



# 한동대학교 2026학년도 2학기 입학 전 교육과정 이수자 전형 모집요강

- ※ 외국에서 우리나라 초·중등교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 재외국민 및 외국인, 결혼 이주민을 대상으로 선발하는 전형입니다.
- ※ 학생, 부, 모 모두 외국 국적을 가진 외국인은 입학 홈페이지의 '외국인 전형 모집요강'을 참고하시기 바랍니다.
- ※ 재외국민 특별전형은 1학기(3월 입학)만 선발합니다. 차후 입학 홈페이지의 '재외국민과 외국인 특별전형 모집요강'을 참고하시기 바랍니다.
- ※ 본 모집요강에 수록된 내용 중 일부가 변경될 수도 있으므로 원서접수 기간에 우리 대학교 입학홈페이지에서 (최종 모집요강)을 확인하시기 바랍니다.
- ※ 주소: (37554) 경상북도 포항시 북구 한동로 558 한동대학교 입학처  
입학상담 054-260-1084~6 팩스 054-260-1809 이메일 [admissions@handong.edu](mailto:admissions@handong.edu)  
입학홈페이지 <https://admissions.handong.edu>

한동대학교  
2026학년도 2학기  
전 교육과정 이수자 전형  
모집요강

전형 요약  
및 주요사항

1. 전형 요약 .....	3
2. 전형 요소 .....	3
3. 인재상 및 학생선발기준 .....	4
4. 평가방법 .....	5
5. 외국고교 졸업 학력인정 관련 안내 .....	7
6. 지원자격 심사 관련 공통 안내 .....	9
7. 선발원칙 .....	10

모집단위/모집인원  
및 전공 선택

1. 모집단위/모집인원 .....	12
2. 학부 및 전공 선택 .....	13

원서접수·서류제출  
및 주요일정

1. 원서접수 안내 .....	15
2. 서류제출 안내 .....	16
3. 주요 일정 .....	19

전형 안내

1. 전 교육과정 이수자 전형 .....	21
------------------------	----

제출서류 안내사항

1. 제출서류 서식 .....	25
■ 입학원서 .....	26
■ 학업계획서 .....	32
■ 선택서류 .....	34
■ 활동증명서 .....	35
■ 학교생활증명서 .....	36
■ 수학기간기록표 .....	39
■ (출입국)사실증명열람발급신청서 .....	42
■ 전형료 환불 신청서 .....	44

지원자 유의사항

1. 대학 입학전형 세부사항 .....	46
2. 기타 유의사항 .....	47
3. 등록금 납부 및 환불 절차 .....	48
4. 등록금 및 생활관비 안내 .....	48

전형료 안내

1. 전형료 안내 .....	50
-----------------	----

학사 안내

1. 장학제도 안내 .....	52
2. 생활관 안내 .....	58
3. 공학교육인증제도 안내 .....	60

기타 안내

1. 한동대학교 종합 안내 .....	62
----------------------	----

# 전형 요약 및 주요사항

---

1. 전형요약
2. 전형요소
3. 인재상 및 학생선발기준
4. 평가방법
5. 외국고교 졸업 학력인정 관련 안내
6. 지원자격 심사 관련 공통 안내
7. 선발원칙

# 1. 전형 요약

전형명	모집인원	전형요소(%)	원서접수 및 서류제출	1단계 합격자 발표	면접고사	최종 합격자 발표
전 교육과정 이수자	제한 없음	1단계 서류 100 2단계 서류 70 면접 30	• 원서접수 및 서류제출 2026.3.30(월) ~4.20(월) 18시까지	2026. 5.15(금) 15:00	2026. 5.29(금) (온라인 면접 비방문)	2026. 6.12(금) 15:00

- 신입생 100% 전 학부 자율전공으로 모집하고 있습니다. 전 학부 자율전공은 입학 시 전공을 정하지 않고, 2학년 진학 시 계열의 구분 없이 학생 희망에 따라 자유롭게 전공을 선택할 수 있도록 하는 모집단위입니다.

# 2. 전형 요소

전형명	1단계 서류심사			2단계 면접고사	
	평가방법	선발비율	수능최저	평가영역	평가방법
전 교육과정 이수자	제출된 서류를 종합평가	제한 없음	없음	인성 및 창의성	개별면접

# 3. 인재상 및 학생선발기준

## ‘I’ 자형 글로벌 창의융합인재

한동대학교의 인재상은 바른 인성과 가치관을 바탕으로 인성과 영성의 열매를 맺으며 창의·융합 전공역량으로 사회변화를 선도하고 지역과 세계, 민족과 인류를 섬기는 글로벌역량을 갖춘 ‘I’ 자형 글로벌 창의인재입니다.



## 한동대학교 학생선발기준 : G-IMPACT

G-IMPACT는 한동대학교의 ‘I’자형 글로벌 창의인재 양성을 위한 선발기준이며, G-IMPACT의 7가지 역량은 글로벌(G), 인성(I), 동기(M), 성장잠재력(P), 학업능력(A), 창의통섭(C), 재능특기(T)로 본교 특성화 교육을 위한 중요한 요소들입니다.



# 4. 평가방법

## 가. 1단계 서류심사

- 서류심사는 학교생활과 관련한 전형자료(성적증명서, 선택서류 등)를 바탕으로 학업역량, 성장역량, 공동체역량 등을 본교 교육 이념 및 인재상과의 연계성을 고려하여 종합적으로 평가합니다.
- 전 교육과정 이수자 전형은 학업계획서를 필수서류로 제출하여야 합니다. 학업계획서 작성 시 아래 유의사항을 지켜주시기 바랍니다.

### [학업계획서 작성 방법]

학업계획서는 성적증명서, 활동증명서 등 선택서류와 함께 지원자에 대하여 이해하고 평가하는 데 활용되는 주요 전형 자료로 지원자의 경험, 가치관, 관심영역, 학업계획, 지원동기 등을 평가자에게 알려주는 것입니다. 학업계획서는 그 자체로 정량적인 점수를 부여하는 것은 아니니 부담 없이 본인의 이야기를 진솔하게 들려주시기 바랍니다.

- 1) 학업계획서 유의사항을 꼼꼼히 읽고 정해진 원칙과 글자 수 범위 내에서 작성해 주세요.
- 2) 학업계획서 기재금지사항(지원자 성명, 출신고교, 부모·친인척 직업 등)을 작성하는 경우 불이익이 있을 수 있으므로 주의해 주세요.
- 3) 학업계획서 표절·대필·허위기재는 엄격하게 금지되며 적발 시 서류심사 감점 및 1단계 불합격, 합격취소 또는 입학취소 등의 불이익이 있으므로 꼭 자기의 이야기를 본인이 작성해 주세요. 학업계획서 샘플도 그대로 따라하면 안됩니다.
- 4) 학업계획서 미작성 또는 현저히 불성실하게 작성한 경우에도 불이익이 있을 수 있으니 성실히 작성해 주세요.

### [학업계획서 기재 금지사항]

지원자의 인적사항 및 배경과 관계없이 개인의 역량을 중심으로 평가하기 위하여 학업계획서에 지원자 성명, 출신고교, 부모(친인척 포함)의 실명을 포함한 사회적·경제적 지위(직종명, 직업명, 직장명, 직위명 등)를 암시하는 내용에 대한 기재를 금지하고 있으며, 이를 위반할 시 불이익이 있을 수 있으니 주의하시기 바랍니다.

학업계획서 기재금지사항 예시	기재(O/X)
“저는 한동을 빛내는 인재 김OO이 되겠습니다.”	X
“외교관/의사/교사/선교사/목사이신 부모님을 따라...”, “저는 선교사자녀로서...”	X
“할아버지가 운영하시는 병원/학교/회사에서...”	X
“저는 OOO학교에서 고등학교 시절을 보냈습니다”	X

## 나. 2단계 면접고사

- 평가방법: 면접위원 2인이 지원자 1인을 대상으로 개별 면접
- 면접방법: 온라인 면접(비방문)
- 면접시간: 총 10분
- 면접고사 평가항목 및 내용

평가 영역	평가항목	반영비율	평가내용
인성 및 창의성	본교 인재상 부합도	30%	우리 대학 인재상에 부합하는 가치관과 지원동기, 학업계획과 비전 등을 평가
	의사소통 및 면접태도	20%	전체 면접과정을 통해 의사소통능력, 면접태도, 자세, 예의 등을 평가
	논리성	30%	답변이 합리적이며 충분한 설득력을 가지고 있는지 평가
	발전가능성	20%	제출서류에 나타난 학교생활에 대한 질문들을 통해 학생의 다양한 역량을 종합적으로 평가

### [면접 준비 방법]

- 1) 1단계 합격자 안내문 등을 통해 면접고사 일시, 면접 방법 등을 반드시 확인하세요.
- 2) 면접고사는 지원동기 확인 또는 제출서류 확인으로 진행되므로, 해당 유형에 맞게 대답할 내용을 미리 머릿속으로 정리해 보세요.
- 3) 평소 학교 수업이나 모의면접을 통해 연습을 하면 실제 면접 상황에서도 당황하지 않고 잘 대답할 수 있어요.
- 4) 면접시간이 제한되어 있으므로 핵심을 간결하게 대답하는 연습을 해 보세요.
- 5) 블라인드 면접을 염두에 두고 금지사항 등을 언급하지 않도록 유의해 주세요.

### [블라인드 면접 유의사항]

수험생의 인적사항 등 차별유발요소를 차단하고 개인의 역량 중심으로 평가하기 위하여, 지원자의 성명, 출신고교, 부모·친인척의 성명 및 직업 등 학업계획서 기재금지사항의 언급은 금지됩니다. 이를 고의로 언급 시 평가에 불이익이 있을 수 있으니 주의하시기 바랍니다.

# 5. 외국고교 졸업 학력인정 관련 안내

[교육부] '외국 초중고 졸업 학력인정 관련 사항 안내' 참조

외국고교 졸업(예정)자는 「초·중등교육법 시행령」 제98조 제1항 제9호에 의한 고등학교 졸업자와 동등의 학력이 있어야 하며, 아래 기준에 따라 고교 졸업 학력인정을 판단하게 됩니다.

## 가. 외국의 학교교육과정 인정 기준

- 1) 국내가 아닌 외국에 소재한 학교이어야 합니다(국내 소재 외국인 학교는 제외).
- 2) 우리나라 학제상의 초·중·고등학교 과정의 교육 연한을 기준으로 인정합니다.
- 3) 외국 학제가 우리나라 학제와 다를 경우 우리나라 학제에 따른 학교급별 교육과정상의 교육 연한을 기준으로 외국의 학교교육 과정과 학년을 인정하며 다음과 같습니다.
  - 초등학교 과정: 외국의 1~6학년 과정
  - 중학교 과정: 외국의 7~9학년 과정
  - 고등학교 과정: 외국의 10~12학년(10~13학년) 과정

※ 외국학교 재학증명서, 성적증명서 등을 근거로 우리나라 학제(12년제)에 맞추어 계산함
- 4) 해당국 교육관계법령에 의거 소정의 학력이 인정되는 정식 인가학교 과정만을 인정하며, 어학연수 목적의 교육과정, 대학예비과정, 평생교육과정, 성인대학과정, 통신교육과정, 인터넷교육과정, 홈스쿨과정 등은 제외합니다.
- 5) 외국의 정규학교에서 교육과정 상에 사이버학습, 홈스쿨과정이 포함된 경우, 고등학교 졸업학력으로 인정받기 위해서는 사이버학습, 홈스쿨링 기간에 대하여 해당 출신학교의 성적 증명서 등 증명서류가 발급 가능해야 인정합니다. 다만, 사이버학습, 홈스쿨링 기간 중 국내에서 1개월 이상 거주하거나 해당 기간의 성적을 증명(성적표 등) 할 수 없는 경우에는 제외합니다.
- 6) 제출서류 심사과정 또는 입학 이후 우리나라 학제기준으로 고등학교 졸업자와 동등의 학력인정(초·중등교육법 제98조)에 의한 학력을 갖추고 있는지에 대해 추가 제출서류를 요구하였을 경우, 이를 제출하여야 합니다.

## 나. 외국 고교 졸업(예정)자 학력인정 관련 Q & A

### 10학년의 학제를 가진 외국에서 초·중등 교육과정을 모두 이수하고 졸업(수료)한 경우

한 국가의 초·중등 전체 교육과정을 수료(졸업)하였을 경우 고등학교 졸업자와 동등한 학력 인정

다른 나라에서 일정기간 수학한 다음 10년 학제를 운영하는 나라에서 중등 교육과정을 수료(졸업)한 경우에는 고등학교 졸업자와 동등한 학력을 인정할 수 없으나, 10학년 학제를 운영하는 나라에서 초·중등 전 교육과정을 수료(졸업)하였을 경우 우리나라 고등학교 졸업자와 동등한 학력을 인정함

### 2개국 이상 국가에서 총 수학기간이 11년 6개월로 해당국에서 고교과정을 졸업한 경우

외국 A나라에서 10학년 1학기까지 이수하고, 12년 학제를 운영하는 외국 B나라에서 11, 12학년을 이수하고 졸업하여 총 수학기간이 11년 6개월인 경우에는 원칙적으로 국내 고등학교 3학년 2학기에 편입

원칙적으로 국내 고등학교 3학년 2학기에 편입학해야 할 것으로 사료되나, **학제차이(학기시작)로 불가피하게 한 학기를 높여 해당학교를 졸업한 경우 고등학교 졸업자와 동등한 학력을 부여할 수 있음**

### 11학년의 학제를 가진 외국에서 2년 과정을 이수한 경우

외국 A나라에서 중학교를 졸업한 자가 **11년 학제를 운영하는 외국 B나라에 2년 동안 유학하여 고등학교를 졸업한 경우에는 고등학교 졸업자와 동등학력을 인정받을 수 없음**

해당국 학제의 마지막 3년 교육과정을 이수해야 국내 고등학교에 해당하는 교육과정에 상응하는 학력으로 인정 가능함. 11년 학제 운영하는 나라에서 고등학교 2년을 수료한 경우 마지막 3년 이수 조건을 충족하지 못하므로 고등학교 졸업자와 동등학력을 인정받을 수 없어, 국내 고등학교에 편입해야 함

### 11학년의 학제를 가진 외국에서 마지막 3년 과정을 이수하여 졸업한 경우

외국 A나라에서 중학교 2학년 과정을 수료하고 **11년 학제를 운영하는 외국 B나라에 유학하여 9학년~11학년 과정(3년간)을 수료하여 졸업한 경우에는 고등학교 졸업자와 동등학력을 인정함**

해당국의 마지막 3년의 교육과정 전부를 한 국가에서 이수하면 고등학교에 해당하는 교육과정에 상응하는 학력으로 인정 가능. 단 이 경우도 2개국 이상에서 11년 이상의 초·중등과정을 이수해야 자격 인정이 가능함

### 13학년의 학제를 가진 외국에서 총 수학기간이 12년만 수료한 경우

**13년 학제를 운영하는 외국 A나라에 유학하여 12학년 과정 이상을 수료한 경우 고등학교 졸업자와 동등학력을 인정할 수 있으나, 유치원, 어학연수(ESL)가 포함된 경우에는 해당 기간을 제외함**

우리나라 초·중·고 교육과정과 동등한 교육과정으로 13년 학제인 외국 나라에서 수료한 경우에는 고등학교 졸업자와 동등한 학력을 인정할 수 있으나, 해당 과정에 유치원, 어학연수(ESL)가 포함된 경우에는 해당 기간이 제외되므로 국내 고등학교에 편입학을 해야 함

# 6. 지원자격 심사 관련 공통 안내

[대교협] '2026학년도 대학입학전형 기본사항' 참조

- 부정·편법·약용을 방지하기 위하여 우리나라 학제(12년)에 준하는 전 교육과정 이수를 원칙으로 하되, 학제차이로 불가피하게 발생하는 수학기간의 결손은 1개 학기(6개월)에 한하여 인정합니다. (총 23학기, 11년 6개월 이상 총족) (「고등교육법 시행령」 제29조제2항제2호, 제7호 적용)
  - 동일 학년(학기) 중복 수료로 인한 수학 기간은 원칙적으로 인정하지 않음
  - 단, 학제차이로 인한 중복은 재학이 연속적인 경우에 한하여 인정함(복수발생 인정 가능)
    - 누락된 학기는 중복된 1개 학기로 대체할 수 있음
    - 2개 학기 이상 연속 중복 학기의 경우 누락된 1개 학기로 대체할 수 있음
    - 중복 학기 등 지원자격 검토 시 제출서류를 종합적으로 검토하여, 부정·편법·약용으로 판명될 경우는 인정하지 아니할 수 있음

〈중복과 관련하여 지원자격 총족 사례〉

[D : 국내학교, A : 외국학교]

학년	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12	
학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
재학기간	D	D	D	D					D	D	D	D	D				D	D	D					
재학기간			A	A	A	A	A	누락					A	A	A	A	누락				누락	A	A	A

→ 중복학기 G2-2로 G4-2 대체 가능
→ 중복학기 G7-1로 G9-1 대체 가능
G11-1 학제차이로 인한 누락 인정

※ 학제차이로 인한 경우에 한함

- 해당국의 교육관계 법령 등에 의한 학제 상 월반 또는 조기졸업제도가 허용된 경우, 초·중고 12년 과정 중 월반 또는 조기졸업으로 인하여 부족하게 된 학기는 예외적으로 인정함(전편입학 시 월반은 미인정)
- 이상에서 제시한 기준에 따라 해당 외국의 학제를 우리나라 학제와 비교하여 제출서류를 종합적으로 검토하여 판단함
- 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습 등의 학력인정방법은 인정하지 않음
  - 단, 「고등교육법 시행령」 제29조제2항제6호에 따른 북한이탈주민의 경우 국내 검정고시는 인정함
- 부정·편입·약용을 방지하기 위해, 학생의 재학(졸업), 부모 및 학생의 체류, 국외근무자 재직/사업/영업 등 지원자격 관련 서류에 대한 검증 강화를 위해 추가서류를 요청할 수 있음
- 위의 내용에 포함되지 않은 사항은 대학입학전형관리위원회의 심의를 거쳐 판단함
- 코로나-19로 인한 지원자격 미충족 사유가 발생한 경우, 이와 관련한 소명자료를 제출하여야 하며, 입학전형관리위원회에서 지원자격의 적정성 여부를 판단함

## 7. 선발원칙

가. 다음과 같은 경우에는 1단계 서류심사에서 불합격 처리합니다.

- 지원서류가 미비된 경우
- 원서 및 지원서류 기재사항이 허위로 판명된 경우
- 원서접수 이후 지원자격을 검토하여 자격에 미달되었을 경우
- 우리 대학에서 기대하는 수학능력에 미달된다고 판단되는 경우

나. 제출서류에 허위사실 기재 등이 의심되는 경우와 진위여부가 의심되는 경우에는 입학전형관리위원회의 심의를 통해 불합격, 합격취소, 입학취소 등의 처리를 할 수 있습니다.

다. 학업계획서의 표절, 대필, 허위사실 기재 등이 의심되는 경우와 학업계획서 기재금지사항 위반, 서류 진위여부가 의심되는 경우에는 입학전형관리위원회의 심의를 통해 불합격, 합격취소, 입학취소 등의 처리를 할 수 있습니다.

라. 면접고사를 결시 또는 과락한 경우에는 1단계 서류심사 성적에 관계없이 불합격 처리합니다.

- 면접고사 반영점수 기준으로 192점 이하일 때 과락 처리함 (만점기준 300점)

마. 2단계 면접고사 유의사항은 아래와 같습니다.

- 면접은 온라인(비방문)으로 진행합니다. 온라인 면접 수험생 가이드라인은 1단계 합격자 발표시 안내될 예정이므로 반드시 확인하고 준수해야 합니다.
- 면접고사는 우리대학교에서 정한 원칙에 따라 진행되며, 1단계 합격자 발표 시 공지되는 장소, 날짜, 시간, 유의사항 등을 반드시 확인하시기 바랍니다.
- 면접고사 당일에는 수험표와 신분증(주민등록증, 여권 등)을 필히 지참하여야 합니다.
- 면접고사 중에는 스마트폰 사용, 인터넷 검색 등 전자기기 사용을 금지합니다.
- 면접고사는 블라인드 면접으로 진행되며, 학생·부모·친인척의 성명·직업 언급이 금지됩니다.
- 면접고사에 참여하는 수험생 등은 녹화, 녹음 등을 할 수 없으며, 수험생 가이드라인 미준수 등 부정행위자는 발견 즉시 퇴장 조치 및 불합격 처리합니다.
- 추가 변경사항이 발생하는 경우 우리대학교 입학홈페이지에 공지합니다.

바. 합격자 중 미등록자는 합격을 취소합니다.

사. 우리 대학에서의 수학능력을 고려하여 일정 학력기준에 미달된다고 판단될 경우 입학전형관리위원회의 심의를 거쳐 최종 선발하지 않을 수 있습니다.

## 모집단위/모집인원 및 전공 선택

---

1. 모집단위/모집인원
2. 학부 및 전공 선택

# 1. 모집단위/모집인원

모집단위	개설학부	모집인원
전 학부	<p><b>인문사회계열</b></p> <p>경영경제학부            경영학전공            경제학전공            Global Management전공</p> <p>국제어문학부            국제지역학전공            영어전공</p> <p>법학부            한국법전공            US and International Law전공</p> <p>상담심리사회복지학부            상담심리학전공            사회복지학전공</p> <p>커뮤니케이션학부            미디어커뮤니케이션학전공            공연영상학전공</p> <p>창의융합교육원            글로벌융합전공            글로벌한국학(한국어교육)전공            글로벌한국학(한국언어문화)전공            학생설계융합전공            모듈형설계전공            글로벌그린이노베이션학과</p> <p><b>이공계열</b></p> <p>공간환경시스템공학부            건설공학전공            도시환경공학전공</p> <p>기계제어공학부            기계공학전공            전자제어공학전공</p> <p>생명과학부            생명과학전공</p> <p>창의융합교육원            글로벌융합전공            학생설계융합전공            모듈형설계전공            글로벌그린이노베이션학과</p> <p>콘텐츠융합디자인학부            시각디자인전공            제품디자인전공</p> <p><b>IT융합대학</b></p> <p>시컴퓨터전자공학부            컴퓨터공학전공            AI·컴퓨터공학심화전공            전자공학전공            전자공학심화전공            Information Technology전공</p> <p>시융합학부            시융합전공            데이터사이언스전공            Global Entrepreneurship전공</p>	제한 없음
	합 계	제한 없음

\* Global Management전공, US & International Law전공, 글로벌융합전공, Information Technology전공은 100% 영어 강의 전공입니다.  
 \* 신입생 100% 전 학부 자율전공으로 모집하고 있습니다. 전 학부 자율전공은 입학 시 전공을 정하지 않고, 2학년 진학 시 계열의 구분 없이 학생 희망에 따라 자유롭게 전공을 선택할 수 있도록 하는 모집단위입니다.  
 \* 모집학부 및 전공 명칭은 일부 변경될 수 있습니다. 학부 및 전공 명칭 변경사항은 우리 대학교 입학홈페이지(<http://admissions.handong.edu>)를 참고하시기 바랍니다.

## 2. 학부 및 전공 선택

가. 우리 대학교는 계열, 학부 및 전공의 구분 없이 입학하며, 2학년 진학 시 학부를 자유로이 선택할 수 있습니다.

학부(전공)를 선택한 이후에도 학기 수 제한 없이 학부(전공) 변경이 가능합니다.

나. 우리 대학교는 복수전공 의무제를 실시하고 있습니다. 단, 공학교육인증 프로그램에 참여하는 신입생 혹은 생명과학 전공 희망 신입생은 단수전공도 가능합니다.

\* 공학교육인증 프로그램은 복합전공 내용으로 구성된 단수전공 교육과정임.

\* 전산전자공학부 전공 희망자는 공학교육인증프로그램에 참여할 것을 원칙으로하며, 공학교육인증 프로그램에 참여하는 학생은 1학년 때부터 전공을 선택하여야함 (문의 : 공학교육혁신센터 054-260-1527~8).

다. 학부 간 복수전공(연계전공) 허용 범위

학부	1전공		2전공	비고
경영경제학부	경영학		GM 제외한 모든 전공	
	경제학		모든 전공	
	Global Management(GM)		경영학 제외한 모든 전공	
국제어문학부	국제지역학		모든 전공	
	영어			
법학부	한국법		모든 전공	
	U.S. & International Law(UIL)			
상담심리 사회복지학부	상담심리학		모든 전공	
	사회복지학			
커뮤니케이션 학부	미디어커뮤니케이션학		모든 전공	
	공연영상학			
창의융합 교육원	글로벌한국학(한국어교육)		모든 전공	※2전공으로만 가능  단수전공도 가능
	모든전공		학생설계융합 모듈형설계전공	
	외국인	글로벌융합	모든 전공	
		글로벌한국학 (한국언어문화)		
공간환경 시스템공학부	건설공학		모든 전공	
	도시환경공학			
기계제어 공학부	기계공학		모든 전공 (단, 전자공학은 양학부장의 승인시 가능)	
	전자제어공학		모든 전공	
생명과학부	생명과학		모든 전공	단수전공도 가능
콘텐츠융합 디자인학부	시각디자인		모든 전공	
	제품디자인			
시컴퓨터 전자공학부	컴퓨터공학		모든 전공(단, IT / 시융합 / 데이터사이언스 제외)	공학교육인증제  공학교육인증제
	AI·컴퓨터공학심화		단수전공	
	전자공학		전자제어공학 제외한 모든 전공	
	전자공학심화		단수전공	
	Information Technology(IT)		모든 전공(단, 컴퓨터공학 / 시융합 / 데이터사이언스 제외)	
시융합 학부	Global Entrepreneurship(GE)		모든 전공	
	시융합		컴퓨터공학, IT 제외한 모든 전공	
	데이터사이언스			

라. 글로벌융합전공(외국인만 가능)과 학생설계융합전공은 학생 스스로가 설계 가능한 전공으로, 글로벌융합전공은 최소 2개의 전공, 학생설계융합전공은 최소 3개의 전공을 융합한 전공을 설정해야 함 [문의] 창의융합교육원 054-260-3306

마. 모듈형설계전공은 모듈 교육과정 3개를 선택하여 이수하는 전공임

※ 학부 및 전공 선택에 대한 내용은 변경될 수 있습니다. 상세한 내용은 입학 후 '수강편람'을 확인하시기 바랍니다.

# 원서접수·서류제출 및 주요일정

---

1. 원서접수 안내
2. 서류제출 안내
3. 주요 일정

# 1. 원서접수 안내

가. 원서접수는 인터넷으로만 접수합니다.

- 본교 입학홈페이지(<https://admissions.handong.edu>)에서 원서접수 배너 클릭
- 접수대행사 진학어플라이 홈페이지(<http://www.jinhakapply.com>)

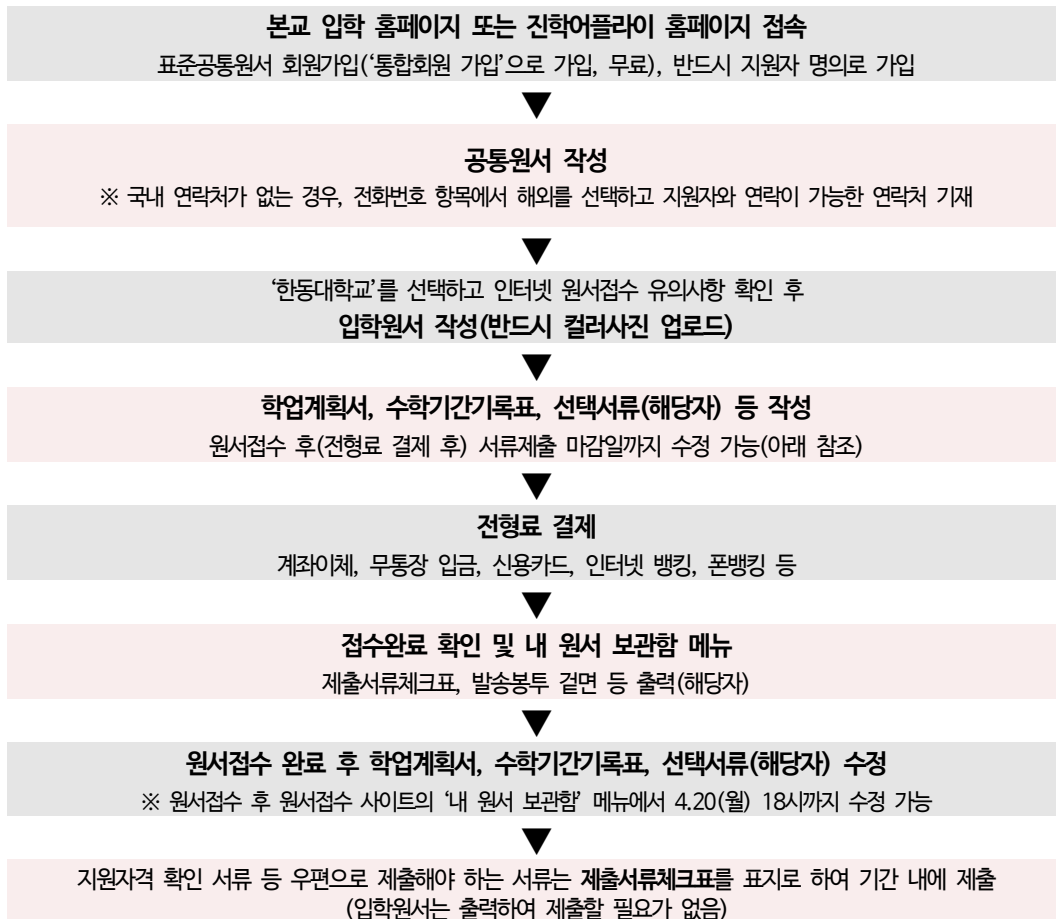
나. 원서접수 기간: 2026.3.30(월)~4.20(월) 18시까지

- 원서접수 완료 여부는 전형료 결제 후 원서접수 사이트의 '내 원서 보관함' 메뉴에서 확인이 가능합니다.
- 인터넷 원서접수 완료(전형료 결제) 후에는 원서접수를 취소할 수 없습니다. 또한 입학원서의 내용 수정은 원칙적으로 불가능합니다.
- 전형료 결제 이전에는 원서 수정이 가능하나, 전형료 결제 이후에는 원서수정이 불가능합니다. 부득이한 사유로 원서의 기본 인적사항 수정이 필요한 경우, 우리 대학교 입학사정관팀으로 연락하여 주시기 바랍니다.

다. 학업계획서, 수학기간기록표, 선택서류 작성기간: 2026.3.30(월)~4.20(월) 18시까지

- 해당일 이후에는 학업계획서, 수학기간기록표, 선택서류 등을 더 이상 수정할 수 없으니, 정상적으로 입력되었는지 마감일 전에 반드시 확인하시기 바랍니다.

라. 원서접수 절차



## 2. 서류제출 안내

### 가. 서류제출 일정/방법

#### 1) 일정 : 2026.3.30(월)~4.20(월) 18시까지

- 국내 등기우편으로 발송하는 경우에는 2026.4.20(월) 우체국에서 발송한 우편물까지 인정됩니다. 국내 등기우편이 아닌 방법(일반우편, 택배, 해외우편 등)으로 제출 시에는 2026.4.20(월) 18시 도착분까지 인정됩니다.

#### 2) 방법 : 우편 제출

- 모든 서류의 원본(아포스티유/영사확인 포함)을 본교 입학처로 2026.4.20(월)까지 우편 제출하셔야 합니다.
- 원서접수 사이트에서 발송봉투 겉면을 출력하여 제출서류 봉투 앞면에 부착하여 발송해 주시기 바랍니다.

※ 제출처 : (우 37554) 경상북도 포항시 북구 흥해읍 한동로 558  
한동대학교 현동홀 105호 입학처 수시 전 교육과정 이수자 전형 담당자  
※ 문의처 : 한동대학교 입학처 054-260-1084~6

### 나. 서류제출 유의사항

- 1) 외국의 학교에서 수학 기간에 대한 재학사실을 증명할 수 있는 서류를 원서접수 전에 준비해야 합니다.
- 2) 모든 서류는 원본으로 제출해야 합니다. 원본이 1부인 경우에는 발행기관에서 원본대조필을 받거나, 공증사무소에서 사본 공증을 받아 제출하시기 바랍니다. 본교에서 우편으로 원본대조 받기를 원하는 경우에는 반드시 원본과 사본을 함께 우편발송하셔야 합니다. 본교에서 원본대조 시에는 원본반환이 늦어질 수 있으며, 원본반환 과정에서 원본이 분실되거나 훼손되는 경우에는 책임지지 않으니 참고하시기 바랍니다.
- 3) 서류제출 관련 일정을 반드시 준수하여 주시기 바랍니다. 부득이한 사유로 기간 내 각종 서류를 미제출하거나 원본으로 제출하지 못한 경우 위원회 심의를 통해 관련 사항을 결정합니다. 또한 최종적으로 서류를 제출하지 못한 경우 합격 또는 입학이 취소될 수 있습니다.
- 4) 졸업예정자의 경우 본교 입학 전 최종 졸업증명서, 최종 성적증명서를 추후 반드시 제출해야 합니다.
- 5) 모든 서류는 한글 또는 영문으로 작성되어야 합니다. 제출서류가 한글 또는 영문이 아닐 경우에는 이를 번역하여 번역공증을 받은 후에 원본과 공증받은 번역서를 함께 제출해야 합니다.
- 6) 영사 확인, 아포스티유 확인, 사본공증, 번역공증 시에는 일반적으로 서류가 여러 장으로 구성됩니다. 이때 받은 서류를 원형 그대로 제출하여야 하며 묶여진 서류를 풀어서 제출할 경우에는 해당 내용을 인정하지 않을 수도 있으니 주의하시기 바랍니다.
- 7) 아포스티유 확인 또는 영사 확인을 받은 서류는 원본으로 인정되지만, 아포스티유 확인 또는 영사 확인을 받은 서류를 임의로 복사하여 제출하는 경우에는 원본으로 인정하지 않습니다.
- 8) 외국학교 재학(사실)증명서, 성적증명서, 졸업(예정)증명서 등에는 발급부서의 주소, 전화번호, 이메일, 담당자명 등 연락처가 기재되어 있어야 합니다.
- 9) 제출된 서류상의 이름이 다를 경우에는 해당국 법원, 재외공관, 소속 학교 등에서 발행한 동일인임을 증명하는 서류를 제출하여야 합니다.
- 10) 입학 전 제출해야 하는 필수서류(예. 졸업예정자의 경우 졸업증명서 등)에 대해서는 지원자 본인이 직접 출신학교에 연락하여 발급받아서 제출하여야 합니다.
- 11) 기재된 학적 및 거주사실 등 입학사정에 사용된 전형자료에 주요사항이 누락되거나 허위 기재한 사실 또는 부정이 있다고 판단되는 경우에는 입학 전·후를 막론하고 합격 또는 입학을 취소합니다.
- 12) 개강일까지 입국허가가 되지 않은 경우 입학을 취소할 수 있습니다.

## 나. 아포스티유 및 영사확인서 제출 안내

### 1) 개요

우리 대학교 지원자가 외국 학교(초·중·고)에서 수학하여 제출서류로 외국 학교(초·중·고) 각종 증명서(재학, 성적, 졸업증명서)를 제출한 경우에 제출서류가 해당국의 공문서(Public Document)임을 증명하는 아포스티유 확인서 또는 영사확인서를 제출하여야 합니다.

### 2) 대상: 외국학교(초·중·고)에서 수학한 자

제출서류로 외국학교(초·중·고) 각종 증명서(재학, 성적, 졸업증명서)를 제출한 경우에 한함

\* 우리나라 교육부에서 학력 인가를 받은 '재외한국학교' 출신자의 경우에는 영사확인서 또는 아포스티유 확인서를 제출하지 않아도 됨

### 3) 해당서류: 입학지원 시 제출한 외국학교에서 발급받은 각종 증명서(재학, 성적, 졸업증명서 등)

### 4) 방법

가) 아포스티유 협약 가입국 출신 최종합격자

· 발급기관: 해당국 정부에서 지정한 기관

· 제출방법: 위 해당서류에 대한 “아포스티유 확인서”를 해당국 정부에서 지정한 기관에서 발급받아 우리 대학교 지원시 제출

#### 아포스티유 협약

협약 가입국들 사이에서 공문서의 상호간 인증을 보다 용이하게 하기 위해, 외국 공관의 영사확인 등 복잡한 인증 절차를 폐지하는 대신 공문서 발행국가가 이를 확인(Legalization)하는 내용을 골자로 하는 다자간 협약임.

- 명칭: Convention Abolishing the Requirement of Legalization for Foreign Public Document  
(외국 공문서에 대한 인증의 요구를 폐지하는 협약)
- 가입국가(2025.3월 기준)

지역	아포스티유 협약 가입 국가
아시아, 대양주	뉴질랜드, 니우에, 마셜군도, 모리셔스, 몽골, 바누아투, 바레인, 방글라데시, 브루나이, 사모아, 사우디아라비아, 싱가포르, 오만, 오스트레일리아(호주), 우즈베키스탄, 이스라엘, 인도, 인도네시아, 일본, 중국(마카오, 홍콩 포함), 쿡아일랜드(쿡군도), 키르기스스탄, 타지키스탄, 통가, 파키스탄, 팔라우, 피지, 필리핀, 한국
유럽	그루지아/조지아, 그리스, 네덜란드, 노르웨이, 덴마크, 독일, 라트비아, 러시아, 루마니아, 룩셈부르크, 리투아니아, 리히텐슈타인, 북마케도니아, 모나코, 몬테네그로, 몰도바, 몰타, 벨기에, 벨라루스, 보스니아 헤르체고비나, 불가리아, 사이프러스/키프로스, 산마리노, 세르비아, 스웨덴, 스위스, 스페인, 슬로바키아, 슬로베니아, 아르메니아, 아이슬란드, 아일랜드, 아제르바이잔, 안도라, 알바니아, 에스토니아, 영국, 오스트리아, 우크라이나, 이탈리아, 체코, 카자흐스탄, 코소보, 크로아티아, 튀르키예, 포르투갈, 폴란드, 프랑스, 핀란드, 헝가리
북미	미국(괌, 마우리제도, 사이판, 푸에르토리코 포함), 캐나다
중남미	가이아나, 과테말라, 그레나다, 니카라과, 도미니카공화국, 도미니카연방, 멕시코, 바베이도스, 바하마, 베네수엘라, 벨리즈, 볼리비아, 브라질, 세인트루시아, 세인트빈센트 그레나딘, 세인트키츠네비스, 수리남, 아르헨티나, 앤티가바부다, 에콰도르, 엘살바도르, 온두라스, 우루과이, 칠레, 코스타리카, 콜롬비아, 트리니다드토바고, 파나마, 페루, 파라과이, 자메이카
아프리카	나미비아, 남아프리카공화국, 라이베리아, 레소토, 말라위, 모로코, 보츠와나, 상투메프린시페, 세네갈, 세이셸, 에스와티니, 카보베르데, 브룬디, 튀니지, 르완다

\* 아포스티유 협약국 안내: [www.0404.go.kr](http://www.0404.go.kr) (영사협정/사증(비자)→재외동포청 서비스→아포스티유&영사확인

\* 국가별 아포스티유 관련기관 정보 안내: [www.hcch.net](http://www.hcch.net)

나) 아포스티유 협약 미가입국 출신 최종합격자

- 발급기관: 해당국 소재 대한민국 재외공관
- 제출방법: 위 해당서류에 대한 “영사확인서”를 해당국 소재 대한민국 재외공관에서 발급받아 우리 대학교에 지원 시 제출

5) 제출처: (우편번호 37554) 경북 포항시 북구 흥해읍 한동로 558 한동대학교 현동홀 105호 입학처

6) 기타

가) 문의처: 재외동포청 재외동포서비스지원센터 02-6474-0404

나) 미국의 경우 연방정부의 공문서는 국무부(워싱턴)에서 발급하며 주(State)의 공문서나 공증인의 공문서는 각 주정부 국무부(Secretary of State)의 인증사무소에서 발급합니다.

다) 각국 대한민국 재외공관에서 아포스티유 발급사무소, 위치 및 연락처를 안내받을 수 있습니다.

**협약 가입국에 주재하고 있는 우리나라 공관 홈페이지에서 확인하는 방법**

외교부 홈페이지(www.mofa.go.kr) → 상단 메뉴 오른쪽 ‘외교부 소개’, 세부 메뉴 ‘재외공관’ 클릭

→ 재외공관정보 → 해당국가 지역을 관할하는 우리나라 재외공관명 클릭(해당 공관 홈페이지 이동)

→ 상단 메뉴 ‘영사’, 세부 메뉴 ‘공증’ 클릭하면 관련 문서 중 ‘아포스티유’ 또는 ‘영사확인’ 문서에서 관련 정보 확인 가능

**교육부 학력인가 재외한국학교 (2025.9월 기준)**

※ 아래 학교 출신자의 경우에는 학교생활기록부에 영사확인서 또는 아포스티유 확인서를 제출하지 않아도 됨

국가	학교명	학력 인가일	국가	학교명	학력 인가일	
일본	동경한국학교	'62.03.16	대만	타이베이한국학교	'61.10.01	
	교토국제학교	'65.05.11		까오슝한국국제학교	'61.01.25	
	오사카금강학교	'61.02.24	베트남	호치민시한국국제학교	'98.08.04	
	건국한국학교	'76.10.01		하노이한국국제학교	'06.04.24	
중국	북경한국국제학교	'98.08.26	사우디아라비아	리야드한국학교	'79.04.24	
	천진한국국제학교	'01.03.05		젯다한국학교	'76.09.18	
	상해한국학교	'99.07.06	인도네시아	자카르타한국국제학교	'77.04.25	
	무석한국학교	'08.03.01	싱가포르	싱가포르한국국제학교	'93.02.17	
	소주한국학교	'13.11.29	태국	방콕한국국제학교	'02.03.01	
	홍콩한국학교	'88.03.01	필리핀	필리핀한국국제학교	'05.07.11	
	엔타이한국학교	'02.07.12	파라과이	파라과이한국학교	'92.03.01	
	칭다오청운한국학교	'06.05.30	아르헨티나	아르헨티나한국학교	'95.01.23	
	웨이하이한국학교	'17.12.24	러시아	모스크바한국학교	'92.02.14	
	대련한국국제학교	'03.12.23	이란	테헤란한국학교	'76.04.30	
	선양한국국제학교	'06.07.26	이집트	카이로한국학교	'80.04.15	
	연변한국국제학교	'98.02.19	말레이시아	말레이시아한국국제학교	'12.12.28	
	광저우한국학교	'14.02.07	캄보디아	프놈펜한국국제학교	'18.08.27	
	<b>합 계(16개국, 34개교)</b>					

\* 재외교육기관 현황 안내: www.okep.moe.go.kr (재외교육기관포털 - 한국학교 - 학교 현황 - 기관 현황 및 연락처)

### 3. 주요일정

구 분	일 시	장 소	비 고
원서접수 (인터넷접수)	2026.3.30(월)~4.20(월) 18:00 까지	입학 홈페이지	· <a href="https://admissions.handong.edu">https://admissions.handong.edu</a>
서류제출	2026.3.30(월)~4.20(월) 18:00 까지	한동대학교 입학처	· 우편 제출 · 대상: 모든 서류
1단계 합격자 발표	2026.5.15(금) 15:00	입학 홈페이지	· <a href="https://admissions.handong.edu">https://admissions.handong.edu</a>
면접고사	2026.5.29(금)	온라인 면접 (비방문)	· 온라인 면접 관련 세부사항은 1단계 합격자 발표 시 공지
최종 합격자 발표	2026.6.12(금) 15:00	입학 홈페이지	· <a href="https://admissions.handong.edu">https://admissions.handong.edu</a> · 합격증서, 등록금 고지서 출력
합격자 등록	2026.7.6(월)~7.10(금)	지정은행	· 등록금 전액 납부 · 각 은행 업무시간까지
추가 서류제출	2026.8.21(금) (도착분)	한동대학교 입학처	· 최종 졸업/성적증명서의 원본 제출

- 우리 대학교 입학 홈페이지를 통하여 합격자를 발표하며, 개별 통보하지 않습니다. 수험생은 반드시 합격 여부를 조회할 의무가 있습니다.
- 등록금 납부 기간에는 해당 등록금을 완납하여야 하며, 납부하지 않으면 입학은 포기한 것으로 간주합니다.
- 예비후보자 및 충원합격자는 선발하지 않습니다.

# 전형 안내

---

전 교육과정 이수자 전형

# 전 교육과정 이수자 전형

## 1. 모집단위 및 인원

모집단위	전 학부 (자율전공)
선발인원	제한 없음

## 2. 지원자격

외국에서 우리나라 초·중등 교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수하고 국외 정규 고등학교 졸업(예정)인 재외국민 및 외국인, 결혼이주민('국적법' 제6조 제2항에 따라 귀화 허가를 받은 사람)

※ 우리나라 학제(12년)에 준하는 전 교육과정 이수를 원칙으로 하되, 학제 차이로 인해 불가피하게 발생하는 수학기간의 결손은 1개 학기(6개월)에 한하여 인정합니다. (총 23학기, 11년 6개월 이상 총족) (「고등교육법 시행령」 제29조2항제2호, 제7호 적용)

### 1. 국외에서 전 교육과정을 이수하면 국내 초·중등학교 재학 여부와 관계없이 전 교육과정 이수자로 인정합니다.

- 국외 동일 학년제에서 초·중·고 전 과정을 이수한 경우, 이수 연한이 12년이 되지 않더라도 전 교육과정 이수자로 인정합니다.
- 학년제가 다른 2개 이상 학교의 경우 우리나라 학년제에 준하여 12년 이상을 이수해야 합니다. 단, 12년 미만 이수 시, 학년제로 인해 부족한 학교 교육과정의 기간만큼은 해당국 대학에서 이수한 기간을 고등학교 과정 이수로 인정합니다.

### 2. 학제가 다른 2개 학교 이상에서 12년 이상의 초·중등과정을 이수한 자가 전·편입학 하는 과정에서 학제 차이로 불가피하게 총 재학기간이 누락된 경우 1학기(6개월) 이내에서 예외적으로 인정합니다.

### 3. 국외에서 전 교육과정을 이수하면 방학, 국외 학교 및 해당 국가에서 정한 휴일에 국내에 임시로 체류하는 경우에도 전 교육과정 이수자로 인정합니다.

#### <참고> 해외재학으로 인정하는 학교

- 외국의 학교는 국외에 소재한 정규학교를 의미하며, 국내에 소재한 외국인학교는 인정하지 않습니다.
- 해당국의 교육관계법령에 의거하여 설립·운영되는 초·중등 교육과정의 정규학교에 대해서만 학력을 인정합니다. 유아원, 유치원, 어학연수 목적의 교육과정과 사이버(통신)교육과정 등은 인정하지 않습니다. (단, 정규과정과 어학과정을 동시에 이수하여, 해당학기 정규과정 성적을 취득한 학기는 인정함)

※ 지원자격 특이사항의 경우, 입학전형관리위원회가 정하는 바에 따릅니다.

### 3. 전형요소 및 반영비율

사정단계	선발비율	전형요소별 성적 반영비율		총 점
		서류심사 (최저점~최고점)	면접고사 (최저점~최고점)	
1단계	제한없음	100%(280~700점)		700점(100%)
2단계	제한없음	70%(280~700점)	30%(120~300점)	1,000점(100%)

- \* 2단계에는 서류심사를 별도로 실시하지 않고, 1단계 서류심사 점수를 반영합니다.
- \* 학생부에 학교폭력 관련 기재사항이 있을 경우, 1단계 평가 시 조치사항 1~3호는 최고 100점 ~ 최저 7점 감점 적용하며, 4~9호는 부적격 처리함. 국외고 출신자 등 학교폭력 조치사항을 반영하기 어려운 경우는 제외합니다.

### 4. 전형방법 및 선발원칙

가. 1단계 전형: 서류심사

- 제출한 서류에 대하여 종합적으로 평가합니다.
- 사정의 결과는 합격, 불합격으로 처리합니다.

#### 학업계획서 기재 금지사항 안내

- 지원자 성명, 출신고교, 부모(친인척 포함)의 실명을 포함한 사회적경제적 지위(직종명, 직업명, 직장명, 직위명 등)를 암시하는 내용을 기재할 경우 평가에 불이익을 받을 수 있으니 기재를 금지합니다.
- 기재금지사항 예시
  - “저는 한동을 빛내는 인재 김OO이 되겠습니다.”
  - “저는 선교사자녀로서...”, “외교관/의사/교사/선교사/목사이신 부모님을 따라...”,
  - “저는 OOO학교에서 고등학교 시절을 보냈습니다”

나. 2단계 전형: 면접고사

- 전형요소별 반영비율에 따라서 성적순으로 선발합니다. 최종 합격 인원은 2단계 성적을 기준으로 입학전형관리위원회에서 심의하여 결정합니다.
- 예비 후보자 및 충원 합격자는 선발하지 않습니다.
- 면접고사 결시자 및 과락자는 성적에 관계없이 불합격 처리합니다.

#### 면접고사 방법 안내

- 평가방법: 면접위원 2인이 지원자 1인을 대상으로 제출서류 기반 개별 면접
- 면접시간: 총 10분(별도의 준비시간 없음)
- 면접고사 진행 방법: 온라인 면접(비방문)
- 평가항목: 인성 및 창의성
- 평가내용: 본교 인재상 부합도, 의사소통 및 면접태도, 논리성, 발전가능성

#### 블라인드 면접 안내

- 면접 시 지원자의 성명, 출신고교, 부모·친인척의 성명 및 직업 등의 언급은 금지됩니다. 이를 고의로 언급 시 평가에 불이익이 있을 수 있으니 주의하시기 바랍니다.

### 5. 전형일정

19페이지 참조

### 6. 제출서류

- 가. 다음 목록에서 해당하는 서류를 원본으로 제출하여 주시기 바랍니다.
- 나. 해외에서 발급된 성적증명서와 졸업증명서는 반드시 아포스티유 또는 영사확인서를 받아서 제출해야 합니다.
- 다. 서류제출 관련 내용은 16~18페이지를 참고하시기 바랍니다.

제출서류		주요사항	제출 방법
모든 지원자	입학원서	<ul style="list-style-type: none"> <li>컬러사진 업로드</li> <li>원서 접수 시 인터넷으로 제출함</li> </ul>	인터넷 제출
	학업계획서	<ul style="list-style-type: none"> <li>인터넷 원서접수 완료 후 원서접수 사이트의 '내 원서보관함' 메뉴에서 작성 가능하며 서류제출 마감일(2026.4.20(월) 18시)까지 수정 가능</li> </ul>	
	수학기간기록표	<ul style="list-style-type: none"> <li>우리 대학교 소정 양식</li> <li>초·중·고등학교 전 과정 수학기간을 기록하여야 함</li> <li>원서 접수 시 인터넷으로 작성 후, 출력하여 제출해야 함</li> </ul>	인터넷 작성 & 우편 제출
	초·중·고 성적증명서	<ul style="list-style-type: none"> <li>재외한국학교는 학교생활기록부로 대체 가능함</li> <li>고등학교 졸업예정자의 경우 졸업 후 최종 성적증명서를 추가로 제출해야 함</li> <li>고등학교 학교생활기록부가 없는 경우 학교생활증명서(Resume 등)를 추가로 제출할 수 있으며, 출신고교 양식이 없는 경우 본교 양식 활용 가능함</li> <li>AP / IB / GCE A-Level / SAT / ACT / NCEA / Baccalaureat / Abitur 등 국가별 표준 성적은 추가로 제출 가능함</li> </ul>	우편 제출
	초·중·고 재학사실증명서	<ul style="list-style-type: none"> <li>재학사실증명서에는 수학 학년, 학기, 수학 기간이 기록되어 있어야 함(단, 성적증명서에 해당 내용이 기재되어 있는 경우 또는 재외한국학교는 추가 제출하지 않아도 됨)</li> </ul>	
	고등학교 졸업(예정)증명서 또는 졸업장	<ul style="list-style-type: none"> <li>졸업예정자는 졸업 후 졸업증명서를 우편으로 추가 제출해야 함</li> <li>조기졸업예정자는 조기졸업예정증명서로 제출 가능</li> </ul>	
	고등학교 학교소개서 (High School Profile)	<ul style="list-style-type: none"> <li>재학한 고등학교의 학사일정, 교육과정, 성적체계(Grade Scale), 학생수, 진로현황, 학제 등이 나타나야 함(2개 이상 고교에 재학한 경우 재학한 고교별로 모두 제출)</li> <li>영어 또는 한국어로 표기된 홈페이지 출력물, 브로셔 등으로 제출 가능함</li> </ul>	
	출입국사실증명서 (지원자)	<ul style="list-style-type: none"> <li>읍·면·동 주민센터, 출입국관리사무소, 인터넷(정부24 등)에서 발급 가능함</li> <li>최초 출입국부터 원서 접수전까지 출입국 내용이 모두 포함되어야 함</li> <li>국적 변동, 유효기간 만료 등으로 동일여권을 사용하지 않은 경우에도 해당 출입국 사실 증명서를 모두 제출해야 함</li> </ul>	
	(출입국) 사실증명 발급·열람 신청서(지원자)	<ul style="list-style-type: none"> <li>지원자 1부 제출(42페이지 참조)</li> </ul>	
신분증 사본 (지원자)	<ul style="list-style-type: none"> <li>신분증 사본 1부(주민등록증, 여권 등)</li> <li>국적이 외국인인 경우: 시민권 또는 외국국적증명서 추가 제출</li> <li>국내에 거주 중인 외국인인 경우: 외국인등록증 사본 추가 제출</li> <li>귀화허가를 받은 결혼이주민의 경우: 국적취득사실증명서 추가 제출(출입국관리사무소 또는 출입국관리사무소 출장소 발급)</li> </ul>		
해당자	코로나-19 관련 소명자료 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>코로나-19로 지원자격 미충족이 발생한 경우 아래 서류를 제출하며 입학전형관리위원회 심의를 통하여 지원자격을 인정할 수 있음</li> <li>- 해당 자료에는 이름, 학교명, 휴교기간, 휴교사유가 기재되어 있어야 함</li> <li>- 해당 자료에는 학교장의 직인 또는 서명이 있어야 함</li> </ul>	
선택 서류	<p>선택서류(10매 이내)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>예시 : 공인어학성적, 봉사활동, 리더십활동, 동아리활동, 수상실적, 특별활동 등</li> </ul> <p>※ &lt;참고&gt; 어학능력 관련 교육부 권고사항: 토픽(TOPIK) 3급 이상, TOEFL(PBT 550, CBT 210, iBT 80), IELTS 5.5, TEPS 550, TOEIC 700점 이상</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>선택서류는 인터넷 원서접수 사이트에서 목록을 작성하고 증빙 서류를 반드시 원본으로 제출하여야 함</li> <li>인터넷 원서접수 완료 후 원서접수 사이트의 '나의 원서관리' 메뉴에서 제목(목록)을 작성할 수 있으며 2026.4.20(월)18시까지 제목(목록)을 입력 및 수정 할 수 있음</li> <li>선택서류에 대한 증빙은 해당기관에서 발급한 증명서 또는 우리 대학교 '활동증명서'로 제출 가능함(35페이지)</li> <li>선택서류 작성에 대한 자세한 유의사항은 34페이지 참조</li> </ul>	

# 제출서류 안내사항

---

## 1. 제출서류 서식

# 1. 제출서류 서식

모든 서식은 우리 대학교 입학 홈페이지에서 다운로드 받아서 사용할 수 있습니다.  
(단, 온라인 제출 서식은 제외)

(인터넷 작성) - 온라인 제출  
**입 학 원 서**

(Application for Admission)

아래 서식은 인터넷 원서접수 사이트의 입학원서 화면과는 차이가 날 수 있으며, 일부 내용이 변경될 수 있습니다.

**공통 원서**

**지원자 정보**

이름(한글) (Legal Name)	구분 (Applicant Type)	<input type="radio"/> 내국인 <input type="radio"/> 외국인(주민등록번호 없는 재외국민 포함)
주민등록번호 (ID No.)		
국적 (Nationality)		
주소 (Address)		
이메일 (E-mail)		
휴대전화 (Mobile No.)	전화번호 (Phone No.)	(International calling code/ (local)area/the rest of numbers)
추가전화번호 (1) (Additional Contact. 1)		

**대입 공통원서접수 (선택)개인정보 수집 및 이용에 대한 동의**

목적	항목	보유기간
대입 공통원서 접수 및 대입 전형	추가전화번호(최소1개 ~ 최대4개)	대입 원서 접수 후 1년

개인정보 수집 및 이용에 동의합니다.

※ 선택적 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 일부 공통원서 접수 및 대입 전형접수 업무는 제한될 수 있습니다.

추가전화번호(2)	추가전화번호(3)
추가전화번호(4)	추가전화번호(5)

**학교 정보**

최종고교학력 (Recent Academic Status)	<input type="radio"/> 고등학교졸업예정(현 고3) <input type="radio"/> 조기졸업예정	<input type="radio"/> 고등학교 졸업 <input type="radio"/> 검정고시 합격
졸업(예정)년도 ((Expected) Graduation Year-Month)	년 월	
재학/출신 고교명 (Name of High School)	[국내 고등학교 졸업자에 한함] 본인은 한동대학교의 2026학년도 대학입학전형에서 학생부 온라인 제공에 동의합니다. ( <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음)	

**전형료 비례환불 방법 동의 여부**

- 고등교육법 제 34조의 4 제 ⑤항 및 같은 법 시행령 제42조의 3에 의거 입학전형을 마친 후 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액이 발생할 경우 입학전형에 응시한 사람에게 납부한 입학전형료에 비례하여 반환하도록 하고 있음 (다만, 금융기관의 전산망을 이용하는데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 않아도 됨)
- 입학전형료 반환방법은 아래 방법 중 하나를 선택
  - 원서접수 시 입력한 금융기관 환불계좌 이체(이체수수료 차감 후 반환) (Refund Account)
  - 대학 직접 방문 (Visit the School Directly)

입학전형을 마친 후 입학전형 관련 수입·지출에 따라 잔액이 발생할 경우 본 대학교에서 응시자가 원서접수 시 입력한 금융기관 환불 계좌로 이체하는 것에 동의하십니까?  동의함(Agree)  동의안함(Disagree)

\* 전형료 환불계좌는 등 록금 환불계좌로 사용할 수 있으며, 동의안함의 경우에는 대학에 직접 방문하는 것으로 간주함

**대입 공통원서접수 (선택)개인정보 수집 및 이용에 대한 동의**

목적	항목	보유기간
대입 공통원서접수 및 대입 전형	환불계좌 정보(은행명, 계좌번호, 예금주 이름)	대학 원서 접수 후 1년

개인정보 수집 및 이용에 동의합니다.

※ 선택적 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 일부 공통원서 접수 및 대입 전형접수 업무는 제한될 수 있습니다.

**전형료 비례환불 계좌정보**

- \* 전형료 또는 등록금을 반환받을 계좌정보를 입력하시기 바랍니다.
- \* 계좌번호는 하이픈(-)을 제외하고 숫자만 입력하시기 바랍니다.(카드번호 입력 금지)
- \* 입력오류(계좌 미입력, 계좌 오기재 등)로 인해 발생하는 문제는 본교에서 책임지지 않습니다.

은행명 (Bank Name)	예금주 이름 (Account Holder's Name)
계좌번호 (Account No.)	

- \* 1단계 사정 불합격 시 전형료 환불계좌로 2단계 전형료를 환불합니다. (계좌오류로 인한 환불지연 등의 책임은 수험생에게 있음)
- \* 해외 연락처(전화번호)의 경우 국가번호와 지역번호를 정확하게 기재하여 주시기 바랍니다.
- \* 대한민국 국적을 포함한 이중 국적자는 '국적'란에 대한민국으로 기재해야 합니다.

## 대학 원서

### 지원 사항

지원전형 유형	
지원자격구분	○ 전 교육과정 이수 재외국민 ○ 전 교육과정 이수 외국인 ○ 귀화허가를 받은 결혼이주민
지망 학과	전 모집단위

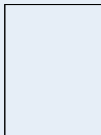
### 지원자 정보

한자 성명	
영문 성명	[성] _____, [이름] _____ (여권명과 일치하도록 입력)
이중 국적	<input type="checkbox"/> 이중국적인 경우 체크[국적] _____ (이중국적일 경우 모두 기재)

### 학력 사항

출신 고교명	
출신고 소재국	[국가] _____
출신고 주소	
출신고 연락처	
출신고 Fax	

### 사진 입력사항



#### 사진 파일 업로드 유의사항

원서접수 전 3개월 이내에 촬영된 탈모 상반신 사진으로 어깨까지 나온 반명함판 사진이어야 합니다. 배경이 있는 사진, 파일이 너무 크거나 작아서 식별이 곤란한 사진은 사용할 수 없습니다. 사진의 규격은 3:4비율이 적절합니다. 2MB이내의 JPG, JPEG, PNG, BMP, GIF 파일만 등록 가능합니다.

### 개인정보제공 동의여부

미결제원서 개인정보 수집 및 이용 동의	※ 전형료 결제 전 작성한 원서의 정보를 다음과 같이 해당 대학에 제공하고 있습니다.		
	수집·이용하려는 개인정보 항목	개인정보의 수집·이용 목적	개인정보 이용기간 및 보유기간
	이름, 생년월일, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 성별	원서접수 관련안내(마감일시, 결제관련 통보 등), 민원처리	전형 종료일까지
	※ 지원자(만14세 미만의 경우, 법정대리인)는 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ※ 미결제원서 개인정보 제공에 대해 거부할 수 있으며 거부 시에도 대입 원서를 접수할 수 있습니다. <input type="radio"/> 동의함 <input type="radio"/> 동의안함		
지원자 출신고등학교 제공에 대한 동의	※ 개인정보 제3자(지원자출신고등학교) 제공에 대한 동의(선택)		
	제공받는자	제공항목	제공 목적
	지원자출신고등학교	이름, 성별, 대학구분, 등록대학, 모집단위명	진학 통계 작성을 위한 자료 열람
			보유기간
			처리목적 달성 시까지
	※ 지원자(만14세 미만의 경우, 법정대리인)는 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ※ 개인정보 제3자 제공에 대해 동의를 거부할 수 있으며 거부 시에도 대입 원서를 접수할 수 있습니다. <input type="radio"/> 동의함 <input type="radio"/> 동의안함		

(입학원서에 포함되어 있는 내용) - 온라인 제출

# 서 약 서

본인은 한동대학교가 기독교 정신에 입각하여 하나님의 인재를 하나님의 방법으로 교육한다는 것을 잘 이해하고 있으며 입학 후 한동대학교에서 제공하는 제반 교육과정 및 생활원칙을 충실히 따르기 원하며 다음의 내용을 서약합니다.

- 한동대학교가 추구하는 교육이념에 기초한 모든 정규교육과정, 즉 교양교육과정과 전공교육과정 그리고 실무교육과정을 학교가 정하는 제도에 따라 성실히 이수한다.
- 전인적 인재 양성을 위한 공동체리더십훈련, 사회봉사 및 인성교육과정과 채플 및 기독교 관련 교과목 등의 신앙교육과정을 한동대학교가 정하는 제도에 따라 성실히 이수한다.
- 한동대학교 전 지역에서는 무감독양심시험제도, 한동명예제도, 한동스탠다드, 금주 및 금연, 마약류(항정신성의약품) 금지 등을 포함하는 모든 기독교적 생활 덕목을 충분히 이해하고 이를 성실히 준수한다.
- 한동대학교의 학칙 및 모든 규정을 성실히 준수한다.
- 그 밖에 교내·외의 활동에 있어서 한동대학교 학생으로서의 본분에 어긋나는 행동을 하였을 경우에는 이에 상응하는 불이익을 감수한다.

년 월 일 지원자 \_\_\_\_\_

한 동 대 학 교 총 장 귀하

# 학적자료 생성 등을 위한 개인정보 이용 동의

1. 입학원서에 기재한 개인정보는 대학 입학전형을 위해 사용되며, 그 중 일부 항목은 입학 후 학적자료 생성 및 대학에서 제공하는 각종 정보 안내 등을 위해 아래와 같이 사용됩니다.

제공받는 곳		제공정보	제공목적	보유/이용기간
한동 대학교	대학본부(입학처, 교무처, 학생처 등)	성명, 주민등록번호, 성별, 국적, 사진, 주소, (추가)연락처, 지원내용(전형, 모집단위 등), 고교명(국가) 등	입학업무, 학적자료 생성, 학력 조회, 장학생 선발, 통계, 안내 문자 발송 등	처리 목적 달성 시까지
	언어교육원	성명, (추가)연락처 등	안내 문자 발송 등	처리 목적 달성 시까지
	GLS학부	성명, (추가)연락처 등	안내 문자 발송 등	처리 목적 달성 시까지
	학생생활관 운영팀	성명, 성별, (추가)연락처 등	RC신청 안내, 안내 문자 발송 등	처리 목적 달성 시까지

2. 수집된 개인정보는 다른 목적으로는 사용하지 않으며, 개인정보 보유기간의 경과 및 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.

### 3. 관련 법령

- 개인정보 보호법 제15조, 제16조, 제17조, 제18조, 제21조 등
- 개인정보 보호법 시행령 제2조, 제15조, 제16조, 제17조, 제19조, 제28조 등
- 고등교육법시행령 제73조

4. 학적자료 생성 등을 위한 개인정보 이용 동의는 원서접수 시 필수항목으로 받고 있으며, 비동의 시 원서접수 불가합니다.

학적자료 생성 등을 위한 개인정보 이용에 동의합니다.

(입학원서에 포함되어 있는 내용) - 온라인 제출

**대입 공통원서접수 (필수)개인정보 수집 및 이용에 대한 동의**

목적	항목	보유기간
대입 공통원서 접수 및 대입 전형	이름, 국적, 공통원서 비밀번호, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 추가전화번호(1개), 이메일, 학교정보(최종학력구분, 재학/출신 고교명, 졸업(예정)연도, 고교전화번호)	대입 원서 접수 후 1년

개인정보 수집 및 이용에 동의합니다.

※ 개인정보의 수집 및 이용 동의 거부 시 대입원서 접수의 제한이 있을 수 있습니다.

**고유식별정보 수집 및 이용에 대한 고지사항**

※ 고등교육법시행령 제73조(고유식별정보의 처리)에 따라 정보주체의 동의 없이 아래의 개인정보를 수집 및 이용합니다.

개인정보 처리사유	개인정보 항목	보유기간
공통원서 접수 및 대입전형	주민등록번호(재외국민과 외국인 전형 등의 경우: 외국인 등록번호 또는 여권번호)	대입 원서 접수 후 1년

**개인정보 처리 위탁에 대한 안내**

대입 공통원서 접수 및 대입 전형을 위해 필요한 경우 관계 법령 등에 따라 위와 같이 개인정보를 위탁하고 있으며, 위탁 계약 시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있습니다. 대입 공통원서 접수 및 대입전형 과정에서 개인정보의 위탁에 관한 내용은 지원하시는 각 대학의 입학처 홈페이지를 참고하시기 바랍니다.

※ 고등교육법시행령 제73조(고유식별정보의 처리)에 따라 정보주체의 주민등록번호 및 고유식별정보를 처리합니다.

수탁받는자	내용 및 항목	위탁기간
한국교육학술정보원	학교생활기록부 온라인 추출 (항목 : 이름, 주민등록번호)	대입 원서 접수 후 1년 또는 위탁계약 종료 시까지
	검정고시 대입전형자료 온라인 추출 (항목 : 이름, 주민등록번호, 합격정보, 과목성적정보, 최종 재학 고등학교 정보)	대입 원서 접수 후 1년 또는 위탁계약 종료 시까지
한국교육과정평가원	수능성적 온라인 추출 (항목 : 이름, 주민등록번호)	대입 원서 접수 후 1년 또는 위탁계약 종료 시까지
한국대학교육협의회/ 한국전문대학교육협의회	지원방법위반 및 이종등록 조항 위반자 사전 예방(항목 : 모집시기, 이름, 주민등록번호, (재외국민과 외국인 전형 등의 경우 : 외국인등록번호 또는 여권번호), 수험번호, 대입 학교코드, 합격/예치금구분, 접수장소, 접수일자, 지원결과, 전형유형, 모집단위명, 계열코드, 출신고교코드, 출신고교유형코드, 졸업연도, 등록일자구분)	대입 원서 접수 후 1년 또는 위탁계약 종료 시까지
	표준 공통원서접수서비스 관련 대입원서접수정보 연계 (항목 : 이름, 주민등록번호(재외국민과 외국인 전형 등의 경우 : 외국인등록번호 또는 여권번호), 국적, 공통원서 비밀번호, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 추가전화번호, 이메일, 학교정보(최종학력구분, 재학/출신 고교명, 졸업(예정)연도, 고교전화번호), 은행명, 예금주 이름, 계좌번호)	※ 즉시 연계수행함으로 개인정보 보유하지 않음
	대학원서 일치성 검사(항목 : 대학명, 수험번호, 이름, 모집단위, 전형유형, 접수기간)	대입 원서 접수 후 1년 또는 위탁계약 종료 시까지
	고등학교 졸업예정자 중 졸업자격 미취득자의 대학 진학 현황 검색 및 후속조치(항목 : 고교 졸업여부)	고등교육법 제33조 근거 수집 및 활용종료 시까지
	수능시험 대리응시자 확인을 위한 수능응시원서 요청 명단 수합(항목 : 학력정보 (출신 고교, 검정고시, 기타수능응시자격정보), 수능수험번호, 이름)	고등교육법 제34조 근거 수집 및 활용종료 시까지
한국대학교육협의회	개인정보 모니터링(항목 : ID, 접속정보, 개인민감정보 복호화 내역, 접속IP주소)	대입 원서 접수 후 1년 또는 위탁계약 종료 시까지
(주)진학어플라이	대입원서접수대행 ※ 진학어플라이 개인정보처리방침 참조	대입 원서 접수 후 1년 또는 위탁계약 종료 시까지
(주)유웨이어플라이	대입원서접수대행 ※ 유웨이어플라이 개인정보처리방침 참조	대입 원서 접수 후 1년 또는 위탁계약 종료 시까지

**대입 지원 위반 안내 확인\***

- 수시모집에서 합격자(최초, 총원)는 수험생의 등록의사와 관계없이 합격으로 처리되며, 수시 최초 합격자나 총원 합격자는 정시모집 또는 추가모집에 지원이 불가합니다. 단, 특별법 설립대(KAIST, UNIST, GIST, DGIST, KENTECH, 경찰대학 등)은 제외.
  - 수시모집 등록금을 2개 이상의 대학에 납부한 경우(문서등록/등록예치금 납부도 정식등록으로 처리), 이중등록 금지 위반으로 모든 대학의 입학이 취소됩니다.
  - 정시모집에서 모집군이 같은 2개 이상의 대학에 지원을 금지합니다. 단, 특별법 설립대(KAIST, UNIST, GIST, DGIST, KENTECH, 경찰대학 등), 산업대, 전문대학은 제외.
  - 정시모집에서 동일 대학의 모집군이 같은 모집단위(계열/학과/전공)에 복수지원을 금지하며, 이를 위반한 경우에는 대입지원 위반자로 대학 입학이 취소됩니다.
  - 정시모집에 합격하여 등록(총원등록 포함)한 자는 추가모집에 지원할 수 없으며, 이를 위반한 경우에는 모든 대학의 입학이 취소됩니다. 단, 특별법 설립대(KAIST, UNIST, GIST, DGIST, KENTECH, 경찰대학 등), 산업대, 전문대학은 제외.
  - 추가모집 기간 중에 정시모집 등록을 포기한 자는 추가모집에 지원 불가합니다. 단, 특별법 설립대(KAIST, UNIST, GIST, DGIST, KENTECH, 경찰대학 등), 산업대, 전문대학은 제외.
  - 추가모집 기간 전에 정시모집 등록을 포기한 자에 한하여 추가모집 지원 가능합니다. 단, 산업대, 전문대학 정시모집 등록자는 포기하지 않아도 추가모집 지원 가능.
  - 학년도와 학기가 동일한 2개 이상의 대학에 합격한 자는 최종적으로 하나의 대학에만 등록해야 하며, 이를 위반한 경우에는 이중등록 위반으로 모든 대학의 입학이 취소됩니다.
  - 최종 등록마감 후, 모든 대학 지원자의 지원/합격/등록 자료를 전산 검색하여 “대입지원 위반자”로 검출되는 경우에는 대학 입학이 취소됩니다.
- ※ 모집시기 구분이 없는 '전형기간 자율화 전형'은 해당 없음[북한이탈주민 및 부모가 외국인인 외국인, 전교육과정 이수자, 특성화고 등을 졸업한 재직자, 30세 이상인 사람(전문대학의 경우 25세 이상인 사람 또는 산업체 근무 경력이 2년 이상 있는 사람)을 선발하는 특별전형은 모집시기 구분 없음]

위 안내사항을 확인하였습니다.

**본인 확인 및 지원 자격, 전형일자 확인**

- 대입 공통원서는 지원자 본인만 작성하여 지원할 수 있습니다. 차후 이를 위반한 경우에 대학 입학 무효 등의 문제가 발생할 수 있습니다.
- 지원 대학의 모집요강을 확인하시기 바랍니다.
- 모집요강의 지원 자격 및 최저학력기준 등을 확인하시기 바랍니다.

위 안내사항을 확인하였습니다.

**대입 허위지원방지와 지원 자격 조작 방지에 관한 확인**

- 대입 허위지원을 할 경우 형법상 업무방해죄에 해당되며 이에 따라 처벌받을 수 있습니다.
- 특별전형 지원 시 지원 자격이 허위인 것으로 밝혀진 경우 합격이 취소됩니다.
- 입학전형에 위조 또는 변조 등 거짓자료를 발견한 경우 지원자가 지원한 타 대학에 이 사실을 공유할 수 있습니다.

위 안내사항을 확인하였습니다.

**개인정보 처리 위탁에 대한 동의**

대입 원서접수 및 대입 전형을 위해 다음과 같이 개인정보를 위탁하고 있으며, 관계 법령에 따라 위탁 계약 시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있습니다.

수탁업체	위탁업무 내용	위탁업무처리 개인정보항목	개인정보의 보유·이용기간
(주)진학어플라이	합격자통합관리시스템	이름, 주민등록번호, 수험번호, 전형, 지원모집단위, 은행명, 예금주명, 계좌번호, 이메일, 전화번호, 휴대전화번호, 추가연락처, 주소, 재학/출신 고교명, 졸업(예정)연도, 사진	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지

지원자(만14세 미만의 경우, 법정대리인)는 개인정보 처리 위탁에 동의하십니까?       동의함    동의안함  
 ※ 개인정보 처리 위탁에 대해 거부할 수 있으나 동의 거부 시 대입 원서접수의 제한이 있을 수 있습니다.

# 학업계획서

## 지원자 인적사항

수험번호		성 명	
지원전형			

## 유의사항

1. 학업계획서는 반드시 본인이 작성해야 하며, 사실에 입각하여 정직하게 기술하여야 합니다.
2. 한글 사용이 어려운 경우에 한해 영문으로 작성이 가능하며, 영문으로 작성할 경우에는 한글로 작성할 때와 동일한 방법으로 원서접수 사이트에서 정해진 영문 글자 수 범위 내에서 작성하면 되고, 출력물을 제출할 필요는 없습니다.
3. 학업계획서 내용에는 지원자 성명, 출신고교, 부모(친인척포함)의 실명을 포함한 사회적·경제적 지위(직종명, 직업명, 직장명, 직위명 등)를 암시하는 내용을 기재할 경우 평가에 불이익을 받을 수 있으니, 작성을 금지합니다.
4. 제출된 학업계획서는 표절, 대리 작성, 허위사실 기재, 기타 부정한 사실 등의 검증을 위해 해당기관(학교 또는 관련기관)에 조회 등 확인할 수 있으며, 해당 사실이 발견될 경우 불합격 처리 또는 합격 이후라도 입학이 취소될 수 있습니다. 특히 학업계획서가 대필 또는 허위 작성된 것으로 판명되는 경우, 서류심사 최저점(불합격) 또는 합격취소, 입학취소 조치 합니다.
5. 학업계획서 미작성 또는 현저하게 불성실하게 작성한 경우 평가에 불이익을 받을 수 있으며, 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
6. 학업계획서 작성 및 제출 방법
  - 인터넷 원서접수를 실시한 사이트의 '내 원서 보관함' 메뉴에서 작성하며, 출력본은 따로 제출하지 않습니다.
  - 학업계획서는 서식에 따라 정해진 범위 내에서만 작성해야 합니다.
  - 학업계획서는 서류제출 마감일(2026.4.20(월) 18시)까지 입력 및 수정이 가능합니다. 서류제출 마감일 후에는 수정할 수 없습니다.
7. 표준 공통원서접수서비스에서는 학업계획서 작성 시 입력 허용 가능한 문자는 영문자, 숫자, 한글만 가능하며, 특수문자는 아래의 특수문자 및 기호만 입력이 가능합니다.
  - \* 허용 문자 및 기호 : ~ ! @ # ^ ( ) - \_ + / { } [ ] : " ' , . ?
  - \* 한컴 오피스 한글에 문자표 및 윈도우 한자키를 이용한 특수문자는 입력이 허용되지 않습니다.
8. 서류심사와 면접고사 과정에서 학업계획서에 기재한 내용을 확인하기 위하여 추가 자료를 요구할 수 있으며 지원자는 적극 협조하여야 합니다.(서류의 기재사항과 사실관계가 다를 경우 불합격 처리할 수 있습니다)
9. 학업계획서 내용은 입학전형 및 입학 후 학생지도 자료로만 활용하며 비공개 문서로 관리합니다.

## 지원자 확인 서약

1. 본인은 학업계획서를 직접 작성하였습니다.
2. 본인은 학업계획서에 진실만을 기록하였습니다.
3. 본인은 학업계획서 작성에 관한 유의사항을 숙지하였으며, 유의사항 위반에 따른 조치에 대해서는 이의를 제기하지 않겠습니다.
4. 본인은 귀교가 학업계획서와 관련하여 내용 확인을 요청할 경우 적극적으로 협조하겠습니다.
5. 본인은 학업계획서에 허위 사실 기재, 대리 작성, 기타 부적절한 사실이 발견되는 경우 합격 취소 또는 입학허가 취소 등의 불이익을 감수하겠습니다.
6. 본인은 학업계획서 내용을 추후 신입생 현황 조사 및 지도 연구에 사용하는 것에 동의합니다.

년 월 일 지원자 \_\_\_\_\_

한 동 대 학 교 총 장 귀하

# 학업계획서 양식

1. 본인의 관심사, 재능, 의미 있는 경험 등이 자신의 성장과 가치관에 어떠한 영향을 주었는지 작성하세요. (2,000 byte 이내)  
Describe how your interests, talents, and meaningful experiences have influenced your personal growth and values. (within 2,000 byte)

2. 위 경험이나 가치관을 바탕으로 본인이 주목하게 된 사회적(혹은 개인적) 문제와 그것의 의미에 대해 작성하세요. (2,000 byte 이내)  
Based on your experiences or values you stated above, describe a social (or personal) issue you have focused on and what it means to you. (within 2,000 byte)

3. 해당 문제의 해결을 위하여 한동대학교 지원동기와 대학생활을 통해 달성하고자 하는 자신의 목표와 학업계획을 작성하세요. (2,000 byte 이내)  
Describe your motivation for applying to Handong Global University, along with your goals during university life, and your academic plans to address the issue you have identified. (within 2,000 byte)

- \* 띄어쓰기도 글자 수에 포함됩니다.
- \* 1,000 byte는 한글 500자 정도에 해당합니다.
- \* 지원자가 사용하기 편한 언어(한글 또는 영어)로 작성이 가능합니다.

# 선택서류

수험번호		성명	
------	--	----	--

## 유의사항 및 작성방법

1. 선택서류는 인터넷 원서접수 완료 후 원서접수 사이트의 '나의 원서관리' 메뉴에서 제목(목록)을 작성할 수 있으며 서류제출 마감일(2026.4.20(월) 18시)까지 제목(목록)을 입력 및 수정할 수 있습니다.
2. 선택서류는 공인어학성적, 고등학교 재학(최근 3년간) 기간 중의 봉사활동, 리더십활동, 동아리활동, 수상실적, 특별활동 등에서 지원자가 중요하게 생각하는 것을 10가지(10매) 이내로 제출할 수 있습니다. 학교생활증명서(또는 resume)에 기록된 활동 외에 추가적으로 활동한 사항에 대하여 제출하면 됩니다.
  - 선택서류는 A4 단면 10매 이내로 제출하여야 하며, 초과된 분량은 평가에 반영되지 않습니다.(A4 1매에 2가지 이상의 서류를 축소복사 하는 방법 등으로 제출할 수 없음)
  - 동영상 파일, CD, 메달, 그림, 사진, 책 등의 자료와 추천서, 포트폴리오 형태의 자료는 선택서류에 해당되지 않으므로 제출할 수 없습니다.
  - 선택서류는 원본 또는 원본대조필(기관장 확인) 된 서류로 제출하여야 합니다.
  - 국내 고교 재학기간(해당자)중 활동내용은 학교생활기록부 제출 시 별도의 서류를 제출하지 않아도 됩니다.
3. 선택서류에 대한 증빙은 우리 대학교 '활동증명서'를 활용하거나 또는 해당기관에서 발급한 증명서를 제출하시면 됩니다.
4. 우리 대학이 선택서류와 관련하여 내용 확인을 요청할 경우 지원자는 성실히 협조하여야 합니다.
5. 부모 및 친인척 관련 기관에서 한 활동은 기재를 금지하고, 기재 시 불이익 조치를 받을 수 있습니다.
6. 선택서류와 관련하여 허위 사실 기재, 위조서류 제출, 기타 부적절한 사실이 발견되는 경우에는 불합격, 합격 취소 또는 입학 취소 등의 불이익을 받을 수 있습니다.

## 선택서류 목록

No	선택서류 제목
1	
2	
...	
9	
10	

## 참고: 선택서류 목록 작성 예시

No	선택서류 제목
1	봉사 활동
2	동아리 활동
...	리더십 활동
9	수상내역
10	공인어학성적표

## 선택서류 제출(우편제출)

인터넷 원서접수 시 위의 '선택서류' 제목(목록)을 작성하고, 원서접수 사이트에서 출력한 '제출서류체크표'를 표지로 하여 목록에 기재된 순서대로 서류를 첨부하여 제출하여 주세요.(주의: 재외공관 등에서 공증 받은 서류의 경우에는 순서에 상관없이 공증 받은 원본 형태 그대로 제출할 것)

# 활동증명서

Certificate of Activity

수험번호	
------	--

성명 Applicant's Name		생년월일 Date of Birth	
활동내용 Contents of the Activity			
활동기간 Activity Period	년 월 일 ~ 년 월 일 (____시간) MM/DD/YY ~ MM/DD/YY (____Hrs)		
활동기관(활동장소) Institution/Organization Place of the Activity			
기관 홈페이지 Institution Homepage			

**위 활동내용이 사실임을 증명합니다.**

I do officially confirm that the information above is true and accurate.

년 월 일  
MM/DD/YY

담당자 Person in Charge		연락처 Contact Number	
기관(단체)명 Name of the Institution		기관장 직인 Signature of the President	

**한 동 대 학 교 총 장 귀하**

President of Handong Global University

- \* 부모 및 친인척 관련 기관에서 한 활동은 제출할 수 없습니다.
- \* 선택서류 제출 시 '활동기관'에서 발행하는 증명서 양식이 없는 경우 본 서식을 활용하여 제출하시기 바랍니다.

# 학교생활증명서

Certificate of School Activities

수험번호

## 유의사항

1. 본 학교생활증명서는 해외고교 출신자 중 학교생활기록부가 없는 경우 학교생활기록부에 해당하는 내용에 대하여 제출할 수 있습니다.  
Applicants who studied abroad can submit this certificate of school activities which consists of extracurricular activities if their high school does not provide School Life Records.
2. 본 학교생활증명서는 출신 고교에서 발행하는 양식이 없는 경우 활용할 수 있으며, 출신 고교의 양식(Resume 등)이 별도로 있는 경우 출신 고교 양식으로 제출할 수 있습니다.  
Students can use other certificate of school activities templates if their school provides an official form of certificate with the school seal or signature.
3. 본 학교생활증명서는 반드시 학교장 서명 또는 학교 직인을 받아서 제출해야 합니다.  
Applicants must obtain an official signature of the headmaster or an official seal from the institution they attended.
4. 2개 이상의 고교에 재학한 경우 해당 고교에서 각각 확인받아서 제출하시면 됩니다.  
If applicant attended more than one high school, he/she needs to submit separate documents confirmed by each institution.
5. 본 학교생활증명서는 선택서류가 아니라 성적증명서의 추가서류로 간주합니다. 또한 활동내용에 따라 양식을 수정하여 제출할 수 있으며, 페이지 수의 제한은 없습니다.  
This certificate is not an additional document, but a sort of transcript. Applicants may modify the template according to the contents of activities and there is no limit to the number of pages that you can add to the certificate.
6. 본 학교생활증명서는 내용에 대한 증빙서류는 별도로 제출할 필요가 없습니다.  
No references or evidential documents are required in addition to the certificate.
7. 허위사실 기재 판명 시 불합격, 합격취소 또는 입학취소 등의 불이익이 있을 수 있습니다.  
If any false information is found, it will result in cancellation of admission.

다음 활동내용이 사실임을 증명합니다.

I do officially confirm that the activity records below is true and accurate.

년 월 일  
MM/DD/YY

학교명  
Name of the School

학교장 서명/ 직인  
Signature/Official Seal

**한 동 대 학 교 총 장 귀하**  
President of Handong Global University

**Personal Information (개인정보)**

Name (이름)		Date of Birth (생년월일)	
--------------	--	-------------------------	--

**Honors and Awards (수상실적)**

Award	Grade(학년)	Description(주요내용)

**Leadership (리더십)**

Activity / Position	Grade(학년)	Description(주요내용)

**Extracurricular Activities (특별활동)**

Activity	Grade(학년)	Description(주요내용)

**Community Service (봉사활동)**

Activity	Grade(학년)	Hours(시간)	Description(주요내용)

# 학교생활증명서

# 작성 예시(SAMPLE)

Certificate of School Activities

## Personal Information (개인정보)

Name (이름)	Kim, Handong	Date of Birth (생년월일)	MM/DD/YY
--------------	--------------	-------------------------	----------

## Honors and Awards (수상실적)

Award	Grade(학년)	Description(주요내용)
National Honor Society	11~12th	Membership of the NHS is offered to students who have an average grade of 92 or above and whose activities show ability and leadership within and outside of school.
Outstanding achievement in Biology	12th	Awarded for the best performance in Biology class.

## Leadership (리더십)

Activity / Position	Grade(학년)	Description(주요내용)
School Band / Section Leader	10~11th	Details of the activity

## Extracurricular Activities (특별활동)

Activity	Grade(학년)	Description(주요내용)
Student Government	11th	Handong was a member of Student Executive Council for communication with international students. He helped incoming international students get adjusted to school life.
American Model United Nations	12th	Handong performed as the delegate of Hungary in the Security Council. He learned the terminology used in actual UN meetings and developed effective public speaking skills for persuasion.

## Community Service (봉사활동)

Activity	Grade(학년)	Hours(시간)	Description(주요내용)
Compassion	10~11th	10hrs	Handong served as a translator between the locals and the missionaries

(인터넷 작성 후 출력하여 제출)

# 수 학 기 간 기 록 표

수험번호		성명	
------	--	----	--

## 유의사항

1. 수학기간기록표에는 초등학교부터 고등학교까지의 재학한 모든 학교의 재학기간, 학년, 학기 등을 기재합니다. (유치원 제외)  
\* 졸업예정자의 경우에는 졸업학기, 졸업예정월까지 모두 기재하여 주시기 바랍니다.  
단, 비인가 학교, 홈스쿨링, 사이버학습(온라인 이수) 등은 학력이 인정되지 않으므로 기록하지 않습니다.
2. 자세한 내용은 아래 수학기간기록표 작성방법을 참고하여 작성하여 주시기 바랍니다.
3. 수학기간기록표와 관련하여 허위 사실 기재, 위조서류 제출, 기타 부적절한 사실이 발견되는 경우에는 합격 취소 또는 입학 취소 등의 불이익을 받을 수 있습니다.

### ※ 참고사항(학력인정 범위)

- 해당국 교육부에서 인정하는 경우와 우리나라에서 학력이 인정되는 재외한국학교 출신자는 학력이 인정됩니다.
- 외국검정고시, 비인가학교, 홈스쿨링, 사이버 학습으로 졸업하는 경우 등은 우리나라에서 학력이 인정되지 않습니다.

## 작성방법

- 1) 학교명은 성적증명서/재학증명서 등에 표시된 이름을 정확하게 기재합니다.
- 2) 학기수는 출신학교의 1년 재학기간을 구성하는 학기의 총 수를 기재합니다.  
예: 2학기(semester) / 3학기(trimester) / 4학기(quarter) 등
- 3) 학년제는 출신학교의 학제를 기재합니다.  
예: \*\*국제학교(12년제), 싱가포르 영국학교(13년제), 러시아 \*\*학교(11년제 등)
- 4) 학년 시작 월 ~ 종료 월은 출신학교의 각 학년이 '시작되는 월'과 '끝나는 월'을 기재합니다. 예: 한국: 3월~2월 / 미국: 9월~6월 / 필리핀: 6월~4월 등
- 5) 기간은 성적증명서 또는 재학증명서에 나타난 년 월을 기재합니다.
- 6) 재학기간은 해당학교(학년)에서 재학한 총 기간을 기재합니다.
- 7) 학년은 성적표에 표기된 학년으로 표시하여 주시기 바랍니다.  
(특히, 13학년제의 경우 성적표에 표시된 학년 그대로 기재해야 함)
- 8) 특이사항은 중복수학, 월반, 특정학기 누락, 휴학 등 특이사항이 있는 경우 표에 내용, 기간, 사유 등을 기재합니다.





※ 원서접수 사이트에서 출력하여 발급대상자와 위임장에 서명 후 우편제출하여 주시기 바랍니다.

■ 출입국관리법 시행규칙 [별지 제138호의2서식] <개정 2025. 5. 30.>

(앞쪽)

## 사실증명 발급·열람 신청서

### APPLICATION FOR ISSUANCE OF / ACCESS TO CERTIFICATE OF FACT

(약칭: 사실증명신청서, 약호:A322)

※ 본인이 직접 증명발급을 신청하는 경우 정부24(www.gov.kr)에서 무료로 발급받을 수 있으며, 방문 신청 시에는 신청서를 작성하지 않고 신분증만 제시하면 됩니다.

Free online application available at the government website (www.gov.kr) for the issuance of your own Certificate of Fact. Those visiting an immigration office will be required to present only their ID cards without having to complete this form.

※ 뒤쪽의 유의사항을 참고하여 작성하기 바랍니다.(Please fill out this form by referring to the notes on the back page.)

접수번호 (Receipt No.)	접수일 (Date of Receipt)	발급일 (Date of Issuance)	처리기간 (Processing Period)	즉시 (Immediately)
<b>발급대상자</b> (위임한 사람) Principal (Authorizing Person)	성명 (Full Name)		연락처 (Phone No.)	
	주민등록번호(외국인등록번호 또는 국내거소신고번호) Resident Registration No.(Foreign Resident Registration No. or Overseas Korean Resident No.)			

증명종류 Type of Certificate	<input type="checkbox"/> 출입국에 관한 사실증명 ( )통 Certificate of Fact on Entry and Departure ( ) copy(ies) <input type="checkbox"/> 외국인등록 사실증명 ( )통 Certificate of Fact on Foreign Resident Registration ( ) copy(ies) <input type="checkbox"/> 외국인등록 열람 ( )건 Access to Foreign Resident Registration ( ) time(s)
-----------------------------	--

출입국에 관한 사실증명의 영문 성명 병기 신청 여부 (국민만 해당) * This field is only for Korean citizens.	[ ] 포함 [ ] 미포함
--	----------------

외국인등록 사실증명의 경우, 과거 등록번호(주민등록번호·외국인등록번호·국내거소신고번호), 성명, 체류지 및 체류자격 변경 이력 포함 여부, 체류지 영문표기 여부  Previous registration number (Resident registration number, Foreign resident registration number or Overseas Korean Resident number), name, address or status of sojourn, address in English to be shown on the Certificate of Fact on Foreign Resident Registration	과거 등록번호 Previous Registration Number <input type="checkbox"/> 포함 Yes [ ] 미포함 No  과거 성명 변경 사항 Previous Name <input type="checkbox"/> 포함 Yes [ ] 미포함 No  과거 체류지 변동 사항 Previous Address <input type="checkbox"/> 포함 Yes [ ] 미포함 No  과거 체류자격 변동 사항 Previous Status of Sojourn <input type="checkbox"/> 포함 Yes [ ] 미포함 No  체류지 영문표기 여부 Address in English <input type="checkbox"/> 표기 Yes [ ] 미표기 No
---	--

출입국 조회기간 (Reference Period for Entry and Departure Record) 부터(from) . . . . . 까지(to)	
---	--

용도 (Purpose)		
<b>신청인</b> (위임받은 사람) Applicant (Authorized Person)	성명 (Full Name)	생년월일(Date of Birth)
	연락처 (Phone No.)	발급대상자와의 관계 (Relationship to Principal)

「출입국관리법」 제88조 및 같은 법 시행규칙 제75조에 따라 위와 같이 사실증명의 발급·열람을 신청합니다.  
I hereby apply for the issuance of / access to Certificate of Fact in accordance with Article 88 of the Immigration Act and Article 75 of the Enforcement Rule of the Immigration Act.

년(Year) 월(Month) 일(Day)

신청인 (Name of Applicant)

(서명 또는 인)(Signature or Seal)

○○출입국·외국인청(사무소·출장소)장 / ○○시장·군수·구청장 또는 읍·면·동의 장 / 재외공관장 귀하  
To the Chief of ○○ Immigration Office(Branch Office) / the Head of ○○ Si·Gun·Gu or Eup·Myeon·Dong / the Head of Overseas Diplomatic Mission

### 위임장 (Power of Attorney)

위 발급대상자(위임한 사람)는 위와 같은 사실증명의 발급·열람 신청 및 수령에 관한 사항을 위 신청인 (위임받은 사람)에게 위임합니다.

I, the above Principal (authorizing person), hereby authorize the above applicant (authorized person) to apply for and receive the issuance of / access to the Certificate of Fact.

년(Year) 월(Month) 일(Day)

발급·열람 대상자(위임한 사람)  
Name of Principal(Authorizing Person)

(서명 또는 인)  
(Signature or Seal)

## 행정정보 공동이용 동의서(Consent for Administrative Information Sharing)

본인은 사실증명 발급 또는 열람 수수료 면제와 관련해 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통해 전자적으로 구비서류를 확인하는 것에 동의합니다.

\* 담당 공무원의 확인에 동의하지 않는 경우에는 신청인이 직접 관련 서류를 제출해야 합니다.

I hereby consent to the electronic verification of the applicant's required documents, in relation to the exemption of fees for the issuance of or access to certificate of fact, through the shared use of administrative information by the public official in charge in accordance with Article 36 Paragraph 1 of the Electronic Government Act.

\* In case of refusal to consent to the verification by the public official in charge, the applicant must submit the relevant documents in person.

신청인(Name of Applicant)

(서명 또는 인)(Signature or Seal)

### 유의사항 Notice

1. 색상이 어두운 란은 신청인이 작성하지 않으며, [ ]에는 해당되는 곳에 '점검표(V)'로 표시합니다.

Do not complete the shaded sections, and please place a check mark for applicable brackets[ ].

2. 신청인이 법인인 경우에는 앞쪽 신청인의 성명란에 법인명 및 대표자 성명을, 주민등록번호란에 법인등록번호를, 전화번호란에 연락 가능한 담당자의 성명과 전화번호를 각각 적기 바랍니다.

If you are a corporate applicant, please write the name of the corporation and the president for the "Full Name" of applicant, corporation registration number for "Resident Registration No.", and name and telephone number of the person in charge for "Telephone No." on the front side of the application form.

3. 사실증명의 발급 신청 및 외국인등록 열람은 본인이나 그 법정대리인 또는 그로부터 위임을 받은 사람만 신청할 수 있습니다.

Eligible applicants for the issuance of Certificate of Fact or access to Foreign Resident Registration shall be limited to the principal, his/her legal representative or authorized person.

4. 다음의 경우에는 「출입국관리법 시행규칙」 제75조제3항 및 제4항에 따라 다음의 사람이 출입국에 관한 사실증명의 발급이나 외국인등록 사실증명의 발급·열람을 신청할 수 있습니다.

In accordance with Article 75(3, 4) of the Enforcement Rule of the Immigration Act, those falling under the following categories may apply for the issuance of Certificate of Fact on Entry and Departure or for the issuance of or access to Certificate of Fact on Foreign Resident Registration.

가. 행방불명, 사망 등으로 본인이 의사표시를 할 수 없는 상태이거나 명백하게 본인의 이익을 위해 사용될 것으로 인정되는 경우

1) 본인의 배우자, 본인의 직계 존·비속 또는 형제·자매

2) 본인의 배우자의 직계 존·비속 또는 형제·자매[본인의 배우자가 사망한 경우로서 1)에 해당하는 사람이 없는 경우만 해당한다]

Where a principal is incapable of expressing intentions due to his/her unknown whereabouts or death, or where it is obvious that the certificate will be used for benefits of the principal:

1) Spouse, immediate relatives or siblings of the principal

2) Immediate relatives or siblings of the principal's spouse [only when the spouse is deceased and the principal does not have any of those listed in the category 1)]

나. 본인인 외국인이 완전 출국한 경우: **본인인 외국인을 고용하였던 자 또는 그 대리인**

Where a non-Korean principal has permanently left Korea:

- An employer of the principal or the authorized agent of the employer

다. 채권·채무관계에 관한 재판에서 승소판결이 확정된 경우, 「주민등록법 시행령」 별표 2 제3호 각 목의 어느 하나에 해당하는 금융회사 등이 연체채권 회수를 위하여 필요로 하는 경우, 해당 외국인과 채권·채무 관계에 있는 경우(기한 경과나 기한의 이익 상실 등으로 변제기가 도래한 경우에 한정하며, 채무금액이 100만 원 이하인 경우는 제외합니다) : **외국인등록 사실증명을 발급받거나 열람하려는 채권자**

Where a favorable ruling is confirmed in a trial on a debtor and creditor relationship, where the Certification is needed by financial companies that fall under any of the items of the subparagraph 3 of the attached table 2 of the Enforcement Decree of Resident Registration Act for the purpose of collecting overdue debts, or where there is a debtor and creditor relationship with the foreigner concerned (only when a debt becomes overdue or an event of default occurs that allows a lender to demand full repayment earlier than an original due date, and the amount of debt is more than 1 million KRW):

- Creditor who intend to receive or access the Certificate of Fact on Foreign Resident Registration of the foreigner concerned

\* 채권·채무 관계를 입증할 수 있는 계약서, 차용증, 어음 등은 송금 영수증, 공증, 확정일자 등의 공적 증거를 담보할 수 있는 서류를 함께 첨부해야 합니다.

\* The contract paper, promissory note and note that prove the debtor and creditor relationship shall be attached by the collateral documents that may guarantee official evidence such as remittance receipt, notarization and fixed date stamp affixed on the agreement, etc.

라. 그 밖에 법무부장관이 공익상 필요하다고 인정하는 사람

Other persons deemed necessary by the Minister of Justice for the public interest.

5. 위임을 받은 경우에는 위임장과 위임한 사람의 신분증(사본)을 첨부하고 신청인의 신분증을 제시해야 합니다.

Authorized persons shall present his/her own ID card and the application shall be presented with the Power of Attorney and the ID card (or a copy) of the authorizing person.

\* 다른 사람의 서명 또는 인장의 도용 등으로 허위의 위임장을 작성하여 증명서를 신청 또는 수령한 경우에는 관련 법률에 따라 처벌받을 수 있습니다.

\* You may be subject to punishment under applicable laws, if you apply for or receive the Certificate of Fact by submitting a fraudulent Power of Attorney signed by another individual or falsely done with a stolen seal.

6. 위임은 작성한 날부터 6개월까지만 유효합니다.

The Power of Attorney shall remain effective for six months from the day of authorization.

7. 국민은 1961.1.1.부터, 외국인은 1979.1.1.부터 출입국에 관한 사실증명이 가능합니다.

Records on this certificate only cover the entry/departures from January 1, 1961, for Korean nationals and from January 1, 1979, for Foreigners.

# 전형료 환불 신청서

수험번호		전형명	
성 명		연락처	
환불 요청 사유	<input type="checkbox"/> 기초생활수급자 <input type="checkbox"/> 차상위계층 <input type="checkbox"/> 한부모가족지원대상자 <input type="checkbox"/> 국가보훈대상자		
<p>2026학년도 2학기 한동대학교 전 교육과정 이수자 전형 전형료 환불대상자로서 아래 해당 서류를 갖추어 환불신청서를 제출합니다.</p> <p>년   월   일</p> <p>지원자: ..... (서명 또는 인)</p> <p><b>한 동 대 학 교 총 장 귀하</b></p>			

※ 서류제출기한: 2026. 4. 20(월)까지 우편 제출(국내 등기로 발송 시 4.20(월) 발송분까지 인정)  
 ※ 기한 내 관련서류 미제출시 환불이 불가하므로 유의해주시기 바랍니다.

첨부서류	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 통장 사본</li> <li>2. 자격별 증빙서류           <ul style="list-style-type: none"> <li>· 기초생활수급자               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 수급자 증명서</li> </ol> </li> <li>· 차상위복지급여 수급자               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 차상위 본인부담 경감대상자 증명서(해당자)</li> <li>2) 장애(아동)수당 대상자 확인서(해당자)</li> <li>3) 장애인연금 부가급여 대상자 확인서(해당자)</li> <li>4) 자활근로자 확인서(해당자)</li> <li>5) 차상위계층 확인서(해당자)</li> <li>- 차상위계층 대상자가 지원자 본인이 아닐 경우 주민등록표등본도 함께 제출</li> </ol> </li> <li>· 한부모가족지원 대상자               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 한부모가족 증명서</li> </ol> </li> <li>· 국가보훈대상자               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 대학입학특별전형대상자 증명서</li> </ol> </li> </ul> </li> </ol>
------	--

# 지원자 유의사항

---

1. 대학 입학전형 세부 사항
2. 기타 유의사항
3. 등록금 납부 및 환불 절차
4. 등록금 및 생활관비 안내

# 1. 대학 입학전형 세부사항

\* [대교협] 대학입학전형 기본사항의 내용임

## 가. 대학입학지원 방법

- 재외국민과 외국인 선발 대상자 중 북한이탈주민 및 부모가 모두 외국인인 외국인·전 교육과정 이수자, 특성화고 등을 졸업한 재직자, 30세 이상인 사람을 선발하는 특별전형은 모집시기를 구분하지 않음에 따라 수시모집 지원횟수 제한, 정시모집 군별 지원횟수 제한사항을 적용하지 않음

## 나. 복수지원 금지사항

- 재외국민과 외국인 선발 대상자 중 북한이탈주민 및 부모가 모두 외국인인 외국인·전 교육과정 이수자, 특성화고 등을 졸업한 재직자, 30세 이상인 사람을 선발하는 특별전형은 모집시기를 구분하지 않음에 따라 모집시기 간 복수지원 금지사항을 적용하지 않음

## 다. 등록(「고등교육법 시행령」 제42조)

- 1) 이중등록 금지: 모집시기별로 지원하여 입학할 학기가 같은 2개 이상의 대학(산업대학·교육대학·전문대학 포함)에 합격한 자는 1개의 대학에만 등록(등록확인 예치금 납부 포함)해야 함
- 2) 수시모집 합격자 등록 시 1개의 대학에만 등록하여야 하며, 다수의 대학에 등록한 자는 대입지원 위반자로 처리하여 합격을 취소할 수 있음
- 3) 한국대학교육협의회는 개별 대학으로부터 관련 자료를 제출받아 이를 검토하여 이중등록 금지를 위반한 자의 명단을 각 대학에 통보하고, 이를 통보받은 대학은 해당자의 입학을 취소하여야 함
- 4) 대학에 등록한 자가 타 대학에 충원 합격하여 등록하고자 할 경우에는 먼저 등록한 대학에 등록포기 의사를 명확히 전달한 후, 타 대학 충원 합격 대학에 등록하는 것을 원칙으로 함
- 5) 수시 및 정시모집 합격자가 충원 합격자 발표 기간 중 다른 대학의 충원 합격 통보를 받은 경우, 차순위 수험생의 합격 기회 박탈 등 선의의 피해자 발생을 사전에 방지하기 위하여 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 등록 포기 의사를 즉시 전달하여야 함

## 2. 기타 유의사항

- 가. 졸업예정자의 경우 2026년 8월까지 졸업하지 못하면 합격 또는 입학은 취소합니다.
- 나. 입학 후라도 서류 검증 등을 통하여 주요 사항 누락, 서류 위조 및 허위 사실 등 부정입학이 확인되는 경우 관계 법령과 대학의 학칙 및 모집요강 등에 따라 입학은 취소할 수 있습니다. 이 경우, 해당자가 납부한 등록금은 반환하지 않습니다. 단, 등록금을 납부한 학기가 종료되지 않은 경우에는 관계법령 「대학등록금에 관한 규칙」에 따라 처리합니다.
- 다. 기재 착오, 기재 누락, 오기 등으로 발생하는 불이익에 대한 책임은 수험생 본인에게 있습니다. 또한, 제출 서류의 허위기재, 변조, 복수지원 금지 위반, 기타 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우에는 합격 또는 입학은 취소합니다.(전형취지에 부합하지 않은 위장전입, 부정한 방법의 입학자격취득 및 유지 등으로 판명된 경우 합격 또는 입학이 취소됩니다) 이 경우, 이미 납부한 등록금의 환불은 「대학등록금에 관한 규칙」에 따라 처리합니다.
- 라. 수학기간기록표, 학적서류, 사실증명열람발급신청서 등을 바탕으로 필요 시 학력을 조화하거나, 출입국사실 진위여부를 확인할 수 있습니다.
- 마. 입학전형에 부정한 방법으로 지원하거나, 부정행위에 협조하여 공정한 학생 선발 업무를 방해한 경우에는 입학이 취소되며, 입학 취소 후 3년 동안 본교에 지원할 수 없습니다.
- 바. 등록 포기(입학허가를 받은 자가 등록 포기를 표시한 경우) 등에 따른 등록금 환불은 관계법령 「대학등록금에 관한 규칙」에 따라 처리합니다.
- 사. 우리 대학교에 등록한 후 등록금 환불을 희망할 경우, 등록금 환불은 관계법령 「대학등록금에 관한 규칙」에 따라 처리합니다.
- 아. 신입생은 학칙에 명시된 경우를 제외하고는, 입학 후 첫 학기에는 휴학할 수 없습니다.
- 자. 개강일까지 입국허가가 되지 않은 경우 입학은 취소할 수 있습니다
- 차. 입학전형 성적은 공개하지 않습니다.
- 카. 최종합격한 자는 법령에 따라 타 대학 및 본 대학교의 타 전형에 지원할 수 없습니다. 여러 대학에 중복 합격한 학생들은 반드시 한 대학교에만 등록하여야 하며, 이중등록 시에는 등록된 모든 대학교의 합격이 취소됩니다.
- 타. 본 모집요강 내용을 철저히 숙지하고 준수하여야 합니다.(숙지하지 않아 발생하는 불이익에 대한 책임은 수험생 본인에게 있습니다)
- 파. 이 모집요강에 명시하지 않은 모든 사항 및 모집요강 해석에 시비가 있는 경우에는 우리 대학교 입학전형관리위원회가 정하는 바에 따릅니다.
- 하. 제출서류 관련 특이사항이 있는 경우 위원회 심의를 통해 관련 사항을 결정합니다.
- 거. 본교는 이의신청 제도를 운영하고 있습니다.
  - 이의신청 : 불합격 결과에 이의가 있으신 분은 이의신청을 하실 수 있습니다.(이의신청 시기 및 방법은 입학 홈페이지 공지사항 참조)

### 3. 등록금 납부 및 환불 절차

※ 등록금을 납부함으로써 입학의사를 표명한 것으로 간주하며, 등록금을 완납하지 않으면 입학은 포기한 것으로 간주합니다.

#### 가. 등록금 납부

- 1) 납부기간: 2026.7.6(월)~7.10(금) 각 은행 업무시간까지
- 2) 납부방법: 우리 대학교 입학홈페이지에서 고지서를 출력하여 등록금, 학생회비, 생활관비 등을 함께 납부
- 3) 납부장소: 지정은행

#### 나. 등록 포기

- 1) 등록절차를 마친 자 중 등록을 포기하고자 하는 학생은 우리대학교 시스템을 통해 등록포기를 신청하여야 하며, 등록포기 확정 시 등록금을 환불합니다.(필요 시 추가서류를 요청할 수 있음)
- 2) 등록포기 및 등록금 환불 절차는 우리 대학교 입학 홈페이지를 통해서도 안내합니다.
- 3) 등록포기(입학허가를 받은 자가 등록포기 의사를 밝힌 경우) 등에 따른 등록금 환불은 관계법령 「대학등록금에 관한 규칙」에 의거하여 처리합니다.

### 4. 등록금 및 생활관비 안내

#### 가. 수업료

학부	구분	등록금(원)
글로벌리더십학부	1학기	4,023,000
	2학기	3,843,000

\* 위 금액은 2026학년도 금액으로, 추후 변경될 수 있습니다.

#### 나. 생활관비 및 기타 제반비용

구분	금액(원)	비고
생활관 관리비 (식비 별도)	827,000~	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 한 학기당 금액임</li> <li>• 입학 후 배정된 생활관 호관에 따라 생활관비는 차이가 발생할 수 있음</li> </ul>
생활관 입주 보증금	700,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 생활관 입주 시 납부하여야 하며 졸업 또는 휴학으로 퇴사 시 반환함</li> <li>• 가정형편에 따라 2회 35만원씩 분납 가능함</li> </ul>
자치회비	10,000	
식비	약 4,500~	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1식 금액임</li> </ul>

\* 신입생은 전원 생활관 입주가 가능합니다.

\* 위 금액은 2026학년도 금액으로, 추후 변경될 수 있습니다.

# 전형료 안내

---

## 1. 전형료 안내

# 1. 전형료 안내

## 가. 전형별 전형료

전형명	전형료	면제안내
전 교육과정 이수자	120,000원 (1단계 전형료: 105,000원) (2단계 전형료: 15,000원)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 대상자: 기초생활수급자, 차상위계층대상자, 한부모가족지원대상자, 국가보훈대상자 중 '전형료 환불신청서' (44페이지)와 '관련서류'를 제출한 자</li> <li>▪ 면제 금액 : 115,000원(인터넷 원서접수 업체수수료 5,000원을 제외한 나머지 전액을 환불함)</li> <li>▪ 면제방법: 원서접수 완료 후 '전형료 환불신청서'와 '관련서류'를 서류제출기한까지 제출               <ul style="list-style-type: none"> <li>* 제출기한: 2026.4.20(월)까지</li> <li>* 제출방법: 기한 내 우편 제출</li> <li>* 기한 내 관련서류 미제출시 환불이 불가함</li> </ul> </li> </ul>

## 나. 안내사항

- 1) 전형료를 납부하지 않은 경우에는 전형과정에서 제외됩니다.
- 2) 원서접수가 완료된 후에는 원서접수를 취소할 수 없으며 전형료는 반환하지 않습니다.
  - \* 원서접수가 완료된 후 지원자의 지원자격을 심사하여 필수 지원서류 미비, 고졸학력 미충족, 해당전형에서 정한 지원자격 미달 등의 사유로 불합격 처리가 될 경우 1단계 전형의 심사가 진행 되었으므로 2단계 전형료만 반환합니다.
- 3) 입학원서 작성 시 전형료 환불 계좌가 사용 가능한 계좌인지를 미리 확인하고 은행명, 예금주, 계좌번호를 정확하게 입력하여야 합니다. (010 핸드폰 번호로 시작하는 평생계좌는 개인정보법으로 인해 정상적인 반환처리가 불가합니다.)
- 4) 대학의 장은 「고등교육법 시행령」 제42조의 3 제2항에 의거 아래의 사유가 발생하는 경우 전형료를 반환합니다.
  - ① 입학전형에 응시한 사람이 착오로 과납한 경우: 과납한 금액
  - ② 대학의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액
  - ③ 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액
  - ④ 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우(해당 사항을 증명할 수 있는 경우만 해당한다): 납부한 입학전형료 전액
  - ⑤ 단계적으로 실시하는 입학전형에 응시하였으나 최종 단계 전에 불합격한 경우: 납부한 입학전형료 중 응시하지 못한 단계의 입학전형에 드는 금액
- 5) 1단계 서류심사 불합격자에게는 2단계 면접고사에 소요되는 전형료를 반환합니다.
  - \* 반환일자: 1단계 합격자 발표 후 한달 이내
- 6) 대학입학 전형이 종료된 후 입학전형료 지출에 따른 잔액이 발생할 경우, 입학전형료 반환금액 및 지급방법 등에 대하여 우리 대학교 입학홈페이지를 통해 공고합니다. 전형료 반환은 2027년 4월 30일 이전까지 이루어지며, 반환금액은 납부한 입학전형료에 비례환산하여 정해집니다.
- 7) 전형료 반환대상자는 학교를 방문하거나 금융전산망(응시자가 원서접수 시 입력한 금융기관 환불계좌) 등을 통해 해당 금액을 반환 받을 수 있습니다. 다만, 전형료 반환대상자가 금융전산망 등을 통해 반환받기를 원하는 경우 대학의 장은 금융수수료 등을 차감하여 잔액을 반환할 수 있으며, 금융수수료 등이 반환할 금액과 같거나 초과하면 반환하지 않을 수 있습니다.

# 학사 안내

---

1. 장학제도 안내
2. 생활관 안내
3. 공학교육인증제도 안내

# 1. 장학제도 안내

※ 장학금 문의처: 학생지원팀 Tel) 054-260-1093~1094

- ※ 일부 장학금을 제외하고 장학금 중복수혜는 불가하며, 중복수혜 대상자의 경우 높은 수혜금액의 장학금을 지급합니다.
- ※ 등록금지원성 장학금은 매학기 본인의 등록금범위 한도 내에서 지원됩니다.
- ※ 장학금 변경사항은 우리대학교 입학홈페이지(<http://admissions.handong.edu>)를 통해 공고하오니 참고하시기 바랍니다.

## 가. 신입생 교내 장학금

### 1) 입학성적 우수 장학금

장학금명	수혜자격 (입학성적 기준임)	대상인원	수혜금액	비고
입학성적 우수 장학금	상위 5% 해당자 (최종 합격자 기준으로 산정함)	○명	수업료 전액(1년)	<재학 중 다음의 경우 자격이 상실됨> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 평점 3.5 미만</li> <li>• 과락(F)이 있는 경우</li> <li>• 취득학점 17.5 미만</li> <li>• (2회 미충족 시 영구탈락)</li> </ul>
	상위 10% 해당자 (최종 합격자 기준으로 산정함)	○명	수업료의 70%(입학 시 1학기)	

- \* 입학성적 우수 장학금은 사전 검면 장학금으로 운영되며 최종합격자 기준으로 선발함(미등록이 있을 경우 최종 등록자 기준으로 선발함)
- \* 대상인원은 모집인원에 따라 변동이 있을 수 있음(모집인원에 따라 합격자 상위 10% 이내 또는 5% 이내 장학대상자가 없을 수도 있음)

### 2) 특정 대상 장학금

장학금명	대상전형	수혜자격	수혜금액	비고
한동 가족 장학금	전(全) 전형	형제자매가 우리 대학교 학부 과정에 재적(재학/휴학) 중인 자	20만원	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 입학 후 신청 가능</li> <li>■ 입학 학기에만 수혜</li> </ul>
면학 장학금	전(全) 전형	국가장학금 1유형에 신청하여 선발된 자 중 아래에 해당하는 자 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 소년소녀가정 해당자(본인),</li> <li>- 아동복지시설 출신자(본인),</li> <li>- 기초생활수급자(본인 및 부모),</li> <li>- 차상위계층 대상자,</li> <li>- 한부모가족 자녀 중 한부모가족증명서 발급 대상자</li> </ul>	등록금 전액 (국가장학금+ 학교장학금)	<재학 중 다음의 경우 자격이 상실됨> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 취득학점 17.5학점 미만(4학년 제외)</li> <li>■ 평점 2.0 미만</li> </ul> ※정규학기(8학기)까지만 지원
보훈 장학금	전(全) 전형	국가보훈대상자 직계가족 (교육보호대상자 증명서 발급가능자) 독립유공자 본인, 자녀 및 손녀 (교육보호대상자 증명서 발급가능자)	전액(최대 4년간)	<재학 중 다음의 경우 자격이 상실됨> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 평점 백분위 환산 70점 미만</li> </ul>
북한이탈 주민장학금	전(全) 전형	북한이탈주민 본인 및 자녀 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 입학(편입학) 당시 만 34세 이하 가능</li> <li>- 국내 고졸 및 동등 이상 학력인정 받은날로부터 5년내 입학(편입학) 한 북한이탈주민</li> <li>- 제출서류: 북한이탈주민등록확인서, 교육지원대상자 증명서 각 1부</li> </ul>	전액(최대 4년간)	<재학 중 다음의 경우 자격이 상실됨> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 본인: 직전 학기의 평균 학업성적이 100점 만점 중 연속 2회 70점 미만 시 자격 상실</li> <li>■ 자녀: 직전 학기의 평균 학업성적이 100점 만점 중 70점 미만 시 자격 상실</li> </ul>
디딤돌 장학금	-	신용불량자, 실직, 파산, 장기요양자 자녀 등 가계곤란자	등록금의 100%이내	입학 후 신청 가능
가계곤란자 지원 장학금	-	재학생으로서 가계가 곤란한 자	40만원	입학 후 신청가능

## 나. 신입생 교외 장학금

장학금명	대상자	수혜자격	수혜금액	비고
국가 이공계 장학금	신입생	성적 우수자	등록금 전액(4년간)	상세사항 한국장학재단 홈페이지 참고
국가 인문 100년 장학금	신입생	성적 우수자	등록금 전액(4년간)	
국가장학금 I 유형 및	신입생	I 유형: 소득 분위 9분위 이하	일정액	
국가근로 장학금	가계곤란 학생 중 일정 자격을 충족하는 자가 지정된 근로 부서에서 근로한 경우	-	일정액	
대통령 과학 장학금	신입생	고교 성적 우수자로 공학계열 학부 진학 예정자	등록금 전액(4년간)	
지역인재 장학금	신입생	비수도권 고교를 졸업하고 비수도권 대학에 입학한 소득 9구간(분위) 이하 신입생 중 국가장학금 신청 절차(가구원동의, 서류제출)를 완료하여 소득 수준이 파악된 자 중 우수자 선발	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 기초~4구간 : 4년 전 학기 지원</li> <li>■ 5구간 ~ 9구간: 1년(2학기) 지원</li> </ul>	

\* 교외장학금은 장학금을 기탁한 외부 재단의 상황에 따라 달라질 수 있습니다.

\* 이외에도 다수의 사설 및 개인 기탁 장학금이 있으며, 입학 후 신청 및 수혜 가능하며 자격과 수혜금액 등 자세한 사항은 별도 각 해당 장학금 지급기준에 따릅니다.

## 다. 재학생 교내 장학금

장학금명	수혜자격	수혜금액	비고
재학 성적 우수 장학금	소속별 상위 1%이내	등록금 전액 (해당 학기)	무전공일 때는 계열 구분 없이 선발 학부가 있을 경우 동 학년, 동 학부 기준으로 선발함  (재학 중 다음의 경우 자격이 상실됨) <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 취득학점 17.5학점(Grade과목 9학점 포함) 미만(4학년은 Grade과목만 9학점 미만)</li> <li>■ 정규학기(8학기) 초과자</li> </ul>
	소속별 상위 3%이내	등록금의 70% 면제 (해당 학기)	
	소속별 상위 7%이내	등록금의 45% 면제 (해당 학기)	
	소속별 상위 10%이내	등록금의 25% 면제 (해당 학기)	
	소속별 상위 15%이내	등록금의 15% 면제 (해당 학기)	
보훈장학금	국가보훈대상자 직계가족 (교육보호대상자 증명서 발급가능자) 독립유공자 본인, 자녀 및 손자녀 (교육보호대상자 증명서 발급가능자)	전액(최대 4년간)	(재학 중 다음의 경우 자격이 상실됨) 평점 백분위 환산 70점 미만
북한이탈주민 장학금	북한이탈주민 본인 및 자녀 - 입학(편입학) 당시 만 34세 이하 가능 - 국내 고졸 및 동등 이상 학력인정 받은날로부터 5년 이내 입학(편입학) 한 북한이탈주민 - 제출서류: 북한이탈주민등록확인서, 교육지원대상자 증명서 각 1부	전액(최대 4년간)	(재학 중 다음의 경우 자격이 상실됨) <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 본인: 직전 학기의 평균 학업성적이 100점 만점 중 연속 2회 70점 미만</li> <li>■ 자녀: 직전 학기의 평균 학업성적이 100점 만점 중 70점 미만</li> </ul>
교비 근로 장학금	교내 특정 부서에 배치되어 근로를 제공한 자	월정액	중복 수혜 가능
섬김 장학금	학생 자치기구에서 활동한 자	전액 또는 일정액	일정 자격 충족 시 지급
국가비유형 대체장학금	국가장학금 I 유형 수혜자 중 소득구간 9분위 이하	일정액	국가장학금 II 유형 지원 일시 중단에 따름
유학 장학금	교환학생으로 선발되어 지정된 대학으로 유학 가는 자	등록금의 전액 또는 일정액	중복 수혜 가능
면학 장학금	국가장학금 I 유형에 신청하여 선발된 자 중 아래에 해당하는 자 - 소년소녀가정 해당자(본인), - 아동복지시설 출신자(본인), - 기초생활수급자(본인 및 부모), - 차상위계층 대상자, - 한부모가족 자녀 중 한부모가족증명서 발급 대상자 ※ 매학기 6월 또는 12월 학생 신청	등록금 전액 (국가장학금+ 학교장학금)	(재학 중 다음의 경우 자격이 상실됨) <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 취득학점 17.5학점 미만(4학년 제외)</li> <li>■ 평점평균 2.0 미만</li> <li>■ 정규학기(8학기) 이상자</li> <li>■ 국가장학금 선발기준 미충족시 탈락 (1학점 미만, 평점 2.6미만 탈락)</li> </ul>
디딤돌 장학금	신용불량자, 실직, 파산, 장기요양자 자녀 등 가계 곤란자	등록금의 100%이내	
가계 곤란자 지원 장학금	재학생으로서 가계가 곤란한 자	40만원	

\* 근로 장학금 및 유학 장학금을 제외한 학비감면 장학금의 중복수혜는 불가하며, 중복수혜 대상자의 경우 높은 수혜금액의 장학금을 지급함

**라. 재학생 교외 장학금(신입생·재학생 모두 해당)**

장학금명		수혜자격	수혜금액	비고
한국 장학 재단	국가 이공계 장학금	신입학 시 선발된 계속 장학생 및 일시 대체자	등록금 전액 (최대 4년간) * 단, 일시 대체자는 1회 수혜 가능	상세사항 한국장학재단 홈페이지 참고
	국가 인문 100년 장학금	신입학 시 선발된 계속 장학생 및 일시 대체자	등록금 전액 (최대 4년간) * 단, 일시 대체자는 1회 수혜 가능	
	국가장학금 I 유형 및 II 유형	- I 유형: 소득 분위 9분위 이하 - II 유형: 소득 분위 9분위 이하	일정액	
	국가 근로 장학금	가계 곤란 학생 중 일정자격을 충족하는 자가 지정된 근로 부서에서 근로한 경우	일정액	
	지역인재 장학금	비수도권 고교 졸업자이며 비수도권 대학에 입학한 일정 조건 충족자	등록금 전액	
	푸른등대 기부 장학금	가계 곤란자 및 성적 우수자	일정액	
가계곤란자학업지원 장학금		신입생 및 재학생으로서 가계가 곤란한 자로 신청을 통해 선발된 자	일정액	
경원문화재단 장학금		성적 우수자로 가계 곤란자	일정액	
고(故) 권영민 순교 장학금		소수 민족 유학생 혹은 교환학생, 소수 민족이 거주하고 있는 곳으로 아웃리치나 해외봉사활동을 한 학기 이상 한 자 중 교수추천자	일정액	
김찬 장학금		가계 곤란자 및 선교사 자녀	일정액	
까마귀장학금		재단에서 지정한 자	일정액	일정 자격
남천장학회 장학금		목회자 및 선교사 자녀	일정액	일정 자격
더라이트핸즈 선교사자녀 장학금		선교사 자녀	일정액	
동일문화재단 장학금		가계 곤란자 및 성적 우수자	일정액	일정 자격
미래에셋 박현주재단 장학금		해외 교환학생으로 파견 확정된 장학생 중 일정 자격 충족자	등록금, 항공료, 체재비 (지역별 차등) 지원	
미래의 동반자 재단 장학금		인문계열 전공자 중재단에서 지정한 자	등록금 전액	일정 자격
박소연 장학금		오르 선교동아리 교수 추천자	일정액	
백영장학재단 장학금		가계곤란자	일정액	일정 자격
사랑의 열매 장학금		가계곤란자 및 성적우수자	일정액	

장학금명	수혜자격	수혜금액	비고
삼성꿈장학재단 장학금	제3세계 출신 학생	등록금을 제외한 생활비 및 기타비용 지원	
살림장학회 장학금	신입생 및 재학생으로서 가계가 곤란한 자로 장학회 선발된 자	일정액	일정 자격
서울희망 장학금	서울시민의 자녀이면서 타 시도 소재 대학교의 정규학기 학부생	일정액	자격 조건 충족 시
아산사회복지재단 장학금	성적 우수자로 가계 곤란자	일정액	일정 자격
여호수아 장학금	선교사 및 목회자 자녀	일정액	일정 자격
영은3애재단 장학금	성적 우수자로 가계 곤란자	일정액	
우곡장학재단 장학금	성적 우수자로 가계 곤란자	일정액	
인우장학재단 장학금	재단에서 지정한 자	등록금 전액	
태성장학회 장학금	성적 우수자로 가계 곤란자	일정액	일정 자격
포항제일교회 장학금	재단에서 지정한 자	일정액	
포항중앙교회 중앙장학회	가계 곤란자 및 성적 우수자	일정액	
하나은행 장학금	재단에서 지정된 자	일정액	일정 자격
한국지도자육성재단 장학금	성적 우수자	전액 이상	일정 자격
한동나눔간증 공모 장학금	신입생 간증문을 공모하여 선발된 자	일정액	
한동대 교수 장학금	신입생 및 재학생으로서 가계가 곤란한 자로 신청을 통해 선발된 자	일정액	
한동대 직원 장학금	신입생 및 재학생으로서 가계가 곤란한 자로 신청을 통해 선발된 자	일정액	
한동대 총동문회 장학금	재단에서 지정한 자	등록금 전액	
한동상 장학금	성적 향상자	일정액	
흥해기독교연합회 장학금	신입생 및 재학생으로서 가계가 곤란한 자로 신청을 통해 선발된 자	일정액	
희진희망 장학금	가계 곤란자 및 성적 우수자	일정액	일정 자격
CCF 한동가디언스 장학금	선교사 및 목회자 자녀	일정액	
DB 김준기문화재단	재단에서 지정한 자	등록금 전액	일정 자격
JH사랑나눔재단 장학금	선교사 자녀로서 재단에서 지정한 자	일정액	
KRA농어촌희망재단 장학금	농업인 자녀로 가정 형편이 곤란하고 성적이 우수한 학생	일정액	
OECD인턴 장학금	OECD 인턴으로 선발된 자	일정액	
풀라정인숙장학금	재학생으로서 가계가 곤란한 자 중, 성적이 우수한 자	50만원	

장학금명	수혜자격	수혜금액	비고
마르페●퍼널 장학금	장애대학생	0~100만원 범위 내	
대학혁신지원 저소득층 장학금	한국장학재단기준 소득구간 1~4분위	10만원 내외	

\* 교외장학금은 장학금을 기탁한 외부 재단의 상황에 따라 달라질 수 있습니다.

\* 이외에도 다수의 사설 및 개인 기탁 장학금이 있으며, 입학 후 신청 및 수혜 가능하며 자격과 수혜금액 등 자세한 사항은 별도 각 해당 장학금 지급기준에 따릅니다.

## 2. 생활관 안내

신입생은 별도의 생활관 입주 신청 없이 전원 입주가 가능하며, 부득이하게 생활관 입주를 하지 못할 경우, RC·생활관운영팀으로 연락주시기 바랍니다. (문의전화: 054-260-1605)

※ 상세 정보: RC·생활관 홈페이지(rc.handong.edu)

### 가. 생활관 입주

입주일과 입주절차에 대한 세부사항은 합격 후 '합격자 안내문'을 통해 안내 예정

### 나. 생활관 건물현황

건물명	수용인원(명)*	설립연도	비 고
비전관(트레이RC)	452	1998.06.10	RC 호관
로템관(열송학사RC)	530	1999.04.08	RC 호관
국제관(카마이클RC)	276	2001.02.24	RC 호관
은혜관(장기려RC)	452	2007.02.07	RC 호관
벨엘관(손양원RC)	672	2012.04.26	RC 호관
하용조관(카이퍼RC)	538	2016.12.21	RC 호관
창조관	168	1998.06.10	1인 1실
갈대상자관	286	2020.03.05	2인 1실
계	3,374		

\* 상황에 따라 생활관 운영은 변경될 수 있으며, RC호관의 경우 수용인원은 4인 1실(최대수용) 기준으로 집계되었음

### 다. 시설 현황

- 1) 공통사항 : 휴게실, 다리미실, 독서실, 세미나실, 상담실, 세탁기/건조기, 프린터/복사기(각 호관 1층) 설치, 무선인터넷
- 2) 호관별 사항 : 체력단련실(비전관, 로템관, 하용조관, 갈대상자관), 코이노니아실(RC 호관), 보아스 메디컬, 보건실(복지동 3층), 세탁소(산학협력관 1층), 문구점 및 편의점(복지동 1층), 매점(벨엘관 1층) 등

### 라. 생활관 입주 준비물

- 1) 생활관 지급 품목: 책상(의자 포함), 책꽂이, 침대(싱글(100cm×200cm)), 옷장(옷걸이 없음), 신발장
- 2) 개인준비물: 이불(혹은 침낭), 매트, 베개, 옷걸이, 세면도구 외 개인물품
- 3) 생활관 허용 물품 및 사용금지 물품

사용 가능 물품	사용 금지 물품
컴퓨터 및 주변기기, 스탠드 등 조명기기, 각종 충전기, 충전식 전기제품, 각종 헤어용 가전제품(드라이기 등), 기습기, 공기청정기, 선풍기, 소형 청소기, 전기 모기향	조리 혹은 발열을 목적으로 하는 가전제품, 전열기, 전동킥보드, 휴대용가스 기구의 사용 및 보유
※ 허용 물품 외에 부득이하게 필요한 물품의 경우 RC생활관실무위원회의 심의를 거쳐 RC학장의 승인을 받아야 사용 가능함. 악기나 전자제품 사용 시 지나친 소음이 발생할 경우 그 사용을 금지함.	

## 마. RC(Residential College) 안내

1) RC 시스템은 한동대학교 고유의 전인교육을 담아내는 제도로 학생들이 강의실에서 배운 지식과 가치를 일상에서도 실천할 수 있도록 생활관을 중심으로 인성, 영성, 지성을 아우르는 전인격적인 교육 시스템입니다. 학생들은 RC 시스템을 통해 존중과 배려를, 소속 RC별 담당 목사님들로부터 올바른 신앙의 자세를, 다양한 전공의 교수님들로부터 전문적인 지식과 삶의 지혜를 배우게 됩니다.

RC 시스템의 궁극적인 목표는 이러한 배움을 바탕으로 다변화된 사회에 나가서도 기독교적 가치관과 세계관을 판단하며 행동할 수 있는 미래형 창의인재(RC 기반 글로벌 리더)를 양성하는 것이며, 공동체 생활과 인간관계 속에서 삶과 배움의 일치를 실현하고자 합니다. 또한, 학생들은 RC자치학생회를 구성하여 자치적으로 고유한 가치를 정립하고 특색있는 공동체 문화를 창조하는 과정에서 서로를 배려하는 마음과 리더십을 체득하게 됩니다.

2) RC 주요 특징 (아래 내용은 2025학년도 기준이며 추후 변경될 수 있습니다.)

RC	사용호관	핵심가치	RC SNS	구성
 Torrey College 토레이 칼리지 Since 2011	비전관	Living and Learning Together 일치, 관계, 공동체, 자치		< RC별 > - Headmaster - 팀 교수 - 목사 - 코치(College Adviser) - RC자치학생회
 Kuyper College 카이퍼 칼리지 Since 2013	하용조관	성경의 진리를 우리 삶의 전 영역에서 배우고 실천하는 공동체		
 Jangkiyeo College 장기려 칼리지 Since 2013	은혜관	섬김과 나눔의 삶을 배우는 공동체		
 Carmichael College 카마이클 칼리지 Since 2013	국제관	봉사와 헌신의 삶을 배우는 공동체		
 Sonyangwon College 손양원 칼리지 Since 2014	벤엘관	진리안에서 자유함, 사랑의 실천, 용서와 화합		
 悅松學舍 College 열송학사 칼리지 Since 2014	로템관	진리, 자유, 거룩		

# 3. 공학교육인증제도 안내

한동대학교 전산전자공학부 전공 중 2개 전공(컴퓨터공학심화, 전자공학심화)은 공학교육인증제도를 시행하고 있으며, 2010년 한국공학교육인증원의 인증평가를 통과하여 2011년 2월 공식적인 공학인증을 획득했습니다. 이는 한동대학교 인증교육과정이 워싱턴 어코드(Washington Accord) 및 서울 어코드(Seoul Accord)가 규정한 Global Standard를 만족하는 공학 교육 체계를 가지고 있다는 것과 본 프로그램의 졸업생이 전문분야에서 성공적으로 임무를 수행할 수 있다는 것에 대한 인증을 의미합니다. 공학인증전공은 입학 직후부터 신청할 수 있으며, 체계적으로 공부하기 위해서는 이를 권장하고 있습니다. 또한, 기초부터 시작할 수 있는 수학/과학 교과과정이 마련되어 있어 문과출신 학생도 신청할 수 있습니다.

## 가. 공학교육인증(ABEEK)제도 개요

### 1) 공학인증이란?

공학교육인증은 인증된 공학교육프로그램 및 졸업생의 수준에 대한 인증 제도입니다. 공학교육인증은 한국공학교육인증원(ABEEK: Accreditation Board of Engineering Education of Korea)의 평가를 통해 Global Standard에 부합하는 우수한 품질의 교육체계를 갖추었음이 검증된 공학전공 교육과정에 주어집니다

### 2) 공학교육인증의 특징

공학교육인증 전공과정은 기존의 교육과정에 비하여 다음과 같은 특징을 갖습니다.

가) 성과 중심 교육: 교육의 성과, 즉 졸업생들의 능력을 가장 중요시합니다.

나) 수요자 중심 교육: 대학, 교수 등 공급자 중심이 아닌 교육의 수요자(학생, 산업체) 중심의 교육을 실시합니다.

다) Global Standard에 부합하는 교육내용: 한국공학교육인증원은 국제적인 공학교육협의체인 워싱턴 어코드 및 서울 어코드 가입에 성공하여 한국의 공학인증이 세계적 수준을 만족하고 있음을 검증받았습니다. 그 결과 우리나라의 공학인증 교육기관을 졸업할 경우 모든 회원국에서 자국의 공학계열 졸업생과 대등한 학력을 인정받습니다.

라) 지속적으로 발전하는 체계적인 교육시스템: 교육내용과 방법이 지속적으로 개선할 수 있는 체계적인 시스템을 갖추고 있습니다.

### 3) 공학교육인증의 체계

공학교육인증프로그램은 교육의 전 분야(교육목표, 프로그램 학습성과 및 평가, 교과영역, 학생, 교수진, 교육환경, 교육개선, 전 공분야별 기준)에 대하여 일정 수준 이상의 기준을 만족한 교육기관에 대하여 주어집니다.

### 4) 참여국

2025년 6월 기준으로 워싱턴 어코드에는 미국, 영국, 호주, 캐나다 등 25개 정회원국과 칠레, 미얀마 등 7개 준회원국이 참여하고 있으며, 서울 어코드에는 13개 정회원국과 3개 준회원국이 참여하고 있습니다.

## 나. 공학교육인증 혜택

공학인증과정 졸업자에게는 다음과 같은 혜택이 주어집니다.

1) 국제적 수준의 전공 실력 및 이를 활용하여 현실적 문제를 해결할 수 있는 능력 함양

2) 변화하는 환경에서 지속적으로 성장 가능한 튼튼한 기초실력을 함양

3) 1학년부터 전공지도교수 배정, 면담에 의한 체계적인 학업/진로 지도

4) 워싱턴 어코드 및 서울 어코드 회원국으로 취업 시 현지 대학 졸업과 동등한 학력 인정(미국, 영국, 일본 등)

5) 취업 시 혜택 (삼성, 현대, LG전자, SK, KT, NHN, (주)안철수 연구소 등 60여개 우수 기업의 서류, 또는 면접 전형에서 가산점 부여)

## 다. 공학교육인증 전공의 신청 및 이수

입학 후 학기 초에 공학교육인증 심화프로그램을 선택하여 참여하게 되며, 지도교수의 지도에 따라 지정된 교육과정을 이수하게 됩니다. 한동대학교에서는 공학교육인증과정 선택 이후에도 전공 변경이 가능합니다. 그러나, 인증과정에서 비인증과정으로의 변경이 쉬운 반면, 그 반대는 부담이 있으므로 인증과정에 대하여 고민 중인 신입생은 일단 인증과정을 시작하되, 추후 개인의 희망전공이 바뀌면 전공을 변경할 수도 있습니다.

# 기타 안내

---

## 1. 한동대학교 종합 안내

# 1. 한동대학교 종합 안내

<p>입학상담 안내</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 우리 대학교 입학에 관한 정보제공, 생활 및 교육과정안내, 진학상담 등 [방문 상담] - 주소: 경북 포항시 북구 흥해읍 한동로 558 한동대학교 입학처(현동홀 105호) - 운영시간: 평일(월~금) 9:00~17:00(토, 일, 법정공휴일에는 운영하지 않음)</li> <li>[전화 상담] - 전화번호: 054-260-1084~6</li> <li>[이메일 상담] - E-mail: admissions@handong.edu</li> <li>[기타 방법] 자세한 내용은 입학 홈페이지를 참고하여 주시기 바랍니다.</li> </ul>
<p>온라인 정보 제공</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 입학 홈페이지(입학정보 제공, 상담, 합격자발표 등): <a href="https://admissions.handong.edu">https://admissions.handong.edu</a></li> <li>• 카카오톡 입학상담 채널 '입학한동'</li> <li>• 유튜브 채널 '입학한동'</li> </ul>
<p>한동대 「학생생활덕목」</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 한동대학교 교내에서는 금주·금연이 원칙입니다.</li> <li>• 위반 시 엄중한 징계·처분이 있을 수 있습니다.</li> </ul>
<p>등록금 및 생활관</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 우리 대학교 신입생은 첫 학기 전원 생활관(기숙사) 입주가 가능합니다.</li> <li>• 등록금 및 생활관비에 대한 세부내용은 48페이지를 참조하시기 바랍니다.</li> </ul>
<p>신체검사서 제출</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 신체검사 내용: '합격자 안내문'을 통해 안내함</li> <li>• 신체검사 결과에 따라 생활관 입주가 제한될 수 있습니다.</li> <li>• 문의: 한동대 RC생활관운영팀 054-260-1605</li> </ul>
<p>교통편 안내</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KTX(포항역에서 학교까지 차량으로 약 10분 거리) - 서울 → 포항 간 : 1일 16회 운행 (약 2시간 30분 소요) - 포항 → 서울 간 : 1일 16회 운행 (약 2시간 30분 소요)</li> <li>• 고속버스 - 서울 ↔ 포항: 매일 30분 ~ 3시간 간격 운행 (3시간 40분 소요)</li> <li>• 시외버스 - 동서울 ↔ 포항: 매일 약 50분 ~ 4시간 간격 운행 (4시간 30분 소요) - 대구 ↔ 포항: 매일 약 10분 간격 운행 (1시간 20분 소요) - 부산 ↔ 포항: 매일 약 10분 간격 운행 (1시간 20분 소요) - 광주 ↔ 포항: 매일 5회 운행 (4시간 10분 소요) - 마산 ↔ 포항: 매일 약 30분 간격 운행 (2시간 10분 소요) - 울산 ↔ 포항: 매일 25분 ~ 30분 간격 운행 (1시간 20분 소요) - 안동 ↔ 포항: 매일 1시간 10분 간격 운행 (2시간 소요) - 강릉 ↔ 포항: 매일 7회 운행 (4시간 30분 소요) - 속초 ↔ 포항: 매일 3회 운행 (6시간 소요)</li> <li>• 포항시내버스 - 302번(15분 간격 운행)</li> </ul>