 → 장애인 편의제공 신청서)를 제출하여 주시면 됩니다.

라. 합격자 발표

- 1) 모집요강에 명시한 일자에 합격자를 발표합니다.
- 2) 우리 대학교 입학 홈페이지를 통하여 합격자(최초합격자 및 충원합격자)를 발표하며 개별 통보하지 않습니다. 합격여부를 조회하지 않아 발생하는 결과에 대한 책임은 수험생 본인에게 있습니다.
- 3) 최초합격자 중 등록을 포기할 경우 예비후보자 중 충원합격자를 선발합니다. 이 때, 입학원서에 기재된 연락처로 연락이 되지 않는 자는 선순위의 예비후보자라도 충원합격대상에서 제외합니다.(3회 이상 통화가 되지 않을 시 충원합격대상에서 제외함)
- 4) 등록의사는 등록금 납부로 판단하며 등록금을 납부하지 않을 경우 등록의사가 없는 것으로 간주합니다.
 - 최초 합격자 등록금 납부일: 2022.2.9(수) ~ 2.11(금)
 - 충원 합격자는 충원 합격 발표 시 납부일 안내

마. 기타 유의사항

- 1) 인터넷으로 접수가 완료된 입학원서의 입력사항은 수험생이 인터넷 원서접수 사이트에서 변경할 수 없습니다. 이미 수험번호가 부여되어 접수된 입학원서의 접수 취소나 내용 수정은 원칙적으로 불가하오니, 원서 작성 시 유의하시기 바랍니다. 단, 부득이한 사유로 원서의 기본 인적사항 수정이 필요할 경우에는 우리 대학교 입학사정관팀(054-260-1084~6)으로 연락하여 주시기 바랍니다. 또한 편입학 원서를 제출함으로써 전적대학 학력조회에 동의하는 것으로 간주합니다.
- 2) 2022년 2월 수료예정자 또는 졸업예정자, 학위인정예정자의 경우 당해 연도에 수료 또는 졸업, 학위인정을 받지 못하면 합격 또는 입학을 취소합니다.(단, 우리나라보다 1개월이 늦은 국가(일본 등)의 소재 대학 수료/졸업예정자는 2022년 3월말까지 수료/졸업해야 합니다.)
- 3) 국내·외 전적 학교에 학적 및 거주사실 등 지원 서류 조회 및 검증 결과 사실과 다르거나 허위 기재한 사실이 밝혀질 경우 또는 부정한 방법으로 입학한 사실이 확인될 경우에는 입학 전·후를 막론하고 합격 또는 입학을 취소(학적말소 조치)합니다. (해당업무 담당자의 과실로 인한 입시부정의 경우라도 취소될 수 있습니다.)
- 4) 합격한 경우라도 입학 후 6개월 내에 학력조회 회신이 되지 않는 경우 본인이 직접 출신학교에 연락하여 학력조회가 이루어질 수 있도록 조치를 취해야 하며, 학력조회가 최종적으로 미회신 된 경우 입학을 취소할 수 있습니다.
- 5) 입학허가 후에도 개강일까지 입국허가가 되지 않은 경우 입학을 취소할 수 있습니다.
- 6) 기재 착오, 기재 누락, 오기 등으로 발생하는 불이익에 대한 책임은 수험생 본인에게 있습니다. 또한, 기타 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우에는 학칙 및 모집요강 등에 따라 합격 또는 입학을 취소합니다. 이 경우, 해당자가 납부한 등록금은 반환하지 않습니다. 단, 등록금을 납부한 학기가 종료되지 않은 경우에는 관계법령 '대학 등록금에 관한 규칙'의 반환기준에 준하여 반환합니다.
- 7) 대학 지원에서 부정한 방법으로 지원하거나 이에 협조하여 공정한 학생 선발 업무를 방해한 경우에는 입학 취소 후 3년 동안 본교에 지원할 수 없습니다.
- 8) 등록포기(입학허가를 받은 자가 등록 포기 의사를 표시한 경우)등에 따른 등록금 환불은 관계법령 '대학등록금에 관한 규칙'에 의거하여 처리합니다.
- 9) 우리 대학교에 등록한 후 등록금 환불을 희망할 경우, 등록금 환불은 관계법령 '대학 등록금에 관한 규칙'의 반환기준에 의하여 처리합니다.
- 10) 편입생은 학칙에 명시된 경우를 제외하고는, 입학 후 첫 학기에는 휴학할 수 없습니다.
- 11) 본 모집요강 내용을 철저히 숙지하고 준수하여야 합니다. 숙지하지 않아 발생하는 불이익에 대한 책임은 수험생 본인에게 있습니다.
- 12) 이 모집요강에 명시하지 않은 모든 사항 및 모집요강 해석에 시비가 있는 경우에는 우리 대학교 입학전형관리위원회가 정하는 바에 따릅니다.
- 13) 본교는 불합격 사유설명 및 이의신청 제도를 운영하고 있습니다.
 - 불합격 사유 설명: 전화 또는 이메일을 통해 불합격 사유에 대한 설명을 요청하시면 입학사정관이 답변해 드립니다.
 - 이의신청 제도: 일정 기간 내에 전형결과에 대한 이의신청을 하실 수 있습니다.(이의신청 시기 및 방법은 각 전형 합격자 발표일에 입학홈페이지 공지사항 참조)

바. 등록금 납부 절차

합격자 등록기간: 등록금 납부는 입학에 동의한 것으로 간주함

- 1) 납부기간: 최초합격자 등록 2022.2.9(수)~2.11(금) 각 은행 업무시간까지
충원합격자 등록 2022.2.18(금) 각 은행 업무시간까지(충원합격자별 통지시간 내 지정은행으로 납부)
- 2) 납부방법: 입학 홈페이지에서 등록금 고지서를 출력하여 2022학년도 등록금을 학생회비, 생활관비 등과 함께 납부
- 3) 납부장소: 우리 대학교 지정은행
- 4) 등록금: 학부신청서에 신청한 소속 전공에 따라 등록금이 다름

등록금을 납부하지 않으면 입학을 포기한 것으로 간주함

* 등록 포기 절차

- 1) 등록절차를 마친 자 중 등록을 포기하고자 하는 학생은 등록포기각서 및 등록금 환불 요청서, 본인 또는 보호자명의 통장 사본, 보호자 통장을 제출할 경우 보호자와의 관계가 표시되어 있는 서류(건강보험증, 가족관계증명서 등), 본인 또는 보호자 신분증 사본을 입학사정관팀에 제출하고 환불 받음 - 전화: 054-260-1084~6 - FAX: 054-260-1809
- 2) 합격자 중 학비 전액면제자가 타 대학에 등록할 경우에도 등록포기각서를 반드시 제출해야 함

2. 제출서류 주요사항

가. 서류제출 관련 유의사항

- 1) 입학원서, 자기소개서는 모두 인터넷으로 제출합니다.
- 2) 자기소개서는 인터넷 원서접수 완료 후 원서접수 사이트의 '나의 원서관리' 메뉴에서 작성 가능하며, 서류제출 마감일시 (2022.1.4(화) 18시)까지 수정이 가능합니다.
- 3) 모든 제출서류는 원본으로 제출하여야 합니다. 부득이한 사정으로 사본을 제출해야 하는 경우 발행기관의 원본대조필을 받아 제출해야 합니다. 본고에서 우편으로 원본대조 받기를 원하는 경우에는 반드시 원본과 사본을 함께 제출하여야 하며, 원본은 원본대조 후 반환받을 수 있습니다. (단, 원본대조 요청 시 원본반환이 늦어질 수 있음)
- 4) 서류제출 관련 일정을 반드시 준수하여 주시기 바랍니다. 부득이한 사유로 기간 내 서류를 제출하지 못한 경우 위원회 심의를 통해 관련 사항을 결정합니다. 또한 최종적으로 서류를 제출하지 못한 경우 합격 또는 입학이 취소될 수 있습니다.
- 5) 원서접수 시 각종 예정증명서, 재학(재적 또는 휴학)증명서를 제출한 경우, 우리대학교 입학일 전(2022.2.25(금))에 각종 최종증명서, 최종학기 성적표를 다시 제출하여야 하며, 부득이한 사유로 기간 내 서류를 제출하지 못한 경우 위원회 심의를 통해 관련 사항을 결정합니다.
- 6) 해외대학 출신 지원자 중 원서접수 시 온라인으로 서류를 제출한 경우, 2022.1.28(금) 도착분까지 원본 서류를 우편제출하여야 하며, 부득이한 사유로 기간 내 서류를 제출하지 못한 경우 위원회 심의를 통해 관련 사항을 결정합니다.
- 7) 해외대학 출신 지원자의 경우 원서접수 시 제출한 수료/졸업증명서 및 성적증명서에 대하여 2022.2.25(금)까지 영사확인서 또는 아포스티유 확인서를 받아 제출하여야 하며, 부득이한 사유로 기간 내 서류를 제출하지 못한 경우 위원회 심의를 통해 관련 사항을 결정합니다.
- 8) 아포스티유 확인서 또는 대한민국 재외공관에서 영사확인서를 받은 서류는 원본으로 인정되지만, 아포스티유 확인서 또는 영사확인서를 받은 서류를 임의로 복사하여 제출하는 경우에는 원본으로 인정하지 않습니다.
- 9) 영사확인, 아포스티유, 사본공증, 번역공증 시에는 일반적으로 서류가 여러 장으로 구성됩니다. 공증 받은 그대로 제출하여야 하며 철이 된 공증서류를 풀어서 제출할 경우에는 해당 공증 내용을 인정하지 않으니 꼭 주의하시기 바랍니다.
- 10) 외국학교 성적증명서, 졸업(예정)증명서 등에는 출신학교 발급부서의 주소, 국제전화번호, 팩스번호 등 연락처가 기재되어 있어야 합니다.
- 11) 제출서류가 한글 또는 영문이 아닐 경우에는 이를 번역하여 대한민국 재외공관 등에서 번역공증을 받은 후에 원본과 공증 받은 번역서를 함께 제출해야 합니다.
- 12) 제출된 서류상의 이름이 다를 경우에는 해당 법원이나 재외공관장이 발행한 동일인임을 증명하는 서류를 제출하여야 합니다.

나. 활동증빙자료 관련 유의사항

- 1) 인터넷 원서접수 이후 인터넷 접수 사이트의 '나의 원서관리' 메뉴에서 활동증빙자료 목록을 작성할 수 있습니다.
- 2) 활동증빙자료는 고등학교 졸업 학력 취득 후 최근 5년간의 수상실적, 자격증, 리더십활동, 봉사활동, 동아리활동, 특별활동 등에서 지원자가 중요하게 생각하는 것을 총 10매까지 제출할 수 있습니다.
- 3) 활동증빙자료는 원본 또는 원본대조필(기관장 확인)로 서류제출기간까지 우리 대학교에 도착할 수 있도록 우편(국내의 경우 등기우편으로 송부) 제출하여야 합니다.
- 4) 활동증빙자료는 10매 이내로 제출하여야 하며, 초과된 분량은 평가에 반영하지 않습니다. (A4 1매에 2가지 이상의 서류를 축소복사 하는 방법 등으로 제출할 수 없음)
* 동영상 파일, CD, 메달, 그림, 사진, 책 등의 자료와 추천서, 포트폴리오 형태의 자료는 제출할 수 없습니다.
- 5) 활동내용에 대한 증빙이 필요한 경우에는 우리 대학교 '활동증명서' (40페이지)로 제출이 가능합니다.
- 6) 제출서류는 원서접수 사이트에서 '제출서류체크표'를 출력하여 활동증빙자료 목록에 기술한 순서대로 첨부하여 제출하시기 바랍니다.
- 7) 활동증빙자료와 관련하여 내용 확인을 요청할 경우 지원자는 성실히 협조하여야 합니다.
- 8) 활동증빙자료와 관련하여 허위 사실 기재, 위조서류 제출, 기타 부적절한 사실이 발견되는 경우에는 합격 취소 또는 입학 취소 등의 불이익을 받을 수 있습니다.
- 9) 활동증빙자료에 부모 및 친인척 관련 기관에서 한 활동은 기재 및 제출을 금지하고, 제출 시 불이익 조치를 받을 수 있습니다.

3. 영사확인서/아포스티유 확인서 제출 안내

가. 개요

- 1) 우리 대학교 지원자가 외국학교에서 수학하여 제출서류로 외국학교 각종 증명서(성적증명서, 수료증명서, 졸업증명서)를 제출할 경우, 원서 접수 시 제출서류가 해당국의 공문서(Public Document)임을 증명하는 영사확인서 또는 아포스티유 확인서가 있어야 합니다.
- 2) 부득이한 사유로 원서 접수 시 아포스티유 확인서 또는 영사 확인서를 제출하지 못한 경우, 2022.2.25(금)까지 제출하셔야 합니다.

나. 대상

외국학교에서 수학한 자(제출서류로 외국학교 각종 증명서(성적증명서, 수료증명서, 졸업증명서)를 제출한 경우에 한함)

다. 해당서류

입학지원 시 제출한 외국학교에서 발급받은 각종 증명서(성적증명서, 수료증명서, 졸업증명서)

라. 방법

- 1) 아포스티유 협약 가입국 출신 최종합격자
 - ① 발급기관: 해당국 정부에서 지정한 기관
 - ② 제출방법: 위 해당서류에 대한 “아포스티유 확인서”를 해당국 정부에서 지정한 기관에서 발급받아 우리 대학교 지원 시 제출

아포스티유 협약

협약 가입국들 사이에서 공문서의 상호간 인증을 보다 용이하게 하기 위해, 외국 공관의 영사확인 등 복잡한 인증 절차를 폐지하는 대신 공문서 발행국가가 이를 확인(Legalization)하는 내용을 골자로 하는 다자간 협약임.

- 명칭: Convention Abolishing the Requirement of Legalization for Foreign Public Document
(외국 공문서에 대한 인증의 요구를 폐지하는 협약)

• 가입국가(2021.9.16 기준)

지역	아포스티유 협약 가입 국가
아시아, 대양주 (20개국)	호주, 중국 일부(마카오, 홍콩), 일본, 한국, 뉴질랜드, 브루나이, 몽골, 쿡제도, 피지, 인도, 마셜군도, 모리셔스, 바누아투, 사모아, 통가, 니우에, 타지키스탄, 팔라우, 필리핀, 싱가포르
유럽 (52개국)	알바니아, 오스트리아, 벨라루스, 벨기에, 보스니아 - 헤르체코비나, 불가리아, 크로아티아, 키프로스, 체코, 덴마크, 에스토니아, 핀란드, 프랑스, 조지아, 독일, 몰타, 그리스, 헝가리, 아이슬란드, 아일랜드, 이탈리아, 라트비아, 리투아니아, 룩셈부르크, 모나코, 몬테네그로, 네덜란드, 노르웨이, 폴란드, 포르투갈, 러시아, 루마니아, 세르비아, 슬로바키아, 슬로베니아, 스페인, 스웨덴, 스위스, 터키, 키르기스스탄, 마케도니아, 우크라이나, 영국, 안도라, 아르메니아, 아제르바이잔, 몰도바, 리히텐슈타인, 산마리노, 카자흐스탄, 우즈베키스탄, 코소보
북미(1개국) 중남미(31개국)	미국, 아르헨티나, 멕시코, 파나마, 수리남, 베네수엘라, 앤티가바부다, 바하마, 바베이도스, 벨리즈, 콜롬비아, 도미니카연방, 도미니카공화국, 에콰도르, 엘살바도르, 그라나다, 온두라스, 세인트빈센트, 페루, 트리니다드토바고, 세인트루시아, 세인트키츠네비스, 코스타리카, 우루과이, 니카라과, 파라과이, 브라질, 칠레, 과테말라, 볼리비아, 가이아나, 자메이카
아프리카 (11개국)	남아프리카공화국, 보츠와나, 브룬디, 레소토, 라이베리아, 나미비아, 상투메프린시페, 스와질랜드, 말라위, 카보베르데, 세이셸
중동(5개국)	오만, 이스라엘, 바레인, 모로코, 튀니지

* 아포스티유 협약국 안내: www.0404.go.kr (영사서비스/비자→영사서비스→아포스티유→아포스티유 협약 가입국 현황 참조)

* 국가별 아포스티유 관련기관 정보 안내: www.hcch.net

- 2) 아포스티유 협약 미가입국 출신 최종합격자

- ① 발급기관: 해당국 소재 대한민국 재외공관
- ② 제출방법: 위 해당서류에 대한 “영사확인서”를 해당국 소재 대한민국 재외공관에서 발급받아 우리 대학교에 지원 시 제출

바. 제출처: 한동대학교 입학사정관팀(현동홀 105호)

(우편번호 37554) 경북 포항시 북구 흥해읍 한동로 558 한동대학교 입학사정관팀

사. 기타

1) 문의처

① 외교부: (주간) 02-2002-0251, 0252

② 교육부: 02-6222-6060

③ 한동대학교 입학사정관팀: 054-260-1084~6

2) 미국의 경우 연방정부의 공문서는 국무부(워싱턴)에서 발급하며 주(State)의 공문서나 공증인의 공문서는 각 주정부 국무부(Secretary of State)의 인증사무소에서 발급합니다.

3) 각국 대한민국 재외공관에서 아포스티유 발급사무소, 위치 및 연락처를 안내받을 수 있습니다.

협약 가입국에 주재하고 있는 우리나라 공관 홈페이지에서 확인하는 방법

외교부 홈페이지(www.mofa.go.kr) → 상단 메뉴 오른쪽 '외교부 소개', 세부 메뉴 '재외공관' 클릭

→ 재외공관정보 → 해당국가 지역을 관할하는 우리나라 재외공관명 클릭(해당 공관 홈페이지 이동)

→ 상단 메뉴 '영사', 세부 메뉴 '공증' 클릭하면 관련 문서 중 '아포스티유' 또는 '영사확인' 문서에서 관련 정보 확인 가능

IV. 각종서식

1. 입학원서(공통)
2. 자기소개서
3. 학부신청서
4. 활동증빙자료
5. 활동증명서
6. 전형료 환불 신청서
7. 농어촌지역 학생 지원자격 확인서

(인터넷 작성) - 온라인 제출

입 학 원 서

(Application for Admission)

아래 서식은 인터넷 원서접수 사이트의 입학원서 화면과는 차이가 날 수 있습니다.

지원자 정보

이름(한글) (Legal Name)			
주민등록번호(ID No.)			
국적(Nationality)			
주소(Address)			
이메일(E-mail)			
휴대전화 (Mobile No.)	전화번호 (Phone No.)	(International calling code/ (local)area/the rest of numbers)	
추가전화번호(1) (Additional Contact. 1)	추가전화번호(2) (Additional Contact. 2)		
추가전화번호(3) (Additional Contact. 3)	추가전화번호(4) (Additional Contact. 4)		
추가전화번호(5) (Additional Contact. 5)			

학교 정보

학교구분	☐ 4년제대학 ☐ 전문대학(2년제대학, 3년제대학) ☐ 산업대(개방대) ☐ 방송대 ☐ 각종학교 ☐ 외국대학(4년제) ☐ 외국대학(2년제, 3년제) ☐ 독학사 ☐ 학점은행제 ☐ 기타		
재학기간	년 월 부터	년 월 까지	학기 수료
재학/출신 대학명 및 학과(부)명	/		

전형료 비례환불 방법 동의 여부

- 고등교육법 제 34조의 4 제 ⑤항에 의거 입학전형을 마친 후 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액이 발생할 경우 입학전형에 응시한 사람에게 납부한 입학전형료에 비례하여 반환하도록 하고 있음(다만, 금융기관의 전산망을 이용하는데 드는 비용이 반환할 금액 이상 이면 반환하지 않아도 됨)
- 입학전형료 반환방법은 아래 방법 중 하나를 선택
 - 원서접수 시 입력한 금융기관 환불계좌 이체(이체수수료 차감 후 반환) (Refund Account)
 - 대학 직접 방문 (Visit the School Directly)

입학전형을 마친 후 입학전형 관련 수입·지출에 따라 잔액이 발생할 경우 본 대학교에서 응시자가 원서접수 시 입력한 금융기관 환불 계좌로 이체하는 것에 동의하십니까? ☐ 동의함(Agree) ☐ 동의안함(Disagree)

* 전형료 환불계좌는 등록금 환불계좌로 사용할 수 있으며, 동의안함의 경우에는 대학에 직접 방문하는 것으로 간주함

전형료 비례환불 계좌정보

- * 전형료 또는 등록금을 반환받을 계좌정보를 입력하시기 바랍니다. * 계좌번호는 하이픈(-)을 포함하여 입력하시기 바랍니다.(카드번호 입력 금지)
- * 입력오류(계좌 미입력, 계좌 오기재 등)로 인해 발생하는 문제는 본교에서 책임지지 않습니다.

은행명 (Bank Name)			
계좌번호 (Account No.)	예금주 이름 (Account Holder's Name)		

- * 1단계 사정 불합격 시 전형료 환불계좌로 2단계 전형료를 환불합니다.(계좌오류로 인한 환불지연 등의 책임은 수험생에게 있음)
- * 해외 연락처(전화번호)의 경우 국가번호와 지역번호를 정확하게 기재하여 주시기 바랍니다.
- * 대한민국 국적을 포함한 이중 국적자는 '국적'란에 대한민국으로 기재해야 합니다.
- * 이 편입학 원서를 제출함으로써 전적대학 학력조회에 동의하는 것으로 간주합니다.

자원 사항(Program of Study)

자원전형 유형	일반편입학(3학년)	()	학사편입학(3학년)	()
	농어촌지역학생(3학년)	()	기초생활수급자 및 차상위계층 학생(3학년)	()

자원자 정보(Personal Information)

한자 성명 (Chinese Character)			
영문 성명 (English Name)	[성]	, [이름]	(여권명과 일치하도록 입력)
이중 국적 (Country)	☐ 이중국적인 경우 체크 [국적] (이중국적일 경우 모두 기재)		

학교 정보(Educational Background from Univ. info)

출신대학 소재국 (Country of Univ.)	[국가] _____
출신대학 주소 (address of Univ.)	
출신대학 연락처 (Tel of Univ.)	
출신대학 Fax (Fax of Univ.)	

서약서 - 다음페이지 참조

학적자료 생성 등을 위한 개인정보 이용 동의 - 다음페이지 참조

사진 입력사항

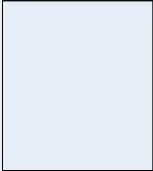


사진 파일 업로드 유의사항
 원서접수 전 3개월 이내에 촬영된 탈모 상반신 사진으로 어깨까지 나온 반명함판 사진이어야 합니다.
 배경이 있는 사진, 파일이 너무 크거나 작아서 식별이 곤란한 사진은 사용할 수 없습니다.
 사진의 규격은 3:4비율이 적절합니다.
 2MB이내의 gif, jpeg, jpg, png 등 이미지 파일만 등록 가능합니다.

미 결제원서 개인정보제공 동의여부

저장원서 개인정보 수집 및 이용 동의 전형료 결제 전 작성한 원서의 정보를 다음과 같이 해당 대학에 제공하고 있습니다.

수집·이용하려는 개인정보 항목	개인정보의 수집·이용 목적	개인정보 이용기간 및 보유기간
이름, 생년월일, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 성별	원서접수 관련안내(마감일시, 결제관련 통보 등), 민원처리	전형 종료일까지

지원자(만14세 미만의 경우, 법정대리인)는 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐동의함(Agree) ☐동의안함(Disagree)
 저장원서 개인정보 제공에 대해 거부할 수 있으며 거부 시에도 대입 원서를 접수할 수 있습니다.

- * 1단계 불합격 시 전형료 환불계좌로 2단계 전형료를 환불합니다.(계좌오류로 인한 환불지연 등의 책임은 수험생에게 있음)
- * 해외 연락처(전화번호)의 경우 국가번호와 지역번호를 정확하게 기재하여 주시기 바랍니다.
- * 이 편입학 원서를 제출함으로써 전적대학 학력조회에 동의하는 것으로 간주합니다.

서 약 서

본인은 한동대학교가 기독교 정신에 입각하여 하나님의 인재를 하나님의 방법으로 교육한다는 것을 잘 이해하고 있으며 입학 후 한동대학교에서 제공하는 제반 교육과정 및 생활원칙을 충실히 따르기 원하며 다음의 내용을 서약합니다.

- 한동대학교가 추구하는 교육이념에 기초한 모든 정규교육과정, 즉 교양교육과정과 전공교육과정 그리고 실무교육과정을 학교가 정하는 제도에 따라 성실히 이수한다.
- 전인적 인재 양성을 위한 공동체리더십훈련, 사회봉사 및 인성교육과정과 채플 및 기독교 관련 교과목 등의 신앙교육과정을 한동대학교가 정하는 제도에 따라 성실히 이수한다.
- 한동대학교 전 지역에서는 무감독양심시험제도, 한동명예제도, 한동스탠다드, 금주 및 금연, 마약류(향정신성의약품) 금지 등을 포함하는 모든 기독교적 생활 덕목을 충분히 이해하고 이를 성실히 준수한다.
- 한동대학교의 학칙 및 모든 규정을 성실히 준수한다.
- 그 밖에 교내·외의 활동에 있어서 한동대학교 학생으로서의 본분에 어긋나는 행동을 하였을 경우에는 이에 상응하는 불이익을 감수한다.

년 월 일 지원자_____

한 동 대 학 교 총 장 귀하

학적자료 생성 등을 위한 개인정보 이용 동의

1. 입학원서에 기재한 개인정보는 대학 입학전형을 위해 사용되며, 그중 일부 항목은 입학 후 학적자료 생성 및 대학에서 제공하는 각종 정보 안내 등을 위해 아래와 같이 사용됩니다.

제공받는 곳		제공정보	제공목적	보유/이용기간
한동대학교	대학본부(입학처, 교무처, 학생처 등)	성명, 주민등록번호, 성별, 국적, 사진, 주소, (추가)연락처, 지원내용(전형, 모집단위 등), 대학명 등	입학업무, 학적자료 생성, 학력 조회, 장학생 선발, 통계, 안내 문자 발송 등	처리 목적 달성 시까지
	언어교육원	성명, (추가)연락처 등	안내 문자 발송 등	처리 목적 달성 시까지
	GLS학부	성명, (추가)연락처 등	안내 문자 발송 등	처리 목적 달성 시까지
	학생생활관 운영팀	성명, 성별, (추가)연락처 등	RC신청 안내, 안내 문자 발송 등	처리 목적 달성 시까지

2. 수집된 개인정보는 다른 목적으로는 사용하지 않으며, 개인정보 보유기간의 경과 및 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.

3. 관련 법령

- 개인정보 보호법 제15조, 제16조, 제17조, 제18조, 제21조 등
- 개인정보 보호법 시행령 제2조, 제15조, 제16조, 제17조, 제19조, 제28조 등
- 고등교육법시행령 제73조

4. 학적자료 생성 등을 위한 개인정보 이용 동의는 원서접수 시 필수항목으로 받고 있으며, 비동의 시 원서접수 불가합니다.

☐ 학적자료 생성 등을 위한 개인정보 이용에 동의합니다.

개인정보 수집 및 이용에 대한 동의

목적	항목	보유기간
대입 원서접수 및 대입 전형	필수항목: 이름, 국적, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 추가전화번호(1개), 이메일, 학교정보(최종학력구분, 재학/출신 대학명, 재학기간 등), 자기소개서, 학부신청서 등 선택항목: 모집단위, 추가전화번호(1~4개), 환불계좌정보(은행명, 계좌번호, 예금주 이름) 등	처리목적 달성 시까지

지원자(만14세 미만의 경우, 법정대리인)는 개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까?

* 개인정보의 수집 및 이용 동의 거부 시 대입원서 접수의 제한이 있을 수 있습니다.

☐ 개인정보 수집 및 이용에 동의합니다.

고유식별정보 수집 및 이용에 대한 고지사항

* 고등교육법시행령 제73조에 따라 정보주체의 동의 없이 아래의 개인정보를 수집 및 이용합니다.

개인정보 처리사유	개인정보 항목	수집 근거
대입 원서접수 및 대입전형	주민등록번호	고등교육법시행령 제73조(고유식별정보의 처리)

정보주체 외 민감정보 수집 및 이용에 대한 고지사항

* 감염병예방법(제6조4항) 및 재난안전법(제74조3항), 개인정보보호법(제15조1항3호) 등에 따라 질병관리청으로부터 개인정보(민감정보)를 수집 및 이용합니다.

개인정보(민감정보)의 수집출처	개인정보의 처리 목적	개인정보 처리정지 요구권리
질병관리청	감염병 예방 및 감염 전파 차단	개인정보보호법제37조1항에 따라 개인정보 처리정지를 요구할 수 있으며, 요구권리는 제37조2항에 따라 거절할 수 있습니다

※ 처리정지 요구권리 거절 사유 : (개인정보보호법 제37조2항2호에 따른 다른 사람의 생명 신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우)

개인정보 취급 위탁에 대한 안내

대입 원서 접수 및 대입 전형을 위해 필요한 경우 관계 법령 등에 따라 개인정보를 위탁하고 있으며, 위탁 계약 시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있습니다.

수탁받는자	내용 및 항목	위탁기간
(주)진학어플라이	대입원서접수대행 ※ 진학어플라이 개인정보처리방침 참조	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지

※ 개인정보의 처리 위탁 동의 거부 시 대입원서 접수의 제한이 있을 수 있습니다.

☐ 개인정보 처리 위탁에 동의합니다.

학력조화를 위한 개인정보 이용에 대한 동의

제공하는자	제공받는자	제공항목	보유이용기간
한동대학교	지원자 출신 대학교	성명, 생년월일, 성별, 전공, 재학기간 등	처리목적 달성 시 까지
지원자 출신 대학교	한동대학교	성명, 생년월일, 출신학과, 수료학기, 수료일자, 학위구분, 이수학점, 졸업을 위한 필요학점	처리목적 달성 시 까지

※ 학력조화를 위한 개인정보 이용 동의 거부 시 대입원서 접수의 제한이 있을 수 있습니다.

☐ 학력조화를 위한 개인정보 이용에 동의합니다.

본인 확인 및 지원 자격, 전형일자 확인

- 대입 원서는 지원자 본인만 작성하여 지원할 수 있습니다. 차후 이를 위반한 경우에 대학 입학 무효 등의 문제가 발생할 수 있습니다.
- 지원 대학의 모집요강을 확인하시기 바랍니다.
- 모집요강의 지원 자격 등을 확인하시기 바랍니다.

☐ 위 안내사항을 확인하였습니다.

대입 허위지원 방지와 지원 자격 조작 방지에 관한 확인

- 대입 허위지원을 할 경우 형법상 업무방해죄에 해당되며 이에 따라 처벌받을 수 있습니다.
- 특별전형 지원 시 지원 자격이 허위인 것으로 밝혀진 경우 합격이 취소됩니다.

☐ 위 안내사항을 확인하였습니다.

자기소개서

지원자 인적사항

수험번호		성명	
지원전형			

유의사항

1. 자기소개서는 평가에 중요한 자료이므로 반드시 본인이 작성해야 하며, 사실에 입각하여 정직하게 기술하여야 합니다.
2. 자기소개서의 표절사실이 확인된 경우에는 입학 후에도 입학을 취소할 수 있습니다.
3. 자기소개서에 기술한 내용에 대하여는 제출서류(선택서류 포함)로 증빙이 되는 경우에만 의미 있게 평가될 수 있습니다. 또한, 필요시 자기소개서에 기재한 내용을 확인하기 위하여 추가 자료를 요구할 수 있으며, 기재사항과 다를 경우 불합격 처리할 수 있습니다.
4. 제출된 자기소개서는 표절, 대리 작성, 허위사실 기재, 기타 부정한 사실 등의 검증을 위해 해당기관(학교 또는 관련기관)에 조회 등 확인할 수 있으며, 해당 사실이 발견될 경우 불합격 처리 또는 합격 이후라도 입학이 취소될 수 있습니다. 특히 자기소개서가 대필 또는 허위 작성된 것으로 판명되는 경우, 불합격 처리 또는 입학취소 조치합니다.
5. 자기소개서 작성 및 제출 방법
 - 인터넷으로 원서접수를 실시한 사이트의 '나의 원서관리' 메뉴에서 작성하며, 출력본은 따로 제출하지 않습니다.
 - 자기소개서는 양식에 따라 정해진 범위 내에서만 작성해야 합니다.
 - 자기소개서는 서류제출 마감일까지 입력 및 수정이 가능합니다. 서류제출 마감일 후에는 수정할 수 없으며 이로 인한 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
6. 자기소개서에 지원자 성명, 출신학교, 부모(친인척포함)의 실명을 포함한 사회적·경제적 지위(직종명, 직업명, 직장명, 직위명 등)를 암시하는 내용을 기재할 경우 평가에 불이익을 받을 수 있으니, 작성을 금지합니다.
7. 자기소개서 내용은 입학전형 및 입학 후 학생지도 자료로만 활용하며 비공개 문서로 관리합니다.
8. 자기소개서 미작성 또는 현저하게 불성실하게 작성한 경우 평가에 불이익을 받을 수 있으며, 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.

지원자 확인 서약

1. 본인은 자기소개서를 직접 작성하였습니다.
2. 본인은 자기소개서에 진실만을 기록하였습니다.
3. 본인은 자기소개서 작성에 관한 유의사항을 숙지하였으며, 유의사항 위반에 따른 조치에 대해서는 이의를 제기하지 않겠습니다.
4. 본인은 귀교가 자기소개서와 관련하여 내용 확인을 요청할 경우 적극적으로 협조하겠습니다.
5. 본인은 자기소개서에 고의적인 허위 사실 기재, 대리 작성, 기타 부적절한 사실이 발견되는 경우 합격 취소 또는 입학허가 취소 등의 불이익을 감수하겠습니다.
6. 본인은 자기소개서 내용을 추후 입학생 현황 조사 및 지도 연구에 사용하는 것에 동의합니다.

년 월 일 지원자 _____ 한 동 대 학 교 총 장 귀하

자기소개서 양식

1. 대학 재학 중 또는 최근 3년 이내에 전공(향후 희망 전공포함)과 관련하여 학업적인 부분에서 어떤 노력과 준비를 하였는지 기술해주세요. (2,000 byte 이내, 띄어쓰기 포함)

2. 자신의 가치관에 영향을 준 의미 있는 활동(최근 5년내 각종 대회참여, 자격증취득, 리더십활동, 봉사활동 등)에 대하여 기술해주세요. (2,000 byte 이내, 띄어쓰기 포함)

3. 한동대학교 지원동기와 입학 후 학업계획 및 졸업 후 진로계획에 대하여 기술해주세요. (2,000 byte 이내, 띄어쓰기 포함)

*** [유의사항]**

자기소개서에 지원자 성명, 출신학교, 부모(친인척포함)의 실명을 포함한 사회적·경제적 지위(직종명, 직업명, 직장명, 직위명 등)를 암시하는 내용을 기재할 경우 평가에 불이익을 받을 수 있으니, 작성을 금지합니다.

확 인 자

학 부 신 청 서

수험번호

성명

신청학부

전공

제1전공 :

제2전공 :

본인은 2022학년도

(☐ 일반편입학, ☐ 농어촌지역학생, ☐ 기초생활수급자 및 차상위계층학생, ☐ 학사편입학)
지원자로서 위와 같이 소속학부를 신청합니다.

년 월 일

본인 : (인)

한동대학교 총장 귀하

* 원서접수 시 학부신청서에 기재한 학부를 기준으로 등록금 고지서가 발급되며, 입학 후 다음 학기부터 전공 변경이 가능합니다.

활동증빙자료

수험번호

성명

유의사항 및 작성방법

1. 활동증빙자료는 인터넷 원서접수 완료 후 원서접수 사이트의 '나의 원서관리' 메뉴에서 목록(제목)을 작성할 수 있으며 서류제출마감일까지 목록(제목)을 입력 및 수정할 수 있습니다.
2. 활동증빙자료는 고등학교 졸업학력 취득 후 최근 5년간의 활동(예. 각종 대회참여, 자격증취득, 리더십활동, 봉사활동, 동아리활동, 특별활동 등) 중에서 지원자가 중요하게 생각하는 것을 10매 이내로 제출할 수 있습니다.
 - 활동증빙자료는 총 10매 이내로 제출하여야 하며, 초과된 분량은 평가에 반영되지 않습니다.(A4 1매에 2가지 이상의 서류를 축소복사 하는 방법 등으로 제출할 수 없음)
 - 동영상 파일, CD, 메달, 그림, 사진, 책 등의 자료와 추천서, 포트폴리오 형태의 자료는 활동증빙자료에 해당되지 않으므로 제출할 수 없습니다.
 - 활동증빙자료는 원본 또는 원본대조필(기관장 확인)로 서류제출기간에 반드시 우편 제출하여야 합니다.(관련 서류를 제출하지 않거나 목록만 기재한 경우 평가에 반영하지 않습니다)
 - 부모 및 친인척의 성명, 직장명 등 신상에 관한 사항의 기재를 금지하고, 기재 시 불이익 조치를 받을 수 있습니다.
 - 부모 및 친인척 관련 기관에서 한 활동은 기재를 금지하고, 기재 시 불이익 조치를 받을 수 있습니다.
3. 활동증빙자료는 해당기관에서 발급한 증명서로 제출하거나, 해당기관에서 발행하는 양식이 없는 경우 우리 대학교 '활동증명서' (40페이지)를 활용하여 해당기관에서 담당자 확인을 받아서 제출하시면 됩니다.
4. 우리 대학이 활동증빙자료와 관련하여 내용 확인을 요청할 경우 지원자는 성실히 협조하여야 합니다.
5. 활동증빙자료와 관련하여 허위 사실 기재, 위조서류 제출, 기타 부적절한 사실이 발견되는 경우에는 합격 취소 또는 입학 취소 등의 불이익을 받을 수 있습니다.

활동증빙자료 목록(원서접수 사이트 기재)

No	활동 제목
1	
2	
3	
...	
10	

[활동증빙자료 목록 작성 예시]

No	활동 제목
1	봉사활동 증명서(**기관)
2	자격증(**기관)
3	DELF 성적표
...	인턴십 증명서(@@기관)
10	이수증(@@기관)

활동증빙자료 제출(우편 제출)

인터넷 원서접수 시 위의 활동증빙 목록(제목)을 작성하고, 원서접수 사이트에서 출력한 '제출서류체크표'를 표지로 하여 목록에 기재된 순서대로 서류를 첨부하여 제출하여 주시기 바랍니다.(주의: 재외공관 등에서 공증 받은 서류의 경우에는 순서에 상관 없이 공증 받은 원본 형태 그대로 제출할 것)

활동증명서

Certificate of Activity

수험번호		성명	
------	--	----	--

성명 Applicant's Name		생년월일 Date of Birth	
활동기간 Activity Period	년 월 일 ~ 년 월 일 (____시간) MM/DD/YY ~ MM/DD/YY (____Hrs)		
활동내용 Contents of the Activity			
활동기관(활동장소) Institution/Organization Place of the Activity			
기관 홈페이지(주소) Institution Homepage or Address			
담당자 Person in Charge		연락처 Contact Number	

위 활동내용이 사실임을 증명합니다.
I do officially confirm that the information above is true and accurate.

년 월 일
MM/DD/YY

기관(단체)명
Name of the Institution

기관장 직인
Signature of the President

한 동 대 학 교 총 장 귀하
President of Handong Global University

- * 선택서류 제출 시 '활동기관'에서 발행하는 증명서 서식이 없는 경우 본 서식을 활용하여 제출하시기 바랍니다.
- * Applicants can use this form when the administering institution/organization does not provide a certificate

전형료 환불 신청서

수험번호		전형명 (복수지원 전형명)	
성명		연락처	
환불 요청 사유	☐ 기초생활수급자 ☐ 차상위계층 ☐ 한부모가족지원대상자 ☐ 국가보훈대상자		
2022학년도 한동대학교 편입학 모집 전형료 환불대상자로서 아래 해당 서류를 갖추어 환불신청서를 제출합니다. 년 월 일 지원자: (서명 또는 인) 한 동 대 학 교 총 장 귀하			

※ 서류제출기한: 2022.1.4(화) 18시까지(소인분 인정)

※ 기한 내 관련서류 미제출시 환불이 불가하오니 유의하여 주시기 바랍니다

증빙서류	1. 통장 사본 2. 자격별 증빙서류 · 기초생활수급자 1) 수급자 증명서 · 차상위복지급여 수급자 1) 차상위 본인부담 경감대상자 증명서(해당자) 2) 장애(아동)수당 대상자 확인서(해당자) 3) 장애인연금 부가급여 대상자 확인서(해당자) 4) 자활근로자 확인서(해당자) 5) 차상위계층 확인서(해당자) - 차상위계층 대상자가 지원자 본인이 아닐 경우 주민등록표등본도 함께 제출 · 한부모가족지원 대상자 1) 한부모가족 증명서 · 국가보훈대상자 1) 대학입학특별전형대상자 증명서
------	--

농어촌지역 학생 지원자격 확인서

수험번호		성명	
------	--	----	--

성명		생년월일	년 월 일
----	--	------	-------

농·어촌 소재 학교 재학사실

학교명	소재지	재학기간
초등학교	도(시) 군 읍(면)	년 월 ~ 년 월
중학교	도(시) 군 읍(면)	년 월 ~ 년 월
고등학교	도(시) 군 읍(면)	년 월 ~ 년 월

- * 초·중·고등학교 12년 거주자의 경우 초등학교 입학일부터 고등학교 졸업일까지 재학한 모든 학교를 기재해야 합니다.
- * 전학 등의 경우에는 위의 서식에 추가하여 재학했던 모든 학교를 기재해야 합니다.

위 학생은 귀 대학교에서 규정하고 있는 농어촌지역 학생 전형 대상자로 인정됨을 확인합니다.

년 월 일

고 등 학 교 장 (직인)

한 동 대 학 교 총 장 귀하

V. 학사안내

1. 등록금 및 생활관비 안내
2. 공학교육인증제도 안내
3. 장학제도 안내

1. 등록금 및 생활관비 안내

가. 입학금 및 등록금

- 1) 입학금은 최초 입학 시에만 납부합니다.
- 2) 최초 학기의 경우 입학금/등록금은 분납할 수 없습니다.
- 3) 등록금은 2021학년도 기준으로 추후 변경될 수 있습니다.

학부	입학금	등록금	총 계
인문사회계열 경영경제학부 국제어문학부 법학부 상담심리사회복지학부 커뮤니케이션학부 창의융합교육원	180,000원	3,019,000원	3,199,000
이공계열 공간환경시스템공학부 기계제어공학부 생명과학부 창의융합교육원 콘텐츠융합디자인학부 전산전자공학부 AI융합전공 ICT 창업학부	180,000원	3,874,000원	4,054,000
연계전공 인문사회계열 소속 전공 + 이공계열 소속 전공	180,000원	3,446,000원	3,626,000

나. 생활관비 및 기타 제반비용

- 1) 편입생은 첫 학기 전원 생활관 입주가 가능합니다.
- 2) 아래 금액은 2021학년도 1학기 기준입니다. 차후 변경사항이 발생될 경우 입학 홈페이지를 통해 공고합니다.

구분	금액(원)	비고
생활관비(식비 별도)	715,000~746,000	• 한 학기당 금액임 • 입학 후 배정된 생활관에 따라 생활관비는 차이가 발생할 수 있음
생활관 입주 보증금	700,000	• 생활관 입주 시 납부하여야 하며 졸업 또는 휴학으로 퇴사 시 반환함 • 가정형편에 따라 2회 35만원씩 분납 가능함
자치회비	10,000	
식비	약 3,000~4,000	• 1식 금액임

다. 시설현황

- 1) 공통사항: 휴게실, 다리미실, 독서실, 세미나실, 기도실, 상담실, 프린터 및 복사기, 세탁기 및 건조기, 각방 무선 공유기 등
- 2) 호관별 사항: 체력단련실(비전관, 로템관 지하), 코이노니아실(RC 호관), 보건실(복지동 2층), 세탁소(산학협력관 1층), 매점(벤엘관 지하), 팜스발리(피자 및 샌드위치 판매, 벤엘관 지하)

라. 생활관 입주 준비물

- 1) 생활관 지급 품목: 책상(의자 포함), 책꽂이, 침대, 옷장(옷걸이 없음), 신발장
- 2) 개인준비물: 바닥매트와 이불(혹은 침낭), 베개, 옷걸이, 세면도구 외 개인물품
- 3) 생활관 사용 가능물품: 컴퓨터 및 주변기기, 스탠드 등 조명기기, 가습기, 공기청정기, 선풍기, 소형 청소기, 충전식 전기제품, 각종 충전기, 드라이기 등의 각종 헤어용 가전제품, 모기 훈증기를 사용할 수 있음
- 4) 생활관 반입 금지물품: TV, 냉장고, 다리미, 커피포트, 전기장판, 전기난로 등 전기제품 및 위험물, 생활관 사용가능 물품에 해당하더라도 조리 및 발열을 목적으로 하는 가전제품, 전열기, 휴대용가스 기구의 사용 및 보유 금지

2. 공학교육인증제도 안내

한동대학교 전산전자공학부 전공 중 2개 전공(컴퓨터공학심화, 전자공학심화)은 공학교육인증제도를 시행하고 있으며, 2010년 한국공학 교육인증원의 인증평가를 통과하여 2011년 2월 공식적인 공학인증을 획득했습니다. 이는 한동대학교 인증교육과정이 워싱턴 어코드(Washington Accord) 및 서울 어코드(Seoul Accord)가 규정한 Global Standard를 만족하는 공학교육체계를 가지고 있다는 것과 본 프로그램의 졸업생이 전문분야에서 성공적으로 임무를 수행할 수 있다는 것에 대한 인증을 의미합니다. 공학인증전공은 입학 직후부터 신청할 수 있으며, 체계적으로 공부하기 위해서는 이를 권장하고 있습니다. 또한, 기초부터 시작할 수 있는 수학/과학 교과과정이 마련되어 있어 문과출신 학생도 신청할 수 있습니다.

가. 공학교육인증(ABEEK)제도 개요

1) 공학인증이란?

공학교육인증은 인증된 공학교육프로그램 및 졸업생의 수준에 대한 인증 제도입니다. 공학교육인증은 한국공학교육인증원(ABEEK: Accreditation Board of Engineering Education of Korea)의 평가를 통해 Global Standard에 부합하는 우수한 품질의 교육체계를 갖추었음이 검증된 공학전공 교육과정에 주어집니다.

2) 공학교육인증의 특징

공학교육인증 전공과정은 기존의 교육과정에 비하여 다음과 같은 특징을 갖습니다.

- ① 성과 중심 교육: 교육의 성과, 즉 졸업생들의 능력을 가장 중요시합니다.
- ② 수요자 중심 교육: 대학, 교수 등 공급자 중심이 아닌 교육의 수요자(학생, 산업체) 중심의 교육을 실시합니다.
- ③ Global Standard에 부합하는 교육내용: 한국공학교육인증원은 국제적인 공학교육협약체인 워싱턴 어코드 및 서울 어코드 가입에 성공하여 한국의 공학인증이 세계적 수준을 만족하고 있음을 검증받았습니다. 그 결과 우리나라의 공학인증 교육기관을 졸업할 경우 모든 회원국에서 자국의 공학계열 졸업생과 대등한 학력을 인정받습니다.
- ④ 지속적으로 발전하는 체계적인 교육시스템: 교육내용과 방법이 지속적으로 개선할 수 있는 체계적인 시스템을 갖추고 있습니다.

3) 공학교육인증의 체계

공학교육인증프로그램은 교육의 전 분야(교육목표, 프로그램 학습성과 및 평가, 교과영역, 학생, 교수진, 교육환경, 교육개선, 전공분야별 기준)에 대하여 일정 수준 이상의 기준을 만족한 교육기관에 대하여 주어집니다.

4) 참여국

2019년 기준으로 워싱턴 어코드에는 미국, 영국, 캐나다, 호주 등 20개 정회원국과 방글라데시, 필리핀 등 8개 준회원국이 참여하고 있으며, 서울 어코드에는 8개 정회원국과 6개 준회원국이 참여하고 있습니다.

나. 공학교육인증 혜택

공학인증과정 졸업자에게는 다음과 같은 혜택이 주어집니다.

- 1) 국제적 수준의 전공 실력 및 이를 활용하여 현실적 문제를 해결할 수 있는 능력 함양
- 2) 변화하는 환경에서 지속적으로 성장 가능한 튼튼한 기초실력을 함양
- 3) 1학년부터 전공지도교수 배정, 면담에 의한 체계적인 학업/진로 지도
- 4) 워싱턴 어코드 및 서울 어코드 회원국으로 취업 시 현지 대학 졸업과 동등한 학력 인정(미국, 영국, 일본 등)
- 5) 취업 시 혜택(삼성, 현대, LG전자, SK, KT, NHN, (주)인텔수 연구소 등 85개 우수 기업의 서류, 또는 면접 전형에서 가산점 부여)

다. 공학교육인증 전공의 신청 및 이수

입학 후 학기 초에 공학교육인증 심화프로그램을 선택하여 참여하게 되며, 지도교수의 지도에 따라 지정된 교육과정을 이수하게 됩니다. 한동대학교에서는 공학교육인증과정 선택 이후에도 전공 변경이 가능합니다.

그러나, 인증과정에서 비인증과정으로의 변경이 쉬운 반면, 그 반대는 부담이 있으므로 인증과정에 대하여 고민 중인 신입생은 일단 인증과정을 시작하되, 추후 개인의 희망전공이 바뀌면 전공을 변경할 수 있습니다.

3. 장학제도 안내

장학금 문의처: 학생지원팀 Tel) 054-260-1094

가. 신·편입생 장학제도

1) 교내장학금

장학금명	대상전형	수혜자격	수혜금액	비고
한동가족장학금	전(全) 전형	형제자매가 우리 대학교 학부 과정에 재적(재학/휴학)중인 자	20만원	입학 후 신청 가능 입학 첫학기에만 수혜
디딤돌장학금	-	신용불량자, 실직, 파산, 장기요양자 자녀 등 가계곤란자	등록금 전액	입학 후 신청 가능
가계곤란자 지원장학금	-	재학생으로서 가계가 곤란한 자	40만원	입학 후 신청 가능
면학 장학금	전(全) 전형	한국장학재단의 국가장학금을 (1차)신청하여 선발된 자 중 아래에 해당하는 자		〈재학 중 다음의 경우 자격이 상실됨〉 ■ 취득학점 17.5학점 미만(4학년 제외) ■ 평점 2.0 미만 〈정규학기(8학기)까지 지원〉 ■ 국가장학금 선발기준 미충족시 탈락 (1학점 미만, 평점 2.6미만 탈락)
		소년소녀가장(본인) 아동복지시설출신자(본인)	등록금 전액 (국가장학금+학교장학금)	
		기초생활보호대상자(본인 및 자녀) 천재지변이나 전국적 규모의 재난에 의한 피해자		
		차상위계층 중 복지급여 수혜가구의 학생		
보훈 장학금	전(全) 전형	* 국가보훈대상자 직계가족 (교육보호대상자증명서 발급가능자) * 독립유공자 본인,자녀 및 손자녀(교육보호대상자증명서 발급가능자)	등록금 전액 (최대 4년간)	〈재학 중 다음의 경우 자격이 상실됨〉 평점 백분위환산 70점 미만
북한이탈주민 장학금	전(全) 전형	본인 및 자녀	등록금 전액 (최대 4년간)	〈재학 중 다음의 경우, 자격이 상실됨〉 ■ 본인: 직전 학기의 평균학업성적이 100점 만점 중 연속 2회 70점 미만 시 자격 상실 ■ 자녀: 직전 학기의 평균학업성적이 100점 만점 중 70점 미만 시 자격 상실

* 일부 장학금을 제외하고 장학금 중복수혜는 불가하며, 중복수혜 대상자의 경우 높은 수혜금액의 장학금을 지급함

2) 신.편입생 교외장학금

장학금명		대상자	수혜자격	수혜금액	비고
한국 장학 재단	국가이공계 장학금	신입생	- 수능성적 우수자 - 수시성적 우수자	등록금 전액 (4년간)	* 상세사항 한국장학재단 홈페이지 참고 (https://www.kosaf.go.kr)
	국가인문100년 장학금	신입생	- 수능성적 우수자 - 수시성적 우수자	등록금 전액 (4년간)	
	국가장학금 I 유형 및 II 유형	신입생	- I 유형: 소득분위 8분위 이하 - II 유형: 소득분위 8분위 이하	일정액	
	지역인재장학금	신입생	비수도권 고교를 졸업하고 비수도권 대학에 입학한 소득 8구간(분위) 이하 신입생 중 국가장학금 신청 절차(가구원동의, 서류제출)를 완료하여 소득 수준이 파악된 학생 중 우수자 선발	기초~기준 중위소득 100% : 4년 전 학기 지원 기준 중위소득 100%초과~ 소득 8구간 : 1년(2학기) 지원	
	대통령 과학 장학금	신입생	고교 성적 우수자로 공학 계열 학부 진학 예정자	등록금 전액(4년간)	
	국가근로 장학금	가계곤란학생 중 일정 자격을 충족하는 자가 지정된 근로부서에서 근로한 경우	-	일정액	

* 교외장학금은 장학금을 기탁한 외부 재단의 상황에 따라 달라질 수 있습니다.

* 이외에도 다수의 사설 및 개인 기탁 장학금이 있으며, 입학 후 신청 및 수혜 가능하며 자격과 수혜금액 등 자세한 사항은 별도 각 해당 장학금 지급기준에 따릅니다.

나. 재학생 장학제도

1) 교내장학금

장학금명	수혜자격	수혜금액	비고
재학생적 우수 장학금	소속별 상위 1%이내	등록금 전액 (해당 학기)	무전공일 때는 계열구분 없이 선발 학부가 있을 경우 동학년, 동학부 기준으로 선발함 〈재학 중 다음의 경우 자격이 상실됨〉 · 취득학점 17.5학점 미만과 Grade과목 9학점 미만 제외(단, 4학년은 Grade과목만 9학점 미만인자) · 정규학기(8학기) 이상자 · 1과목이라도 F학점이 있는 경우
	소속별 상위 3%이내	등록금 70% (해당 학기)	
	소속별 상위 7%이내	등록금 45% (해당 학기)	
	소속별 상위 10%이내	등록금 25% (해당 학기)	
	소속별 상위 15%이내	등록금의 15% 면제 (해당 학기)	
보훈장학금	* 국가보훈대상자 직계가족 (교육보호대상자증명서발급가능자) * 독립유공자 본인, 자녀 및 손자녀 (교육보호대상자증명서발급가능자)	등록금 전액 (최대 4년간)	본인 : 성적 및 학기 관계없이 전액 지원함. 자녀 : 직전학기 평점 백분위환산 70점미만은 자격 상실됨.
북한이탈주민 장학금	본인 및 자녀	등록금 전액 (최대 4년간)	〈재학 중 다음의 경우 자격이 상실됨〉 - 본인: 직전 학기의 평균학업성적이 100점 만점 중 연속 2회 70점 미만 시 자격 상실 - 자녀: 직전 학기의 평균학업성적이 100점 만점 중 70점 미만 시 자격 상실
교비근로 장학금	교내 특정 부서에 배치되어 근로를 제공한자	월정액	중복수혜 가능
섬김 장학금	학생 자치기구에서 활동한 자	일정액	일정 자격 충족 시 지급
유학 장학금	교환학생으로 선발되어 지정된 대학으로 유학 가는 자	등록금 전액 또는 일정액	중복수혜 가능
면학 장학금	한국장학재단의 국가장학금 (1차)신청하여 선발된 자 중 아래에 해당하는 자		〈재학 중 다음의 경우 자격이 상실됨〉 ■ 취득학점 17.5학점 미만(4학년 제외) ■ 평점 2.0 미만 〈정규학기(8학기)까지 지원〉 ■ 국가장학금 선발기준 미충족시 탈락 (1학점 미만, 평점 2.6미만 탈락)
	소년소녀가장(본인) 아동복지시설출신자(본인)	등록금 전액 (국가장학금+학교장학금)	
	기초생활보호대상자(본인 및 자녀) 천재지변이나 전국적 규모의 재난에 의한 피해자		
	차상위계층 중 복지급여 수혜가구의 학생		
디딤돌장학금	신용불량자, 실직, 파산, 장기요양자 자녀 등 가계곤란자	등록금 전액	
가계곤란자 지원 장학금	재학생으로서 가계가 곤란한 자	40만원	

* 근로 장학금을 제외한 학비감면 장학금의 중복수혜는 불가하며, 중복수혜 대상자의 경우 높은 수혜금액의 장학금을 지급함

2) 교외장학금

장학금명		수혜자격	수혜금액	비고
한국 장학 재단	국가이공계 장학금	신입학시 선발된 계속장학생 또는 2+2 및 일시 대체자	등록금 전액 (최대 4년간) * 단, 일시 대체자는 1회 수혜 가능	* 상세사항 한국장학재단 홈페이지 참고 (https://www.kosaf.go.kr)
	국가인문100년 장학금	신입학 시 선발된 계속 장학생 또는 2+2 및 일시 대체자	등록금 전액 (최대 4년간) * 단, 일시 대체자는 1회 수혜 가능	
	국가장학금 I 유형 및 II 유형	- I 유형: 소득분위 8분위 이하 - II 유형: 소득분위 8분위 이하	일정액	
	국가근로 장학금	가계곤란학생 중 일정자격을 충족하는 자가 지정된 근로부서에서 근로한 경우	일정액	
경원문화재단 장학금		재단에서 지정된 자	일정액	
고(故)권영민 순교 장학금		소수민족 유학생 혹은 교환학생, 소수민족이 거주하고 있는 곳으로 아웃리치나 해외봉사활동을 한 학기 이상 한 국내 학생	일정액	
광주시민장학회		재단에서 지정한 자	일정액	
기업은행 장학금		재단에서 지정한 자	일정액	
김찬 장학금		가계곤란 및 선교사자녀	일정액	
대산농촌재단 농업리더장학생		재단에서 지정한 영농희망자	등록금 전액	
DB김준기문화재단 장학금		재단에서 지정한 자	등록금 전액	
동포향로타리 장학금		가계곤란자	일정액	
두산연강재단		재단에서 지정한 자	일정액	
미래에셋 박현주재단 장학금		해외교환학생으로 파견확정 된 장학생 중 일정자격 충족자	등록금, 항공료, 체재비 (지역별 차등) 지원	
미래인재육성재단 장학금		재단에서 지정된 자	등록금 전액 및 생활비	일정 성적 유지
박소연 장학금		교수추천자	일정액	
북포향로타리 장학금		가계곤란자	일정액	
삼성꿈장학재단 장학금		제3세계 출신 학생	등록금을 제외한 생활비 및 기타비용 지원	
삼송장학회 장학금		재단에서 지정한 자	일정액	
살롬장학회 장학금		가계가 곤란하고 모범이 되는자	일정액	
서울희망장학금		서울시민의 자녀이면서 타 시도 소재 대학교의 정규학기 학부생	일정액	
성혜장학회		재단에서 지정한 자	일정액	

장학금명	수혜자격	수혜금액	비고
아산사회복지재단 장학금	성적우수자로 가계곤란자	일정액	
엘트웰민초장학재단 장학금	재단에서 지정한 자	등록금 전액 이상	
여호수아장학금	선교사 및 목회자 자녀로 가계곤란자 및 성적 우수자	일정액	
연강장학재단 장학금	가계곤란자	일정액	
영은3애재단 장학금	가계곤란자	일정액	
온누리교회 장학금	가계곤란자	일정액	
우덕재단 장학금	재단에서 지정한 자	일정액	
운봉장학재단 장학금	이공계열 전공자 중 성적우수자	일정액	
윤송조창석문화재단 장학금	재단에서 지정한 자	등록금 전액	
인우장학재단 장학금	재단에서 지정한 자	등록금 전액	
주심장학재단 장학금	재단에서 지정한 자	일정액	
태성장학재단 장학금	성적우수자로 가계곤란자	일정액	
티디코 장학금	기독교 정신을 겸비하여 봉사, 나눔, 섬김의 자세로 사회에 공헌할 수 있는 인재	등록금 전액 및 봉사활동비	일정 자격 유지
포항제일교회 장학금	재단에서 지정한 자	일정액	
포항중앙교회 중앙장학회	가계곤란자 및 성적우수자	일정액	
포항중앙로타리 장학금	가계곤란자	일정액	
학부모기도회 장학금	가계곤란자	일정액	
한국지도자육성재단 장학금	성적우수자	등록금 전액 이상	
한동나눔간증공모 장학금	신입생 간증문을 공모하여 선발된 자	일정액	
한동대 교수장학회장학금	가계곤란자	일정액	
한동대 직원장학회 장학금	가계곤란자	일정액	
한동대총동문회 장학금	재단에서 지정한 자	등록금 전액	
한동대학교회 장학금	성적우수자 또는 가계곤란자	등록금 전액 또는 일정액	
해군 장학금	해군장교 복무지원자	전액	
홍산장학재단 장학금	성적우수자로 가계곤란자	일정액	
흥해중앙교회 장학금	가계곤란자	일정액	
희진희망 장학금	가계곤란자	일정액	
CCF 장학금	선교사 및 목회자 자녀	일정액	
JH사랑나눔재단 장학금	선교사 자녀로서 재단에서 지정한 자	일정액	

장학금명	수혜자격	수혜금액	비고
KRA 농촌희망재단 농업인자녀 장학금	농업인 자녀로 가정형편이 곤란하고 성적이 우수한 학생	일정액	
KT 장학금	성적우수자 중 가계곤란자	일정액	
OECD 인턴 장학금	OECD 인턴으로 선발된 자	일정액	
S&T장학재단 장학금	재단에서 지정한자	전액	
애타미장학금	가계곤란 및 성적우수자	일정액	
동일문화재단장학금	가계곤란 및 성적우수자	일정액	
포항대광고회장학금	가계곤란자	일정액	
하나은행 장학금	재단에서 지정한 자	일정액	
백영장학재단 장학금	선교사 자녀 및 가계곤란으로 재단에서 지정한 자	일정액	
한동대 총동문회 장학금	총동문회에서 지정한 자	등록금 전액	

* 교외장학금은 장학금을 기탁한 외부 재단의 상황에 따라 달라질 수 있습니다.

* 이외에도 다수의 사설 및 개인 기탁 장학금이 있으며, 입학 후 신청 및 수혜 가능하며 자격과 수혜금액 등 자세한 사항은 별도 각 해당 장학금 지급 기준에 따릅니다.

VI. 기타

1. 한동대학교 종합안내
2. Handong Standard

1. 한동대학교 종합 안내

입학상담 안내	- 우리 대학교 입학에 관한 정보제공, 생활 및 교육과정안내, 진학상담 등 [방문 상담] * 코로나19로 인하여 가급적 전화, 온라인 상담을 진행하여 주시기 바랍니다. - 주소: 경북 포항시 북구 흥해읍 한동로 558 한동대학교 입학사정관팀(현동홀 105호) - 운영시간: 평일(월~금) 9:00~17:00(토, 일, 법정공휴일에는 운영하지 않음) [전화 상담] - 전화번호: 054-260-1084~6 [이메일 상담] - E-mail: admissions@handong.edu [기타 방법] 자세한 내용은 입학 홈페이지를 참고하여 주시기 바랍니다.
온라인 정보 제공	- 입학 홈페이지(입학정보 제공, 상담, 합격자발표 등): https://admissions.handong.edu - 한동대학교 입학알리미 페이스북 '입학한동': https://www.facebook.com/hgu.admissions - 카카오톡 입학상담 채널 '입학한동'
한동대 「학생생활덕목」	- 한동대학교 교내에서는 금주·금연이 원칙입니다. - 위반 시 엄중한 징계·처분이 있을 수 있습니다.
등록금 및 생활관	- 우리 대학교 신·편입생은 첫 학기 전원 생활관(기숙사) 입주가 가능합니다. - 등록금 및 생활관비에 대한 세부내용은 44~45페이지를 참조하시기 바랍니다.
신체검사서 제출	- 신체검사 내용: '합격자 안내문'을 통해 안내함 - 신체검사 결과에 따라 생활관 입주가 제한될 수 있습니다. - 문의: 한동대 보건진료소 054-260-1995
교통편 안내	- KTX(포항역에서 학교까지 차량으로 약 10분 거리) - 서울 → 포항 간 : 1일 14회 운행 (약 2시간 30분 소요) - 포항 → 서울 간 : 1일 14회 운행 (약 2시간 30분 소요) - 고속버스 - 서울 ↔ 포항: 매일 30분 ~ 3시간 간격 운행 (3시간 40분 소요) - 대전 ↔ 포항: 매일 1시간 ~ 3시간 간격 운행 (3시간 10분 소요) - 광주 ↔ 포항: 매일 4회 운행 (4시간 10분 소요) - 시외버스 - 동서울 ↔ 포항: 매일 약 50분 ~ 4시간 간격 운행 (4시간 30분 소요) - 대구 ↔ 포항: 매일 약 10분 간격 운행 (1시간 20분 소요) - 부산 ↔ 포항: 매일 약 10분 간격 운행 (1시간 20분 소요) - 마산 ↔ 포항: 매일 약 30분 간격 운행 (2시간 10분 소요) - 울산 ↔ 포항: 매일 25분 ~ 30분 간격 운행 (1시간 20분 소요) - 안동 ↔ 포항: 매일 1시간 10분 간격 운행 (2시간 소요) - 강릉 ↔ 포항: 매일 20회 운행 (4시간 30분 소요) - 속초 ↔ 포항: 매일 6회 운행 (6시간 소요) - 포항 시내버스 - 302번(15분 간격 운행)

2. Handong Standard

한동대학교는 기독교 대학으로서 학생, 교수, 직원 모두가 성경에 기초하여 그리스도를 중심으로 하는 삶을 추구하는 공동체입니다. 이는 하나님의 섭리를 통해 이루어질 한동 고유의 역사와 유일한 사명을 지켜가는 것을 의미합니다.

한동대학교는 학문적 탁월함을 추구할 뿐 아니라 인성교육의 터전이 되고자 하여 1995년에 설립되었습니다. 세속적인 가치가 지배하고 도덕적 책무가 사라져가고 있는 사회 속에서, 정직과 지혜와 도덕적 용기를 가지고 자신의 삶의 자리에서 모범적 지도자로 섬기게 될 학생들을 교육하는 것을 목표로 삼고 있습니다.

이 비전은 한동인들로 하여금 세상 문화의 가치체계와 구별된 성경적 가치체계를 가지고 살아가도록 하는 거룩한 도전이며, 하나님의 말씀인 성경과 예수그리스도의 삶이 증거하는 하나님 나라의 영원한 가치체계로의 초청입니다. 한동에 있는 다양한 프로그램과 공동체의 활동들은 학생들의 삶 속에서 이러한 “하나님 나라의 가치들”을 교육하도록 고안되었습니다.

다음은 한동 공동체가 추구하는 기본적인 성격적 덕목들입니다.

사랑... 사랑은 다른 사람을 기꺼이 맞이하고 소중히 여기고, 존경하며 용서하고, 때로는 자신의 희생을 감수하면서도 겸손히 섬길 때 표현됩니다. 하나님의 거룩한 사랑으로 인해 우리의 마음속에 흘러 넘치는 그 사랑은 주는 자와 받는 자 모두의 삶을 치유하고 변화시키는 놀라운 능력을 갖습니다.

지혜... 지혜는 선한 것과 옳은 것, 참된 것을 분별할 수 있는 능력으로 나타납니다. 하나님을 향한 경외와 그 분을 아는 지식은 사물의 참된 본질에 대한 통찰을 줍니다(잠언 2장). 이 지혜로 인해 우리는 매일매일 올바른 선택을 할 수 있으며 주변 세계에 대한 바른 판단을 하게 됩니다. 참된 지혜는 선한 열매를 맺게 하고 무익하고 의미 없는 삶으로부터 우리를 보호합니다.

정직... 정직은 생각, 언어 및 행동이 진리와 도덕적 기준에 일치하는 사람에게서 나타납니다. 정직하다는 것은 “마음이 청결”하며 “중심에 진실함”을 갖게 되는 것을 의미합니다(마 5:8, 시 51:6, 10). 하나님과 사람들 앞에서 자신을 꾸밈없이 드러내는 정직이야말로 불의와 경건치 않음에 대해 결연히 맞설 수 있는 용기를 줍니다.

순결... 순결은 정직의 연장선으로 볼 수 있습니다. 마음의 순결은 하나님의 선물인 성(性)을 지키는 성적 순결로 이어집니다. 성적 순결은 하나님과 자신, 그리고 다른 사람들을 존중하게 하고, 결혼의 언약 안에서 두 동반자 사이의 신비한 연합을 가능케 하며 보존해 줍니다. 성적 오용과 그 순결의 실패는 인간의 순수한 성품을 무너뜨리고 영혼과 삶에 깊은 상처를 남깁니다.

절제... 절제란 성령의 도우심으로 우리 자신의 욕구와 감정, 사고, 그리고 행동을 조절하는 것을 말합니다. 우리에게는 쉽게 방종에 빠질 수 있는 경향이 있기 때문에 자기 절제 없이 성숙에 이를 수는 없습니다. 의도적인 훈련과 지속적인 노력 없이는 사랑과 지혜와 정직 그리고 순결은 무너질 것이며, 우리가 받은 은사(恩賜)들은 무익하게 될 것입니다.

위에서 언급한 덕목들은 단순히 규율화할 수 있는 것들이 아닙니다. 이 덕목들은 경건한 성품에서 비롯되기 때문입니다. 하나님의 형상대로 지음받은 모든 사람들은 이러한 성품을 어느정도 양성시킬 수 있습니다. 그러나, 궁극적으로는 우리 안에 역사하시는 성령님의 도우심으로 이러한 성품을 온전하게 형성시킬 수 있습니다. 따라서 한동은 세상을 변화시키기 위하여 준비하는 학생들에게 예수 그리스도를 인격적으로 만나고 그분의 제자로 성장해 갈 수 있는 많은 기회들을 제공하기 위하여 노력하고 있습니다.

기독교 세계관과 신앙에 동의하지 않는 한동인들이 있을 수 있습니다. 그러나 이 강령들이 기독교 신앙인들뿐 아니라 한동의 공동체에 속한 모든 이들에게 유익할 것으로 믿고 있습니다. 그러므로 한동의 모든 구성원들이 한동의 규범들을 존중하는 것과 이러한 덕목들을 계발하기 위한 프로그램과 활동에 기꺼이 참여할 것을 기대합니다.

건고한 기독교 정신을 배양하기 위하여, 한동대학교는 학생들에게 안전하고 건강한 공동체 환경을 제공하고자 헌신해왔습니다. 이러한 공동체는 학생들의 인격적이고 지성적이며, 도덕적, 사회적, 영적인 성장에 도움을 줄 것입니다. 따라서 한동 공동체는 개인과 공동체 모두의 삶을 손상시키는 다음과 같은 행실과 관행들을 단호히 거부합니다.

1. 알코올 소지, 구매 및 음주상태
2. 혼전 성교, 동거, 성희롱, 포르노, 동성애 행위
3. 언어, 복장, 공연, 전시 등에서의 외설적인 표현
4. 낙태
5. 시험 부정행위, 표절 및 다른 형태의 학문적 부정행위
6. 마약 판매 및 복용, 절도, 폭력, 도박 등의 불법행위

“Why not change the world?”라는 한동의 외침은 무엇보다 우리 자신부터 변화하라는 부르심을 의미합니다. 즉, 우리의 삶에서 예수 그리스도의 다스림에 순종하고, 은혜와 지혜와 지식이 성장하며, 진리로 자유케 되는 능력과 아름다운 도덕성을 통하여 변화를 이루라는 부르심인 것입니다.